

D.D.S. N. 3070 -S15 del 23/11/2016

**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO TURISMO
DIPARTIMENTO TURISMO, SPORT E SPETTACOLO
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 15 “SERVIZIO TURISTICO DI RAGUSA”**

Oggetto: Affidamento diretto, previa indagine di mercato, per l'acquisizione del servizio di pulizia dei locali in uso al Servizio Turistico di Ragusa.

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTO il D.D.G. n.303/TUR del 19/05/2010, relativo al nuovo funzionigramma del Dipartimento regionale del Turismo;`

VISTO il D.P.Reg. 18 gennaio 2013, n. 6 recante "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 “Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12, e successive modifiche ed integrazioni”;

VISTO il D.D.G. 1784 del 01/07/2016 con il quale la Dr.ssa Ivana Taschetta è stata nominata Dirigente del Servizio Turistico 15 di Ragusa;

CONSIDERATO che per la salvaguardia della salubrità dei luoghi di lavoro e delle condizioni igienico-sanitarie, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, occorre provvedere obbligatoriamente e senza soluzione di continuità, alla pulizia dei locali in uso al Servizio Turistico di Ragusa;

VISTA la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 che, nell'ambito della disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, recepisce il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ed il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che sostituisce e abroga la previgente normativa in materia, incluso il succitato D. Lgs. 163/2006;

VISTO in particolare l'art. 36, comma 2, del D.Lgs n.50/2016, ai sensi del quale si può procedere all'affidamento diretto di forniture di beni e servizi per importi inferiori a € 40.000,00;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 che stabilisce l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) soltanto per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria;

CONSIDERATO che prima di procedere all'affidamento della fornitura in argomento, ai sensi e per gli effetti della normativa di riferimento sopra citata, si ritiene preliminarmente necessario avviare a fini esplorativi una indagine di mercato tra n. 4 ditte abilitate al servizio di cui sopra, allo scopo di individuare le offerte più convenienti;

VISTO il Capitolato Disciplinare, allegato e parte integrante del presente decreto, che regola il servizio oggetto di contrattazione;

VISTI il D.D.S. 193/S3TUR del 11/02/2016, il D.D.S. 638/TUR del 08/04/2016 ed il D.D.A. 2842/A1 del 10/11/2016 con i quali le risorse disponibili sul Cap. 472522 del Bilancio di previsione della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2016, vengono ripartite tra i Servizi Turistici Regionali per far fronte alle spese necessarie al loro funzionamento;

VISTA la Legge regionale 17 marzo 2016, n.4 di approvazione del bilancio di previsione della Regione per l'esercizio finanziario 2016 e del bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018;

TUTTO CIO' PREMESSO:

DECRETA

APPROVARE il Capitolato Disciplinare, allegato e facente parte integrante del presente decreto;
PROCEDERE ad avviare una indagine di mercato a fini esplorativi tra n. 4 ditte per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali in uso al Servizio Turistico Regionale di Ragusa, per mesi due decorrenti dalla data di accettazione del contratto, considerando i valori di riferimento di appalto, IVA esclusa, specificati come segue:

CIG. Z261C28FC3 - Pulizia dei locali in uso al Servizio Turistico Regionale di Ragusa di circa mq.200 - importo totale della fornitura (IVA esclusa) pari ad € 576,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza;

IMPUTARE la spesa necessaria sul cap. 472522 per le spese di funzionamento del Servizio Turistico Regionale di Ragusa per l'esercizio 2016.

PROCEDERE alla pubblicazione del presente Decreto sul sito istituzionale della Regione Siciliana – ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on line, ai sensi della vigente normativa ed in particolare del D.Lgs. 33/2013 e della L.r. 21/2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

firmato (Dr.ssa Ivana Taschetta)

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DEL TURISMO DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO
DIPARTIMENTO TURISMO SPORT E SPETTACOLO
SERVIZIO TURISTICO 15 RAGUSA

Fornitura del servizio di pulizia periodica a canone dei locali in uso al Servizio Turistico di Ragusa

CAPITOLATO DISCIPLINARE

Art. 1 - ENTE APPALTANTE

Regione Siciliana - Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo -
Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo -
Servizio Turistico 15 - Via Ducezio, 2 - 97100 RAGUSA -
Partita I.V.A. 02711070827 - Codice Fiscale 80012000826
Tel.: 0932/663111
email: stragusa@regione.sicilia.it

Art. 2 - DEFINIZIONI

Nel contesto del presente capitolato, con il termine "Amministrazione" verrà d'ora in poi indicata l'Amministrazione della Regione Siciliana - Servizio Turistico Regionale 15 Ragusa e con la definizione "Fornitore" l'impresa che formula e sottoscrive l'offerta.

