



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO
SERVIZIO TURISTICO REGIONALE DI TRAPANI

Cod. Fisc.80012000826 P.I 02711070827

Piazza Umberto I, n. 15

TRAPANI

mail strtrapani@regione.sicilia.it

Oggetto: Autorizzazione a contrarre, tramite MEPA, per la pulizia dei locali per il periodo luglio/dicembre 2017 più disinfestazione e pulizia straordinaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- **VISTO** il D.D.G n. 917 del 11/05/2017 con il quale è stato affidato al sottoscritto, Arch. Benedetto Termini, l'incarico ad interim di Dirigente Responsabile di questo Servizio Turistico Regionale, con decorrenza 15/05/2017 per n. 3 mesi;
- **VISTA** la legge n. 488/1999 (legge finanziaria 2000) con la quale è stato messo in opera il programma per la realizzazione degli acquisti della P.A. anche tramite l'uso di strumenti e procedure informatiche, migliorando la qualità degli acquisti e riducendo i costi, nonché rendendo più rapide e trasparenti le procedure di approvvigionamento pubblico;
- **VISTO** il D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101 col quale sono state regolamentate le gare telematiche ed il Mercato Elettronico;
- **VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 riguardante, tra l'altro, il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, che ha sostituito ed abrogato la previgente normativa in materia, incluso il D. Lgs n. 163 del 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** in particolare l'art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza" rilevando, pertanto, che non c'è obbligo di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi art. 37 commi 2 e 3;
- **VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00;
- **VISTO** il D.D.A. n. 511/A1 del 22/03/2017 con cui sono state assegnate ai Servizi Turistici Regionali le risorse finanziarie a valere sul cap. 472522 "Spese per l'acquisizione dei servizi necessari al

funzionamento dei SS.TT.RR.” del bilancio di previsione della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2017, codice di quarto livello – U.1.03.02.13.000, che ammontano ad euro 7.490,00;

- **CONSIDERATO** che il contratto di pulizia dei locali della sede e dello sportello informazioni stipulato con la ditta Mediterranea Servizi di Erice, scade il 30/6/2017;
- **RITENUTO** pertanto opportuno, al fine di garantire la salvaguardia della salubrità dei luoghi di lavoro e delle condizioni igienico-sanitarie ai sensi del D. Lgs. 81/2008, provvedere a stipulare un contratto che comprenda: 1) la pulizia ordinaria per il periodo luglio/dicembre 2017 2) due interventi di disinfestazione e derattizzazione, uno in estate e l'altro alla fine del corrente anno 3) una pulizia straordinaria - riservandosi di definire successivamente le date degli interventi straordinari;
- **CONSIDERATO** che la ditta Mediterranea Servizi di Erice, ditta di provata affidabilità ed esperienza, ha effettuato il servizio in argomento con regolarità e solerzia, rispettando gli obblighi contrattuali discendenti dall'affidamento di cui al D.D.S. n. 611 del 3/4/2017 e del conseguente disciplinare tecnico;
- **RITENUTO** quindi di procedere all'affidamento del servizio di pulizia ordinaria, straordinaria ed alla disinfestazione e derattizzazione, tramite l'utilizzo del Mercato Elettronico con la modalità di trattativa diretta, alla ditta Mediterranea Servizi di Erice secondo quanto specificato dettagliatamente nell'allegato disciplinare tecnico che fa parte del presente atto, per un importo complessivo di € 3.472,3 oltre IVA per: 1) la pulizia ordinaria per il periodo luglio/dicembre 2017 2) due interventi di disinfestazione e derattizzazione, uno in estate e l'altro alla fine del corrente anno 3) una pulizia straordinaria;
- **CONSIDERATO** che la Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi della Regione Siciliana, di cui all'art. 55 della L.R. n. 9 del 7/5/2015, non ha ancora avviato le procedure di acquisto relative all'oggetto del presente provvedimento;
- **VERIFICATO** che la suddetta somma rientra nella disponibilità di quanto assegnato al STR 17, giusto D.D.A. nn. 511/A1 del 22/3/2017 per l'esercizio finanziario 2017;
- **RITENUTO** pertanto di dover provvedere alla prenotazione d'impegno della somma di € 4.236,32 (Piano dei Conti Finanziario: codice di V livello U.1.03.02.13.002) sul cap. 472522 per l'esercizio finanziario 2017;

