



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DEL TURISMO DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO
DIPARTIMENTO DEL TURISMO DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO
Servizio Turistico 13- SERVIZIO TURISTICO DI CATANIA

DECRETO N. 941 DEL 25/05/2020

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE NOLEGGIO MULTIFUNZIONI PER SCANSIONE COPIA E STAMPA.

UNISIDGROUP s.r.l. C.F./P.IVA 05490620878 C.SO C. Colombo, n. 12 Trecastagni (CT)

CAP 472522 – IMPORTO: €5.002,00 (IMPONIBILE €4.100,00 IVA €902,00)

PCF V livello: U.1.03.02.13.999 (ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.A.C.) -CIG: Z682D168B1

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTO il D.P. 27 giugno 2019, n. 12 "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'art. 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2016, n. 6 e s.m.i.";

VISTA la rimodulazione delle funzioni e dei compiti dei Dipartimenti regionali operata dal suddetto decreto e in particolare quella inerente l'Assessorato regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo - Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo;

VISTO il D.D.G/Tur n. 2221 del 27/08/2019, con cui si conferisce al sottoscritto Arch. Giuseppe Russo l'incarico di dirigente responsabile del Servizio 13 – "Servizio Turistico Regionale di Catania" con decorrenza 01.08.2019;

VISTA la L.R. n.9 del 12.05.2020 Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2020. Legge di stabilità regionale;

VISTA la L.R. n.10 del 12.05.2020 "Bilancio di Previsione della Regione siciliana per il triennio 2020-2022", pubblicata sul Supplemento ordinario alla GURS (p. I) n. 28 del 14 maggio 2020;

VISTA la legge 24 gennaio 2020, n. 1, "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'esercizio finanziario 2020";

VISTA la legge n. 190 del 23.12.2014, articolo 1, comma 629, lettera B (legge di stabilità) che prevede la scissione dei pagamenti ai fini IVA;

VISTO il codice degli appalti pubblici e i relativi aggiornamenti apportati dalla legge 27 Dicembre 2017 n. 205, nonché le ss.mm.ii. di cui alla L. 14 Giugno 2019, n. 55;

VISTO l'art. 37, comma 1, primo periodo, del D.lgs. n. 50/2016 che recita: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.";

ATTESO che, al momento, non è stata rilevata la disponibilità di strumenti di acquisto messi a disposizione dalla CUC regionale per l'effettuazione della fornitura in argomento;

CHE per le procedure di cui al presente decreto si è proceduto alla acquisizione del CIG: Z682D168B1;

CHE ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del vigente "Codice dei Contratti pubblici" il sottoscritto arch. Giuseppe Russo svolge le funzioni di RUP;

CHE in relazione all'incarico di RUP a carico del sottoscritto arch. Giuseppe Russo non sussistono motivi di conflitto di interessi (anche potenziale) o di inconferibilità o esclusione di cui all'art. 6-

bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

ATTESO che per il normale funzionamento degli uffici incardinati in questo STR occorre provvedere alla fornitura in noleggio di sette apparecchiature multifunzione per copia stampa e scansione nei formati A4 e A3 in bianco e nero e a colori;

CHE il costo stimato per la acquisizione della fornitura è stato determinato in €4.920,00 oltre €70,00 per oneri di sicurezza per un totale di €4.990,00, per un periodo di mesi dodici;

CHE stante la attuale situazione di soppressione di alcune unità operative (Nicolosi, Acireale) non è ancora stato definito il relativo quadro di sistemazione degli uffici incardinati in questo STR, e che pertanto, non si ritiene di dover impegnare l'Amministrazione con contratti di durata superiore ai dodici mesi, fermo restando che occorre garantire la funzionalità degli uffici fino al momento della loro definitiva eventuale chiusura;

ATTESO che gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, e che di norma le procedure avvengono con mezzi telematici, si è ritenuto opportuno procedere alla effettuazione di una RDO sul MEPA Consip;

CHE a tal fine si è provveduto alla effettuazione di una RDO n. 2558840 sul MEPA per la fornitura delle suddette apparecchiature secondo il capitolato d'appalto allegato alla RDO n. 2558840;

CHE alla RDO n. 2558840 sul MEPA Consip sono stati invitati a presentare offerta quattordici operatori economici e ciò al fine di garantire una maggiore apertura e concorrenza, fermo restando che l'art. 36 comma 2 lettera a espressamente recita: "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

CHE in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto ai prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, alla procedura de qua si è proceduto al reinvito del candidato invitato alla precedente procedura selettiva che ha anche garantito nel precedente rapporto contrattuale in tempi ristretti (entro quattro ore dalla richiesta di intervento) la sostituzione delle cartucce esaurite dei toner (ed il loro asporto per il conferimento in discarica), il ripristino della funzionalità delle apparecchiature nei casi di inceppamento della carta o di malfunzionamento;

CHE la procedura si è svolta la prezzo più basso atteso che le caratteristiche tecniche dettagliate delle apparecchiature e dei servizi (copie incluse mese alimentatore ADF fronte retro automatico cassette carta A4 e A3) da fornire sono fisse ed individuate nel capitolato d'appalto;

CHE la tipologia di quanto richiesto ed utile per le finalità di questa Amministrazione, è standard già presente sul mercato da tempo e che si è valutato preminente l'interesse pubblico di ottenere il maggior risparmio per l'Amministrazione a parità di tecnologia in grado di soddisfare appieno le esigenze lavorative della Amministrazione;