Con il termine "Responsabile della Verifica" verrà indicato il dipendente dell'Amministrazione, preposto al controllo dell'esatta applicazione da parte del Fornitore delle norme e dei servizi previsti nel presente capitolato.

Con il termine "Responsabile delle pulizie" verrà indicato l'incaricato del Fornitore, preposto ai compiti di seguito dettagliati.

Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia periodica a canone dei locali in uso al Servizio Turistico Regionale di Ragusa per il periodo di 2 (due) mesi decorrenti dalla data di affidamento:
Servizio Turistico di Ragusa - Via Ducezio n.2, primo piano- Tel. 0932/663111

CIG. Z261C28FC3

Art. 4 - IMPORTO STIMATO DI APPALTO - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo stimato di appalto è stato determinato ponendo il parametro di produttività a 200 mq/ora lavoro e arrotondando a 200 mq le superfici inferiori e considerando n.4 giorni lavorativi la settimana.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa.

Non sono ammesse offerte in aumento, rispetto al prezzo posto a base di gara.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla presentazione della documentazione di cui all'art 7 del presente capitolato, nei termini ivi previsti.

Servizio Turistico di Ragusa – Destinazione d'uso: Uffici - Superficie in mq. 200 – Importo unitario (€.mq/g): 0,09; Giorni di effettuazione pulizia: 32; Importo in Euro: 576,00, oltre IVA, comprensivo di oneri per la sicurezza.

Art. 5 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è, senza possibilità di proroga tacita, fissata in mesi due dalla data di affidamento definitivo del servizio.

Art. 6 - SOSPENSIONE, AGGIORNAMENTO, MANCATA AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, si riserva la facoltà

sospendere la trattativa o di non dar luogo all'aggiudicazione o di disporre l'annullamento della gara.

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto il Fornitore aggiudicatario provvisorio, dovrà produrre, entro tre giorni dall'aggiudicazione provvisoria, il piano di sicurezza relativo ai lavori oggetto dell'appalto, ai fini delle verifiche degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/08.

Art. 8 - FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

Il finanziamento dell'appalto è a carico del Capitolo 472522 del Bilancio della Regione Siciliana, esercizio finanziario 2016, per le spese di funzionamento del Servizio Turistico Regionale 15 di Ragusa.

Art. 9 - ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Onde consentire le finalità previste dal presente Capitolato, l'Amministrazione metterà a disposizione del Fornitore, per tutto il periodo contrattuale: locali necessari per l'attività di magazzino e spogliatoio; prelievi di acqua e di energia elettrica, per eventuale uso di macchinari elettrici.

Art. 10 - OBBLIGHI, ONERI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

Il Fornitore ha l'obbligo di osservare le norme di sicurezza e quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi, in particolare dovrà:

- fornire copia del proprio DVR;
- rendere edotti i dipendenti addetti al servizio dei rischi specifici presenti presso la committenza;
- disporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio, dotandoli all'occorrenza di dispositivi di protezione individuale.

Il Fornitore deve altresì provvedere, a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno, alla fornitura di:

- sacchi per la raccolta rifiuti urbani;
- materiali e prodotti di pulizia di ottima qualità, realizzati da aziende altamente specializzate;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- quanto altro necessario per l'espletamento del servizio a regola d'arte.

E' fatto obbligo al Fornitore di:

- nominare un responsabile delle pulizie;
- comunicare all'Amministrazione i turni di servizio con indicazione dei nominativi del personale impiegato e relative successive variazioni.

