



**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO DEL TURISMO DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**  
**DIPARTIMENTO TURISMO SPORT E SPETTACOLO**  
**SERVIZIO TURISTICO 11 CATANIA**

Fornitura del servizio di pulizia periodica a canone dei locali in uso al Servizio Turistico Regionale di Catania ed alle Unità Operative di Acireale, di Caltagirone e di Nicolosi.

**CAPITOLATO DISCIPLINARE**  
**Allegato al DDS n.1551 del 02/07/2018**

**Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO – RICHIAMO REGOLE DI ABILITAZIONE MEPA**

Il contratto ha per oggetto il servizio di pulizia periodica a canone, con 5 prestazioni settimanali effettive, festivi esclusi, dei locali in uso al Servizio Turistico Regionale di Catania ed alle Unità Operative di Acireale, di Caltagirone e di Nicolosi, ubicati come segue:

| UFFICI                         | UBICAZIONE  | RECAPITI TELEFONICI                 | MQ  |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|-----|
| Servizio Turistico di Catania  | Catania – Via Beato Bernardo n.5 (quarto piano)                       | Tel. 095 7477415<br>Fax 095 7470254 | 400 |
| Unità Operativa di Nicolosi    | Nicolosi – Via Martiri D’Ungheria n.36/38 (piano terra e primo piano) | Tel. 095 911505                     | 200 |
| Unità Operativa di Acireale    | Acireale - Via O. Scionti n.15 (primo piano)                          | Tel. 095 891999                     | 200 |
| Unità Operativa di Caltagirone | Caltagirone – Via Libertini n.4 (primo piano)                         | Tel. 0933 53809                     | 200 |

Gli aspetti tecnici e normativi, per quanto non espressamente indicato nel presente atto, devono intendersi quelli riportati negli allegati al bando “Servizi” del MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ed in particolare all’allegato 22 al Capitolato tecnico “Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione”.

**Art. 2 –IMPORTO STIMATO A BASE D’ASTA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’importo stimato a base d’asta è stato determinato facendo riferimento alle tabelle allegate al Decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali 13 febbraio 2014 “Costo medio orario, a livello nazionale, del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati / multiservizi” per gli operai di 2° livello (sud e isole), ponendo il parametro di produttività a 200 mq/ora lavoro e arrotondando a 200 mq le superfici inferiori.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

Non sono ammesse offerte in aumento, rispetto al prezzo posto a base di gara.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa.

Nel caso di due o più offerte di pari importo, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio, comunicandone preventivamente la data ai fornitori interessati.

Ciascuna Ditta, o raggruppamento, potrà presentare soltanto una offerta.

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, si riserva comunque la facoltà di sospendere la trattativa.

### **Art. 3 – ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Onde consentire le finalità previste dal presente Capitolato, l'Amministrazione metterà a disposizione del Fornitore, per tutto il periodo contrattuale:

- locali necessari per l'attività di magazzino e spogliatoio.
- prelievi di acqua e di energia elettrica, per eventuale uso di macchinari elettrici.

### **Art. 4 – OBBLIGHI, ONERI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Il Fornitore ha l'obbligo di osservare le norme di sicurezza e quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi, in particolare dovrà:

- rendere edotti i dipendenti addetti al servizio dei rischi specifici presenti presso la committenza;
- disporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio, dotandoli all'occorrenza di dispositivi di protezione individuale.

Il Fornitore deve altresì provvedere, a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno alla fornitura di:

- divise per il personale impiegato, tessere di riconoscimento con foto per ciascuna unità di personale impiegato;
- sacchi per la raccolta rifiuti urbani;
- materiali e prodotti di pulizia, idonei per le superfici trattate, non nocivi per la salute e conformi alla normativa di legge;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- quanto altro necessario per l'espletamento del servizio a regola d'arte.

E' fatto obbligo al Fornitore di:

- nominare un responsabile delle pulizie
- comunicare all'Amministrazione i turni di servizio con indicazione dei nominativi del personale impiegato e relative successive variazioni.

### **Art. 5 – RESPONSABILE DELLE PULIZIE**

Il Fornitore è tenuto a notificare all'Amministrazione, entro tre giorni dall'affidamento del servizio, il nominativo del proprio Responsabile delle Pulizie.

Il Responsabile delle Pulizie ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Il Responsabile delle Pulizie dovrà essere reperibile al numero di telefono comunicato all'Amministrazione.

