

**ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**  
**DIPARTIMENTO TURISMO, SPORT E SPETTACOLO**  
**SERVIZIO TURISTICO REGIONALE N. 13 - MESSINA**

**VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DEL SERVIZIO**  
**TURISTICO N. 13 - MESSINA**  
**(ART. 4, COMMA 4 LETT. "B" DEL C.C.R.L.)**

L'anno duemiladiciassette, il giorno undici del mese di aprile, alle ore 15,00, previa convocazione delle OO.SS. disposta con nota n 298/II.7/STR 13 Tur del 4 aprile 2017, presso il Servizio Turistico n.13 di Messina, sito in via Dei Mille n. 270, is. 87/A, si procede alla contrattazione collettiva decentrata integrativa aziendale con il seguente ordine del giorno:

- Famp 2016;
- Rimodulazione orario di lavoro uffici STR n. 13.

Sono presenti:

- per la delegazione di parte pubblica, il dirigente del Servizio dott. Cono Antonio Catrini;
- per la CGIL - FP, la signora Rosa Raffa;
- per la CISL - FP, il dott. Morabito Biagio
- per il COBAS-CODIR, il dott. Santino Smedile, il rag. Alfredo Reni e il sig. Francesco Genitore;
- per la UGL-FNA, il dott. Giovanni Panebianco e la dott.ssa Carmela Ferrarotto;
- per la UIL - FPL, la dott.ssa Impollino Andreana

Risultano assenti le rappresentanze sindacali del SADIRS e del SIAD.

Sono presenti altresì la dott.ssa Daniela Lo Cascio, dirigente dell'U.O. S13.03 e l'arch. Antonino Milici, dirigente dell'U.O. S13.02 di Patti e Tindari.

Preliminarmente il dirigente del Servizio illustra il nuovo assetto del Servizio Turistico n. 13 di Messina, così come risultante a seguito della riorganizzazione dell'Amministrazione regionale operata con il D.P. Reg. n. 12 del 14.06.2016 "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'articolo 49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 maggio 2013, n. 6 e successive modifiche e integrazioni" e del relativo funzionigramma del Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo allegato alla delibera di dirigenza n. 12756 del 9/08/2016. In virtù del disposto riordino il Servizio Turistico ha inglobato il Servizio Turistico di Taormina, trasformato in Unità Operativa S13.03, Sportelli Informativi di Milazzo (gestito dall'U.O. S13.01 Isole Eolie), Capo d'Orlando



COBAS-CODIR

CGIL  
 Rosa Raffa

CISL FP

UGL

UIL FPL

dall'U.O. S13.02 di Patti e Tindari, Giardini Naxos (gestito dall'U.O. S13.03 di Taormina) e di Montalbano Elicona (gestito dalla Sede del STR 13).

Si passa, quindi, alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno, in relazione al quale il dott. Cono Antonio Catrini, nella spiegata qualità, rappresenta che:

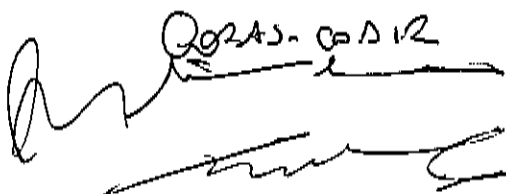
- a. la quota FAMP assegnata, per l'anno 2016, al personale a tempo indeterminato degli uffici in cui si articola il Servizio Turistico n. 13 di Messina, ammonta complessivamente a €167.911,45 (centosessantasettemilanovecentoundici/45), giusta nota dell'Area 1/Tur - Affari Generali del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo prot. n. 5322 del 8 marzo 2017;
- b. la quota FAMP 2016 da assegnare all'unità di personale a tempo determinato, insediatasi il 17 agosto 2016 ed assegnata all'U.O. S13,02 di Patti e Tindari, non risulta a tutt'oggi comunicata dal Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo;
- c. nel corso del 2016 sono state svolte esclusivamente le attività di consegnatario e di sostituto consegnatario, cui riferire le indennità previste dall'allegato "M" del CCRL 2002-2005 del comparto non dirigenziale. In merito si evidenzia che il Servizio Turistico di Taormina, oggi confluito nel Servizio Turistico n. 13 quale Unità Operativa S13.03, aveva nominato un proprio consegnatario e sostituto consegnatario. Preso atto che con DDS n. 2192 del 15/09/2016 sono stati nominati il consegnatario e sostituto consegnatario del Str n. 13, con decorrenza 1/10/2016;
- d. il personale dipendente in servizio, a tempo indeterminato, non ha svolto lavoro straordinario;
- e. le valutazioni sono state effettuate utilizzando le schede allegate alla citata nota prot. n.5322 del 8/03/2017, secondo la metodologia oggetto di contrattazione con le OO.SS. e che comportano il raggiungimento di un punteggio massimo pari a 100;
- f. Le quote individuali di produttività per la partecipazione al piano di lavoro saranno attribuite secondo i valori parametrali evidenziati nell'allegato "L" del vigente CCRL.