Art. 11 - RESPONSABILE DELLE PULIZIE

Il Fornitore è tenuto a notificare all'Amministrazione, entro tre giorni dall'affidamento definitivo dell'appalto, il nominativo del proprio Responsabile delle Pulizie.

Il Responsabile delle Pulizie ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni, ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni,

Il Responsabile delle Pulizie dovrà essere reperibile al numero di telefono comunicato all'Amministrazione.

Art. 12 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio è richiesto l'intervento di un numero unita di personale lavorativo tale da permettere il raggiungimento della resa a regola d'arte del servizio nel pieno ed incondizionato rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori impiegati, giusto Dlgs. 81/2008.

Detto personale dovrà reintegrare la dotazione del materiale di consumo (tovagliette, carta igienica, sapone) fornito dall'Amministrazione e allocato nel deposito della stessa e avrà l'obbligo di trasportare, in maniera differenziata, i rifiuti secondo le disposizioni comunali stabilite al fine del riciclo degli stessi.

Lo stesso personale dovrà comunque essere fornito di adeguate macchine e attrezzature per la tipologia dei lavori da espletare (aspirapolvere, aspira liquidi, carrelli multiuso, etc.), conformi alla vigente normativa sulla sicurezza.

E' data comunque facoltà al Responsabile della verifica di richiedere al Fornitore, con motivata segnalazione, la ripetizione del turno giornaliero o periodico, ove sia ravvisata l'insufficiente qualità del servizio o l'incompletezza dello stesso.

Art. 13 - PERSONALE ADDETTO ED ATTREZZATURE

Il personale necessario all'esecuzione dei lavori, deve essere dipendente o socio (nel caso di cooperative) del Fornitore affidatario.

Prima dell'inizio del servizio il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione le generalità complete degli addetti al servizio.

Il Fornitore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di cui ha la disponibilità e il cui impiego e le cui caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso nei locali oggetto del servizio, dovranno essere altresì tecnicamente efficienti e in perfetto stato di manutenzione, nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine, le attrezzature, i materiali, gli apparecchi ed i componenti di sicurezza, necessarie all'esecuzione dei lavori, dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla normativa vigente in tema di sicurezza ed antinfortunistica all'epoca dell'esecuzione dei servizi di pulizia.

Il Fornitore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature.

L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti alle stesse.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dal Fornitore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno del Fornitore stesso.

Art. 14 - SCIOPERI

In caso di scioperi del personale addetto all'espletamento del servizio o di altra causa di forza maggiore che ha per conseguenza la mancata effettuazione del servizio di pulizia il Fornitore si impegna alla ripetizione, qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, in una data che sarà stabilita a discrezione dell'Amministrazione.

Qualora l'Amministrazione non ritenga, a proprio insindacabile giudizio, che si debba procedere alla ripetizione, si applica quanto previsto per la mancata prestazione contrattuale.

Le mancate prestazioni contrattuali saranno quantificate dal Responsabile della verifica e si provvederà alla conseguente deduzione del corrispettivo dalla prima fattura utile.

Art. 15 - VIGILANZA

Il servizio di pulizia sarà eseguito secondo le modalità indicate nel presente capitolato e sotto la vigilanza del Responsabile della verifica o da un suo sostituto all'uopo incaricato, a cui compete il controllo sullo svolgimento del servizio stesso.

L'Amministrazione, su segnalazione del Responsabile della verifica potrà chiedere al Fornitore la sostituzione dei lavoratori che abbiano dimostrato cattivo contegno, incapacità o inidoneità.

Nell'ipotesi di cui al precedente capoverso il Fornitore si obbliga a provvedere alla sostituzione entro cinque giorni dalla comunicazione.

Art. 16 - DANNI

Nel caso si verificassero, durante l'espletamento del servizio, danni a persone o cose, al fine dell'accertamento della responsabilità del personale impiegato, sarà effettuato un sopralluogo in contraddittorio, in una data stabilita dall'Amministrazione alla presenza del Responsabile delle pulizie, che sarà avvertito almeno il giorno, lavorativo precedente, in modo tale da consentire allo stesso di esprimere la propria valutazione. Qualora il Fornitore non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente.