### **Art. 6 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Per le modalità di espletamento del servizio si fa espresso riferimento a quanto indicato nell'all.22 del Capitolato tecnico di cui all'art.1. In particolare di seguito si riporta, per estratto, quanto indicato per le aree ad uso uffici al punto "8.1.1.1 PULIZIA AREE INTERNE - SCHEDA ATTIVITÀ E FREQUENZE"

| <b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>   | <b>FREQUENZA</b> |
|--|------------------|
| Aspirazione elettromeccanica di pavimenti tessili, stuoie, zerbini   | S/2              |
| Aspirazione elettromeccanica di bocchette di areazione, termoconvettori, canaline, cassonetti, tende a lamelle verticali, veneziane, intercapedine pavimenti flottanti | A                |
| Battitura meccanica pavimenti tessili, stuoie, zerbini   | S/2              |
| Deceratura e inceratura pavimenti trattati con cere industriali e pavimenti trattati con   | A                |

|  |     |
|--|-----|
| cere tradizionali  |     |
| Deragnatura  | Q   |
| Detersione arredi  | 6M  |
| Detersione davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)   | 3M  |
| Detersione pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; porte in materiale lavabile; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)       | 3M  |
| Detersione pavimenti trattati a cera   | Q   |
| Detersione pavimenti non trattati a cera   | S   |
| Detersione vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana | 3M  |
| Detersione lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e rimontaggio)   | 3M  |
| Eliminazione macchie e impronte da porte a vetri, porte e sportellerie   | S   |
| Eliminazione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore   | S   |
| Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera   | M   |
| Rimozione macchie dai pavimenti non tessili  | S/2 |
| Sanificazione punti di raccolta rifiuti  | M   |
| Spazzatura ad umido  | S/3 |
| Spolveratura ad umido arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.)   | S/2 |
| Spolveratura ad umido arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.)  | 6M  |
| Spolveratura ad umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie e corrimano); scrivanie e piani di lavoro                             | S/2 |
| Spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore  | Q   |
| Spolveratura ringhiere e scale   | 2M  |
| Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.  | G   |
| Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)           | G   |
| Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati  | S   |

**Legenda:** G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale.

Si considereranno soltanto le attività che richiedono interventi con una frequenza pari o inferiore al periodo di affidamento.

Il numero di unità di personale lavorativo o di ore lavoro dovrà essere tale da permettere il raggiungimento della resa a regola d'arte del servizio, nel pieno ed incondizionato rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori impiegati, giusto D.lgs. 81/2008.

Detto personale dovrà reintegrare la dotazione del materiale di consumo (tovagliette, carta igienica, sapone) fornito dall'Amministrazione e allocato nel deposito della stessa e avrà l'obbligo di trasportare, in maniera differenziata, i rifiuti secondo le disposizioni comunali stabilite al fine del riciclo degli stessi.

Lo stesso personale dovrà comunque essere fornito di adeguate macchine e attrezzature per la tipologia dei lavori da espletare (aspirapolvere, aspira liquidi, carrelli multiuso, etc.), conformi alla vigente normativa sulla sicurezza.

E' data comunque facoltà al Responsabile della verifica di richiedere al Fornitore, con motivata segnalazione, la ripetizione del turno giornaliero o periodico, ove sia ravvisata l'insufficiente qualità del servizio o l'incompletezza dello stesso.

### **Art. 7 – PERSONALE ADDETTO ED ATTREZZATURE**

Il personale necessario all'esecuzione dei lavori, deve essere dipendente o socio (nel caso di cooperative) del Fornitore affidatario.

Prima dell'inizio del servizio il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione le generalità complete degli addetti al servizio.

Il Fornitore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di cui ha la disponibilità e il cui impiego e le cui caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso nei locali oggetto del servizio, dovranno essere altresì tecnicamente efficienti e in perfetto stato di manutenzione, nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine, le attrezzature, i materiali, gli apparecchi ed i componenti di sicurezza, necessarie all'esecuzione dei lavori, dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla normativa vigente in tema di sicurezza ed antinfortunistica all'epoca dell'esecuzione dei servizi di pulizia.

Il Fornitore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature.

L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti alle stesse.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dal Fornitore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno del Fornitore stesso.

### **Art. 8 - SCIOPERI**

In caso di scioperi del personale addetto all'espletamento del servizio o di altra causa di forza maggiore che ha per conseguenza la mancata effettuazione del servizio di pulizia il Fornitore si impegna alla ripetizione, qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, in una data che sarà stabilita a discrezione dell'Amministrazione.

Qualora l'Amministrazione non ritenga, a proprio insindacabile giudizio, che si debba procedere alla ripetizione, si applica quanto previsto per la mancata prestazione contrattuale.

Le mancate prestazioni contrattuali saranno quantificate dal Responsabile della verifica e si provvederà alla conseguente deduzione del corrispettivo dalla prima fattura utile.

### **Art. 9 – VIGILANZA**

Il servizio di pulizia sarà eseguito secondo le modalità indicate nel presente capitolato e sotto la vigilanza del Responsabile della verifica o da un suo sostituto all'uopo incaricato, a cui compete il controllo sullo svolgimento del servizio stesso.

L'Amministrazione, su segnalazione del Responsabile della verifica potrà chiedere al Fornitore la sostituzione dei lavoratori che abbiano dimostrato cattivo contegno, incapacità o inidoneità.