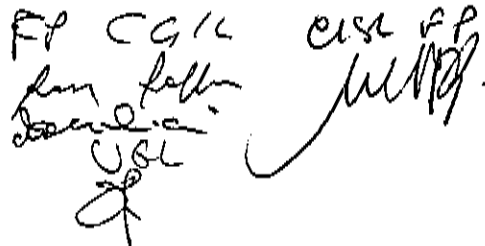
Per quanto sopra, le delegazioni trattanti:

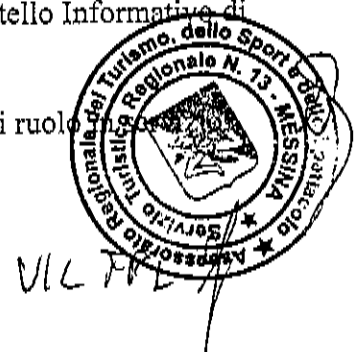
Visto il CCDI dipartimentale e l'allegata metodologia di valutazione;

Viste le relazioni di attività dell'anno 2016 della sede centrale del Servizio Turistico n. 13 e delle Unità Operative S13.01/Sportello Informativo di Milazzo, S13.02/Sportello Informativo di Capo d'Orlando e S13.03/Sportello Informativo di Giardini Naxos;

Viste le schede di valutazione individuale elaborate per ciascun dipendente di ruolo

QORAS. CADIR  


FP CGIL CISA FP  




Rilevato che la quota di piano di lavoro da corrispondere a saldo sarà liquidata tenendo conto della verifica finale dei risultati conseguiti e della valutazione dei risultati raggiunti dal singolo dipendente, delle assenze effettuate e della quota di acconto già corrisposta;

Tutto ciò premesso le parti stabiliscono quanto segue:

1. Determinare in € 150,00 (centocinquanta/00) mensili l'indennità per il consegnatario ed in €75,00 (settantacinque/00) mensili l'indennità del sostituto consegnatario da corrispondere come segue:
    - dal 1 gennaio al 30 settembre 2016 al consegnatario e sostituto consegnatario nominati per l'ex Servizio Turistico Regionale n. 16 di Messina (oggi STR n. 13) e, nello specifico al dott. Giuseppe Ciralo e al rag. Giuseppe Tortorella;
    - dal 1 ottobre al 31 dicembre 2016 al consegnatario e sostituto consegnatario nominati per il Servizio Turistico Regionale n. 13 di Messina e, nello specifico alla sig.ra Samperi concettina e alla sig.ra Miceli Vincenza.
  2. Determinare in € 100,00 (cento/00) mensili l'ulteriore l'indennità per il consegnatario ed in €50,00 (cinquanta/00) mensili l'ulteriore l'indennità del sostituto consegnatario, da corrispondere alle sig.re Samperi Concettina e Miceli Vincenza, rispettivamente consegnatario e sostituto consegnatario dell'ex Servizio Turistico Regionale n. 20 di Taormina, per il periodo 1 gennaio-7 settembre 2016;
  3. Destinare le risorse finanziarie di cui alla nota prot. n. 5322 del 8 marzo 2017 alla retribuzione delle indennità di cui ai superiori punto 1. e 2. e la rimanente somma alla retribuzione del piano di lavoro 2016, secondo i valori parametrici di cui all'allegato "L" del CCRL 2002-2005;
  4. La ripartizione della quota FAMP 2016 relativa al personale a tempo indeterminato è quella individuata nell'allegato prospetto, che forma parte integrante del presente accordo.
  5. Che la quota Famp 2016 spettante all'unità di personale a tempo determinato, sig.ra Isgò Roberta, in servizio dal 16 agosto 2016, sarà prelevato dallo specifico capitolo appositamente istituito per il personale a tempo determinato dal Servizio IV.
- Le OO.SS. Chiedono all'unanimità, che una somma pari a € 50,00 venga destinata alla creazione del fondo di cui all'art. 94 del CCRL.

Si procede, quindi, all'escussione del secondo punto all'o.d.g. ed, in particolare, alla rimodulazione dell'orario di lavoro degli uffici del STR n. 13 di Messina.