I danni, così accertati, costituiranno titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dal Fornitore. Questa ne risponderà direttamente, con esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo, risarcendo con sollecitudine l'Amministrazione al momento della notifica della quantificazione economica dei danni.

Art. 17-PRESA VISIONE DEI LOCALI

Le ditte partecipanti potranno prendere visione dei locali oggetto dell'appalto mediante apposito

sopralluogo da effettuare tutti i giorni, escluso il sabato e la domenica, dalle ore 9,30 alle ore 12,30, entro il giorno precedente la data di presentazione delle offerte.

Per il suddetto sopralluogo le ditte partecipanti dovranno concordare un appuntamento, attraverso i recapiti telefonici dell'ufficio.

Art. 18 - ESTENSIONI - RIDUZIONI - SOSPENSIONI

Qualora durante l'esecuzione del presente appalto dovessero verificarsi variazioni in aumento della superficie dei locali tali da non superare la misura di 1/5 è fatto obbligo al Fornitore di assumerne l'onere entro 20 giorni dalla relativa comunicazione (art. 106 co.12 D. Lgs. 50/2016), fermo restando l'applicazione alle maggiori superfici (superiori alla superficie minima convenzionale pari a mq.200) delle stesse condizioni di prezzo e di servizio.

Nel caso in cui tali variazioni dovessero differire oltre il predetto limite, è data al Fornitore la facoltà di diniego, con conseguente facoltà di risoluzione del contratto, da opporsi entro 15 giorni dal ricevimento della proposta.

Art. 19 - VIOLAZIONI DEGLI OBBLIGHI DEL CONTRATTO - RESCISSIONE E RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere in qualsiasi momento in tutto o in parte il contratto medesimo qualora venisse a cessare l'esigenza del servizio di pulizia, dandone avviso al Fornitore, mediante raccomandata A.R. nel termine di 15 giorni antecedenti l'inizio della prevista interruzione.

In tal caso saranno corrisposti, al titolare dell'appalto, la quota parte del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa ed il mancato guadagno, ai sensi dell'art. 1671 c.c.

Ove si verificassero disservizi, attribuibili all'insufficiente personale utilizzato o alla mancata effettuazione del servizio giornaliero e/o mensile, sarà cura del Fornitore provvedere con prontezza al ripristino dell'igienicità e della pulizia dei locali entro e non oltre 2 giorni dalla segnalazione da parte del Responsabile della verifica.

Qualora ciò non accadesse è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, previo avviso scritto, anche a mezzo PEC o telegramma. In tal caso al Fornitore verrà corrisposto il prezzo contrattuale per il servizio effettuato fino al giorno della risoluzione detratto le eventuali spese sostenute dall'Amministrazione per la risoluzione.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, nell'eventualità che il Fornitore dovesse sospendere arbitrariamente i lavori oggetto del presente capitolato per un periodo continuativo della durata di 3 giornate prestazione.

Il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato anche nei seguenti casi:

- scioglimento, fallimento o qualsiasi procedura concorsuale cui sia sottoposta il Fornitore;
- mancata osservanza delle norme di legge e di contratto nei confronti del personale impiegato o comunque utilizzato ai fini dell'esecuzione del contratto;
- inosservanza, di cui alla legislazione vigente, delle norme igienico-sanitarie e/o per la sicurezza nella conduzione del servizio.

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e i regolamenti in vigore.

Art. 20 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato al Fornitore di subappaltare in tutto o in parte i lavori formanti oggetto dell'appalto sotto pena della risoluzione dello stesso, fatte salvo le azioni per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione con semplice provvedimento amministrativo, senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

Art. 21 - AGGIORNAMENTO PREZZI

Il servizio in oggetto non prevede variazioni di prezzo per tutta la durata dell'affidamento.

Art. 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), i dati raccolti sia nell'espletamento della gara che nel corso dell'espletamento dell'appalto saranno utilizzati esclusivamente in funzione delle attività di cui al presente capitolato.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione, nonché ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art.19 del D.Lgs.196/20,03 e s.m.i..

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare e/o aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.