FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	**Lentini Elena**
Telefono	
E-mail	elena.lentini@regione.sicilia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
LUOGO DI NASCITA	

Funzionario Direttivo D6

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 6 agosto 2019 ad oggi

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO
SERVIZIO 7 - "OPERATORI TURISTICI E PROMOZIONE DEL CAPITALE UMANO"
con la sottostante attività svolta:

tenuta elenchi regionali professionali;
adozioni decreti di iscrizione agli elenchi regionali delle professioni turistiche;
decreti di aggiornamento Albo regionale delle Associazioni Pro-loco in raccordo con i Servizi turistici regionali, i Liberi Consorzi Comunale e le Città Metropolitane;
attività al servizio degli operatori turistici, in materia di professioni turistiche;
pubblicazione decreti sul sito dipartimentale;
preparazione decreti Associazioni di Turismo Sociale;
tenuta elenco regionale Uffici di Informazione ed Accoglienza Turistica – I.A.T.;
partecipazione alla Commissione come componente e anche per lo svolgimento delle funzioni di segreteria, per la verifica preliminare dei requisiti oggettivi di ammissibilita' delle istanze DMO, ai sensi del DDG n.2314 del 20.10.2020

Dal 2 maggio 2007 al 5 agosto 2019

SERVIZIO 3 "SERVIZI TURISTICI REGIONALI, DISTRETTI TURISTICI" E PRIMA SERVIZIO 2- "SERVIZI TURISTICI REGIONALI, DISTRETTI TURISTICI E CENTRI COMMERCIALI NATURALI, AZIENDE TERMALI"
con la sottostante attività svolta:

applicazione in materia legge regionale 15 settembre 2005, n. 10 di riforma del turismo;

report Distretti turistici;
preparazione decreti di aggiornamento Albo regionale delle Associazioni Pro-loco in raccordo con i Servizi turistici regionali, i Liberi Consorzi Comunale e le Città Metropolitane;;
preparazione decreti di iscrizione All' Albo regionale Pro Loco;
preparazione decreti Associazioni di Turismo Sociale;

dal 27 luglio 2010 al 18 luglio 2011

partecipazione per lo svolgimento delle funzioni di segreteria.alla Commissione regionale di valutazione dei distretti turistici, ai sensi del DA n.4 del 16.02.2010;

decreti di riconoscimento associazioni Pro Loco;
decreti di riconoscimento associazioni di Turismo sociale.
tenuta dell' Albo regionale delle Associazioni Pro Loco;
corrispondenza di carattere amministrativo con le A.A.S.T. ;
attività di tutoraggio agli stagisti relativamente alle attività e alle competenze connesse al Servizio;

maggio – giugno 2007

pubblicazione decreti sul sito dipartimentale
Partecipazione a Trapani presso la sede della Provincia Regionale Palazzo Riccio al Laboratorio Regionale: "Sviluppo dei servizi formativi e trasferimento di buone prassi nel settore del turismo e dell'ospitalità"organizzato dal Formez,

giugnp – luglio 2007

partecipazione al Corso per mandato informatico SIC – tenutosi presso il Dipartimento Regionale della Programmazione

25 ottobre 2007

partecipazione al tavolo tecnico per i Distretti Turistici in rappresentanza del Dirigente generale

23 ottobre 2007

missione di servizio a Roma: partecipazione al Seminario "Le prospettive dei Sistemi Turistici Locali nella nuova programmazione", organizzato dal Formez e tenutosi presso il Centro Congressi Frentan**i**

2001

Partecipazione al Corso "Ricerca Linguistico – Etnografica, tenutosi presso la Facoltà do Lettere e Filosofia dell' Università degli Studi di palermo

Dal 8.07.1995 al 30 aprile 2007

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE BENI CULTURALI E IDENTITÀ SICILIANA
CENTRO REGIONALE CATALOGO – C.R.I.C.D.
SETTORE PER I BENI ETNOANTROPOLOGICI - SERVIZIO FILMOTECA NASTROTECA -SERVIZIO NASTROTECA
con la sottostante attività svolta:

redazione dei testi del Progetto "Mercati Storici Siciliani", pubblicati nel volume omonimo;
redazione dei testi delle schede sul Progetto "Liutai", pubblicate nel Bollettino della Nastroteca Regionale 2005;
redazione del testo sui Pupi pubblicate nel Bollettino della Nastroteca Regionale 2003;
attività connesse con l' organizzazione e funzionamento del Servizio;
valorizzazione fonti sonore;