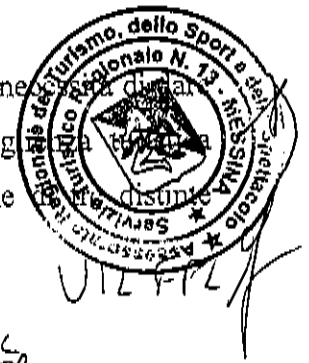
La specificità dei contesti territoriali in cui ciascun ufficio del Servizio opera e la necessità di attuazione alle disposizioni dipartimentali in tema di miglioramento dell'accoglienza, attraverso il potenziamento dei servizi informativi, ha comportato l'elaborazione

*[Signature]*  
CORAS-CODIR

FP CGIL  
*[Signature]*

CISL  
*[Signature]*

UGL  
*[Signature]*



proposte di articolazione dell'orario di lavoro, riferite alla sede del Servizio Turistico e dell'U.O. S13.01 Isole Eolie/Sportello Informativo di Milazzo e Sportello Informativo di Montalbano Elicona; all'U.O. S13.02 di Patti Tindari/Sportello Informativo di Capo d'Orlando; all'U.O. S13.03 di Taormina/Sportello Informativo di Giardini Naxos. Tali proposte risultano meglio evidenziate nel quadro riassuntivo che si sottopone all'attenzione della delegazione sindacale.

Si fa rilevare che tutte e tre le proposte prevedono l'attivazione di un progetto obiettivo, in esecuzione della nota del Dirigente Generali prot. n. 13035/DG del 22/08/2016.

Le OO.SS. e la delegazione di parte pubblica concordano e approvano:

- il piano di riparto del Famp 2016, nella formulazione allegata e controfirmata al presente verbale;
- l'articolazione dell'orario di lavoro degli uffici del STR n. 13 così come esposta nel quadro riassuntivo allegato e controfirmato;

Le OO.SS. prendono atto del quadro economico dei progetti obiettivo presentati dagli uffici del Servizio Turistico n. 13, finalizzati ad una maggiore operatività degli sportelli informativi nei giorni festivi, relativamente ai periodi di alta stagione e concordano che i progetti dovranno essere finanziati con risorse economiche a carico del Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo, che si adopererà al reperimento delle somme necessarie, così come indicato nella nota prot. n. 13035 del 22/8/2016, rappresentando che, qualora tali progetti, non fossero finanziati si potrebbe configurare un danno e un disagio all'utenza finale.

Le OO.SS. chiedono all'unanimità di essere convocati per discutere su una più efficiente e efficace organizzazione del lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Il Dirigente del Servizio

Dott. *Coro* Antonio



LA DELEGAZIONE SINDACALE

per la CGIL - FP, *Luigi Pappalardo*

per la CISL - FP *Luigi Pappalardo*

per il COBAS-CODIR: *Luigi Pappalardo*

per la UGL-FNA *Offenerdo*

per la UIL - FPL *Giuseppe Antonio*

Allegato "A" PDL 2016

**UFFICIO TURISTICO - ST 13  
SERVIZIO PROVINCIALE DI MESSINA**

**RIPARTIZIONE FAMP - ANNO 2016**

STANZIAMENTO vedi allegato		"C" contrattazione decentrata		<b>€ 167.911,45</b>		
		Straordinario		0,00%	€ -	
		DISPONIBILITA' Piano di Lavoro			<b>€ 167.911,45</b>	
<b>INDENNITA' VARIE</b>			Numero Indennità	Importo mensile	Importo annuo	
Consegnatario - Periodo mesi 12 *			1		€ 2.600,00	
Vice consegnatario - Periodo mesi 12 *			1		€ 1.300,00	
altro						
<b>TOTALE INDENNITA'</b>					<b>€ 3.900,00</b>	
<b>TOTALE compenso art. 94 si riserva una quota del 0% sulle disponibilità per il PdL</b>				0,00%	€ -	
<b>Restano per il Compenso per partecipazione al Piano di lavoro</b>					<b>€ 164.011,45</b>	
<b>LIVELLI</b>	<b>COEFFICIENTI</b>	<b>Unità Personale</b>	<b>TOTALI COEFF.</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>	<b>IMPORTO INDIVIDUALE ANNUO</b>	<b>IMPORTO MENSILE INDIVIDUALE LORDO</b>
A	5,88	5	29,4	€ 9.400,95	€ 1.880,19	€ 156,68
B2 - B6	6,48	28	181,44	€ 58.017,31	€ 2.072,05	€ 172,67
C1 - C2	8,04	0	0	€ -	€ -	€ -
C3 - C4	9,04	0	0	€ -	€ -	€ -
C5 - C8	9,54	12	114,48	€ 36.606,16	€ 3.050,51	€ 254,21
D1 - D2	11,40	0	0	€ -	€ -	€ -
D3 - D6	13,40	14	187,6	€ 59.987,03	€ 4.284,79	€ 357,07
		59	512,92	<b>€ 164.011,45</b>		

Economie partecipazione al Piano di lavoro

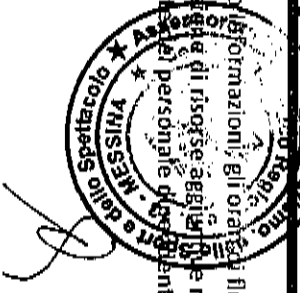
€ -

\* Sono state previste ulteriori indennità per il consegnatario ed il vice consegnatario dell'ox STR n. 20 di Taormina per il periodo Gennaio-agosto 2016 (passaggio di consegne del 7/09/2016)

CORAS-CO AIR

FP CGIL  
Ren PolitoCISL FP  
M. J. J.UIL FPL  
J.