CHE alla RDO n. 2558840 sul MEPA Consip ha presentato offerta una sola ditta per un importo complessivo di €4.030,00 oltre €70,00 per oneri di sicurezza per un totale di €5.002,00 (IMPONIBILE €4.100,00 IVA €902,00) per un periodo di mesi dodici;

CHE il prezzo offerto risulta congruo (€48,81 +IVA mese medio per ciascuna apparecchiatura) ed allineato ai normali prezzi di mercato e tale da garantire la somministrazione dell'offerta per tutto il periodo contrattuale e il ristoro del fornitore;

CHE si è proceduto alla acquisizione della documentazione di rito secondo quanto disposto dalle linee guida ANAC n. 4 : "Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro (IVA esclusa), la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, secondo il modello di documento di gara unico europeo";

CHE si è proceduto alla acquisizione del patto di integrità e della dichiarazione del conto corrente dedicato e del DUGE;

ACQUISITO il DURC on line n. INAIL_20885557, al prot. N. 14380 del 25/05/2020, da cui si evince che la ditta UNISIDGROUP s.r.l. C.F./P.IVA 05490620878 C.SO C. Colombo, n. 12 Trecastagni (CT) risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL fino al 19 luglio 2020;

ACQUISITO il documento di verifica della CCIAA prot. n. 14384 del 25/05/2020 dal quale si evince che per la ditta UNISIDGROUP s.r.l. C.F./P.IVA 05490620878 C.SO C. Colombo, n. 12 Trecastagni (CT) non risultano procedure concorsuali in corso o pregresse;

ACQUISITA la certificazione ANAC prot. n.14386 del 25/05/2020 "annotazioni sugli operatori economici" dalla quale si evince che non esistono alla data della certificazione annotazioni per la ditta UNISIDGROUP s.r.l. C.F./P.IVA 05490620878 C.SO C. Colombo, n. 12 Trecastagni (CT);

RITENUTO pertanto di dover provvedere all'impegno poliennale di spesa della complessiva somma di € 5.002,00 (IMPONIBILE €4.100,00 IVA €902,00) Piano dei Conti Finanziario: codice di V livello U.1.03.02.13.999 (ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.A.C.) sul Capitolo 472522 in quanto a ANNO finanziario 2020 € 2.917,84 (imponibile €2.391,67 IVA €526,17) mesi sette ANNO finanziario 2021 € 2.084,16 (imponibile €1.708,33 IVA €375,83) mesi cinque in favore della ditta UNISIDGROUP s.r.l. C.F./P.IVA 05490620878 C.SO C. Colombo, n. 12 Trecastagni (CT) per la fornitura in NOLEGGIO di sette multifunzioni in b/n e colore per scansione copia e stampa per mesi dodici, da allocare negli uffici incardinati in questo STR secondo quanto contenuto nel capitolato d'appalto allegato alla RDO n. 2558840 sul MEPA Consip;

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse tra la ditta ed il personale di questo servizio deputato alla trattazione degli atti del presente provvedimento;

ACCERTATA, altresì, la insussistenza di cause di astensione previste dall'Art.7 (Obbligo di astensione) del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana, e accertata la applicazione di quanto contenuto nell'Art. 14 (Contratti ed altri atti negoziali) del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana, per tutto il personale dipendente di questo Servizio 13 che tratta il presente procedimento;

ACCERTATO che il presente provvedimento rientra tra le competenze di questo Dipartimento e, nello specifico, di questo Servizio 13, secondo le norme e le disposizioni vigenti e dopo aver concluso il previsto iter istruttorio che ne attesta la regolarità procedimentale sotto il profilo giuridico-amministrativo e contabile.

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti per adottare il provvedimento di competenza;

DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

ART.1 Procedere all'impegno poliennale di spesa della complessiva somma di € 5.002,00 (IMPONIBILE €4.100,00 IVA €902,00) Piano dei Conti Finanziario: codice di V livello U.1.03.02.13.999 (ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.A.C.) sul Capitolo 472522 in quanto a ANNO finanziario 2020 € 2.917,84 (imponibile €2.391,67 IVA €526,17) mesi sette ANNO finanziario 2021 € 2.084,16 (imponibile €1.708,33 IVA €375,83) mesi cinque in favore della ditta UNISIDGROUP s.r.l. C.F./P.IVA 05490620878 C.SO C. Colombo, n. 12 Trecastagni (CT) per la fornitura in NOLEGGIO di sette multifunzioni in b/n e colore per scansione copia e stampa per mesi dodici, da allocare negli uffici incardinati in questo STR secondo quanto contenuto nel capitolato d'appalto allegato alla RDO n. 2558840 sul MEPA Consip.

ART.2 Procedere alla sottoscrizione del contratto di affidamento de qua con la ditta UNISIDGROUP s.r.l. C.F./P.IVA 05490620878 C.SO C. Colombo, n. 12 Trecastagni (CT) giusta RDO n. 2558840 sul MEPA Consip;

ART.3 Riservarsi di procedere con successivi decreti alla liquidazione della superiore somma a presentazione di fattura elettronica dopo la verifica della esatta corrispondenza tra quanto ordinato fornito e fatturato e la sussistenza dei requisiti a contrarre con la PA da parte della ditta affidataria.

ART.4 Pubblicare il presente provvedimento per esteso, ai sensi della L.R. 21 del 12/08/2014 art.68, sul sito del Dipartimento del Turismo dello Sport e dello Spettacolo.

Il presente decreto sarà trasmesso alla Ragioneria Centrale dell'Assessorato Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo per la registrazione.



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
arch. Giuseppe Russo