Nell'ipotesi di cui al precedente capoverso il Fornitore si obbliga a provvedere alla sostituzione entro cinque giorni dalla comunicazione.

### **Art. 10 – DANNI**

Nel caso si verificassero, durante l'espletamento del servizio, danni a persone o cose, al fine dell'accertamento della responsabilità del personale impiegato, sarà effettuato un sopralluogo in contraddittorio, in una data stabilita dall'Amministrazione alla presenza del Responsabile delle pulizie, che sarà avvertito almeno il giorno lavorativo precedente, mediante comunicazione alla casella PEC del Fornitore, in modo tale da consentire allo stesso di esprimere la propria valutazione. Qualora il Fornitore non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente.

I danni, così accertati, costituiranno titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dal Fornitore. Questa ne risponderà direttamente con esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo, risarcendo con sollecitudine l'Amministrazione al momento della notifica della quantificazione economica dei danni.

### **Art. 11 – ESTENSIONI – RIDUZIONI – SOSPENSIONI**

Qualora durante l'esecuzione del presente appalto dovessero verificarsi variazioni in aumento della superficie dei locali tali da non superare la misura di 1/5 è fatto obbligo al Fornitore di assumerne l'onere

entro 20 giorni dalla relativa comunicazione (art. 106 co.12 D. Lgs. 50/2016), fermo restando l'applicazione alle maggiori superfici delle stesse condizioni di prezzo e di servizio.

Nel caso in cui tali variazioni dovessero differire oltre il predetto limite, è data al Fornitore la facoltà di diniego, con conseguente facoltà di risoluzione del contratto, da opporsi entro 15 giorni dal ricevimento della proposta.

#### **Art. 12 – VIOLAZIONI DEGLI OBBLIGHI DEL CONTRATTO – RESCISSIONE E RISOLUZIONE**

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere in qualsiasi momento in tutto o in parte il contratto medesimo qualora venisse a cessare l'esigenza del servizio di pulizia, ovvero alla conclusione delle procedure di acquisto dei medesimi servizi da parte della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per la Regione Siciliana, di cui all'art.55 della L.r. n.9 del 7 maggio 2015, dandone avviso al Fornitore, mediante raccomandata A.R. nel termine di 15 giorni antecedenti l'inizio della prevista interruzione. In tal caso sarà corrisposta la quota parte del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa.

Ove si verificassero disservizi, attribuibili all'insufficiente personale utilizzato o alla mancata effettuazione del servizio giornaliero e/o mensile, sarà cura del Fornitore provvedere con prontezza al ripristino dell'igienicità e della pulizia dei locali entro e non oltre 2 giorni dalla segnalazione da parte del Responsabile della verifica.

Qualora ciò non accadesse è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, previo avviso scritto, anche a mezzo PEC o telegramma. In tal caso al Fornitore verrà corrisposto il prezzo contrattuale per il servizio effettuato fino al giorno della risoluzione detratte le eventuali spese sostenute dall'Amministrazione per la risoluzione.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, nell'eventualità che il Fornitore dovesse sospendere arbitrariamente i lavori oggetto del presente capitolato per un periodo continuativo della durata di 3 giornate prestazione.

Il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato anche nei seguenti casi:

- scioglimento, fallimento o qualsiasi procedura concorsuale cui sia sottoposta il Fornitore;
- mancata osservanza delle norme di legge e di contratto nei confronti del personale impiegato o comunque utilizzato ai fini dell'esecuzione del contratto;
- inosservanza, di cui alla legislazione vigente, delle norme igienico-sanitarie e/o per la sicurezza nella conduzione del servizio
- il mancato rispetto del patto di integrità.

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e i regolamenti in vigore.

#### **Art. 13 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' assolutamente vietato al Fornitore di subappaltare in tutto o in parte i lavori formanti oggetto dell'appalto sotto pena della risoluzione dello stesso, fatte salve le azioni per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione con semplice provvedimento amministrativo, senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

#### **Art. 14 – AGGIORNAMENTO PREZZI**

Il servizio in oggetto non prevede variazioni di prezzo per tutta la durata dell'affidamento, tuttavia, qualora sopravvengano convenzioni CONSIP per l'acquisto della medesima tipologia di servizi oggetto del presente appalto, a condizioni più favorevoli, se il Fornitore non accetta di adeguare le condizioni di fornitura alle

suddette convenzioni, l'Amministrazione ha diritto a recedere dal contratto, con preavviso di quindici giorni, pagando le prestazioni eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

#### **Art. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. ( tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), i dati raccolti sia nell'espletamento della gara che nel corso dell'espletamento dell'appalto saranno utilizzati esclusivamente in funzione delle attività di cui alla presente procedura.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione, nonché ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art.19 del D.Lgs.196/2003 e s.m.i..

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare e/o aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Daniela Lo Cascio)