STR.13 - Messina		U.O. S13.01		U.O. S13.02		U.O. S13.03		
STR. SEDE	SPORTELLO INFO MONTALBANO	U.O. ISOLLE EOLIE	SPORTELLO INFO MIAZZO	U.O. PATTI TINDARI	SPORTELLO INFO CAPO D'ORLANDO	U.O. TAORMINA	SPORTELLO INFO GIARDINI NAXOS	
AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	
PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM	
RIO ORDINARIO: Entrata	13:30-9:00	14:30-16:00	13:30-9:00	14:30-16:00	13:30-9:00	14:30-16:00	13:30-9:00	14:30-16:00
Uscita	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00
RIO DI APERTURA AL PUBBLICO:	13:00-15:30	13:00-15:30	13:00-15:30	13:00-15:30	13:00-15:30	14:00-15:00*	13:00-15:30	13:00-15:30
ENZA OBBLIGATORIA	16:00-18:00	16:00-18:00	16:00-18:00	16:00-18:00	16:00-18:00	15:30-19:00*	16:00-18:00	16:00-18:00
ATA MASSIMA PREST. LAVORAT.	ore 7	ore 4	ore 7	ore 4	ore 7	ore 4	ore 7	ore 4
LA PRANZO	ore 7	ore 4	ore 7	ore 4	ore 7	ore 4	ore 7	ore 4
TRI POMERIDIANI	N° 2 (martedì e mercoledì)	N° 1 (mercoledì)	N° 2 (mercoledì e venerdì)	N° 1 (mercoledì)	N° 2 (mercoledì e giovedì)	N° 3 (venerdì, mercoledì, venerdì)	N° 5 (dal lunedì al venerdì)	N° 1 (mercoledì, festivamente al periodo di bassa stagione)
IPERI	Debito orario=> segue Forario ordinario: Rientro: h 1 (17h am e 17h pm) Altri giorni: 17h Ulteriore debito orario e permessi brevi=> nelle giornate diverse dal rientro osservando la pausa di 12h Eccesso orario da flessibilità=> da fruire entro il mese di maturazione		Debito orario=> segue Forario ordinario: Rientro: h 1 (17h am e 17h pm) Altri giorni: 17h Ulteriore debito orario e permessi brevi=> nelle giornate diverse dal rientro osservando la pausa di 12h Eccesso orario da flessibilità=> da fruire entro il mese di maturazione		Debito orario=> segue Forario ordinario: Rientro: h 1 (17h am e 17h pm) Altri giorni: 17h Ulteriore debito orario e permessi brevi=> nelle giornate diverse dal rientro osservando la pausa di 12h Eccesso orario da flessibilità=> da fruire entro il mese di maturazione		Debito orario=> segue Forario ordinario: Rientro: h 1 (17h am e 17h pm) Altri giorni: 17h Ulteriore debito orario e permessi brevi=> nelle giornate diverse dal rientro osservando la pausa di 12h Eccesso orario da flessibilità=> da fruire entro il mese di maturazione	
PROGETTO OBIETTIVO	Sabato e Domenica (solo mattina)		Sabato e Domenica (solo mattina)		Sabato e Domenica		2017 APRILE - MAGGIO 2017 APRILE - OTTOBRE	
ziamento orario: Entrata	9,00	16,00	9,00	16,00	10,00	17,00	9,00	16,00
Uscita	13,00	18,30	13,00	18,30	13,00	20,00	13,00	18,30
pro risorse umane	n. 6	n. 2	n. 6	n. 17	n. 10	n. 20	n. 20	n. 20
pro orario	h 244	h 122	h 244	h 414	h 240	h 1090	h 1090	h 1090
pro finanziamento presuntivo del Progetto	€ 5.000,00		€ 9.000,00		€ 9.000,00		€ 15.965,00	



er i dipendenti assegnati all'Ufficio Informazioni, gli orari e la flessibilità in uscita, di max apertura al pubblico e di presenza obbligatoria max, sono fissati alle 14,15  
 realizzazione a seguito di assegnazione di risorse aggiuntive e rispetto alla dotazione ordinaria del FAMF 2017 e/o, in alternativa, con il ricorso all'Istituto del riposo compensativo, previa  
 isione della disponibilità da parte del personale disponibile.

FP CAIL  
 Per PM  
 Spasale

OC  
 OF

ASR  
 Juffa

UL  
 SP