raccogliere e conservare su supporto sonoro tutta la documentazione inerente la cultura e la storia musicale della Sicilia;
rapporti con gli istituti della amministrazione e territoriali anche per il monitoraggio dei punti ancora attivi della tradizione orale; stesura di testi e collaborazione con la filmoteca per la realizzazione di documentari;
organizzazione segreteria tecnica degli eventi; coadiuva alla stesura ed alla elaborazione testi e redige con il dirigente progetti e campagne di rilevamento allo scopo di valorizzare il patrimonio sonoro dell' Isola;
coordinamento e cura dell' attività di consulenza tecnica; effettua sopralluoghi in equipe;
trascrizione fonetica fondo M.I.M.A.;
revisione scheda BDM;
sistemazione registro d' ingresso documenti sonori;
revisione catalografica documentazione sonora;
revisione documentazione DAV;
selezioni canti per la pubblicazione del Catalogo del Folkstudio

2001 Missione a Sperlinga (EN) con il gruppo di lavoro Nastroteca per intervista nell'ambito della sicilianità gallo italica

Dal 02/11/1990 al 1993

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE BENI CULTURALI E IDENTITÀ SICILIANA
CENTRO REGIONALE CATALOGO – C.R.I.C.D
SETTORE BENI P.A.U. SERVIZIO AEROFOTOTECA E ARCHIVIO PER LA FOTOGRAMMETRIA
con la sottostante attività svolta:

inventariazione e catalogazione, conservazione e gestione della raccolta aerofografica in possesso del Centro, inserimento al pc dei dati delle fotografie aeree in possesso del Centro; revisione schede beni paesistici architettonici e urbanistici.

ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE PRIVATO

Supplenze presso scuole private

ISTRUZIONE SCOLASTICA E UNIVERSITARIA

15 dicembre 1983 **Laurea in Lingue e Letterature Straniere**
Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Lettere e Filosofia
Votazione conseguita: 110/110

1978 Maturità Classica Liceo Classico Statale “G. Garibaldi”, Palermo
Votazione conseguita: 44/sessantesismi

FORMAZIONE

partecipazione per lo svolgimento delle funzioni di segreteria.alla Commissione per

Dal 31 marzo 2020 al 31 luglio 2020 collaborazione in modalità lavoro agile in video conferenza con il Servizio Turistico Regionale di Palermo nell' ambito del Progetto “Itinerari turistici”

e,nel formato layout, redazione testi degli Itinerari: archeologici, museali, teatrali, religiosi; luoghi di culto; Feste tradizionai;La Semana Santa dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo;

Dal 31 marzo 2020 al 31 luglio 2020 partecipazione in modalità lavoro agile in video conferenza al Corso di Informatica, tenuto dal Servizio Turistico Regionale di Cefalù (PA)

23 luglio 2008 attestato di partecipazione al Corso " Il sistema informstivo Caronte", presso il Dipartimento Regionale della Programmazione

giugno - luglio 2007 partecipazione al Corso per mandato informatico SIC – tenutosi presso il Dipartimento Regionale della Programmazione

2004 Partecipazione al Corso "La gestione delle competenze individuali e le modalità relazionali nell'ambito del team", svoltosi presso il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica

2004 Progettare e svilupparel piano di comunicazione

2003 Attestato (rilasciato in data 16/09/2003) di partecipazione al Corso SEBINA svolto presso la biblioteca del cricd di moduli gestione libro moderno catalogazione materiale musicale

2003 Certificazione di regolare partecipazione alle attività di affiancamento Servizio Nastroteca

Dal 26/11/1990 al 19/01/1991 Ha frequentato il corso per Aiuto Bibliotecari presso la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura Buono

• Capacità di scrittura Buono

• Capacità di espressione orale Buono

ATTESTATI

Dal 2 luglio 1980 al 30 luglio 1980 English Language Course, seguito presso la Davies's School of London

TedescO

• Capacità di lettura Buono

• Capacità di scrittura Buono

• Capacità di espressione orale Buono

Arabo

• Capacità di lettura Elementare

• Capacità di scrittura Elementare

• Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS CON RELATIVO PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS) E GESTIONE DI DATABASE.

PATENTE O PATENTI Patente B, conseguita il 03712/1980

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi degli art. 38-47 e 76 del DPR n. 445/2000, che i dati e le notizie sopra riportati rispondono a verità .Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi dell'art.13 Decreto Legislativo 196/2003.

Palermo, 29 ottobre 2020

Elena Lentini