DECRETA

- **ART. 1 - AUTORIZZARE**, attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previa registrazione del presente provvedimento presso la Ragioneria Centrale del Turismo, la trattativa diretta con la ditta Mediterranea Servizi di Erice per il servizio di pulizia ordinaria, straordinaria e per la disinfestazione e derattizzazione, secondo quanto specificato dettagliatamente nell'allegato disciplinare tecnico che fa parte del presente atto;
- **ART. 2 - PRENOTARE** l'impegno di spesa di € 4.236,32 sul cap. 472522 del bilancio di previsione della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2017, codice di V livello - U.1.03.02.13.002;
- **ART. 3 - TRASMETTERE** il presente Decreto alla Ragioneria Centrale dell'Assessorato del Turismo, Sport e Spettacolo per la registrazione;

- **ART. 4 - PUBBLICARE** il presente decreto, ai sensi della L.R. 21/2014 art.68, sul sito del Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo;
- **ART. 5 – TRASMETTERE** il presente atto all'Unità di Staff 2 “Controlli interni” ai fini degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013, aggiornato dal D. Lgs. 97/2016.

F.to
Il Dirigente del Servizio
Arch. Benedetto Termini



ALLEGATO

**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO DELLO SPORT E DELLO
SPETTACOLO**

**DIPARTIMENTO DEL TURISMO DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO
SERVIZIO TURISTICO REGIONALE DI TRAPANI**

Piazza Umberto I n. 15 – 91100 Trapani

Tel. Fax 0923 872652 tel/fax 0923 565412 mail strtrapani@regione.sicilia.it

[cert.mail:dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it)

Cod. Fisc.80012000826 P.I 02711070827

DISCIPLINARE TECNICO SERVIZIO DI PULIZIA

Art. 1 Oggetto: affidamento diretto servizio di pulizia

L'affidamento diretto ha per oggetto la fornitura del servizio di pulizia periodica dei locali sede dell'ufficio regionale Servizio Turistico Regionale di Trapani, nel seguito indicato **Amministrazione**, ubicati in Trapani nella Piazza Umberto n.15 (primo piano) e nel piazzale interno della Stazione Ferroviaria (piano terra).

La superficie complessiva interessata al servizio di pulizia è pari a mq. 319,24 tutta adibita ad uffici, così distribuita:

- locale posto al primo piano: mq.263,16 di cui mq.21,08 adibiti a servizi igienici;
- locale posto al piano terra: mq.56,08 di cui mq.7,36 adibiti a servizi igienici.

Art. 2 Durata del servizio

Il servizio di pulizia dovrà svolgersi per il periodo luglio/dicembre 2017 con decorrenza dalla data che sarà indicata in contratto.

Art. 3 Prestazioni

Il servizio di pulizia verrà eseguito utilizzando idonei materiali e mezzi ad intero carico dell'impresa.

L'Impresa assume formale obbligo di effettuare il servizio a favore dell' Amministrazione con le modalità e le caratteristiche, nei tempi, nei modi di seguito indicati:

PRESTAZIONI GIORNALIERE:

- Spazzatura dei pavimenti e dei battiscopa;
- Accurata pulitura dei servizi igienici;
- Svuotamento dei cestini, conferimento del materiale cartaceo nei punti di raccolta indicati dal consegnatario e sostituzione dei sacchetti dei cestini.
- Spolveratura dei mobili e delle suppellettili di tutte le stanze degli Uffici.

PRESTAZIONI SETTIMANALI:

- Spazzatura e lavatura delle pavimentazioni e dei battiscopa con idoneo detergente. (corridoi, ingressi, androne, zone filtro antiscala, scala, cabina ascensore).

- Pulitura con materiale antistatici ed igienizzanti dei fax, computers e delle attrezzature informatiche in genere.
- Spolveratura ad umido delle porte di tutti gli ambienti compresi accessori e servizi igienici.

PRESTAZIONI MENSILI:

- Lavatura dei vetri interni ed esterni di tutte le finestre, pulitura delle persiane e dei portoni esterni.

PRESTAZIONI OCCASIONALI:

- n. 2 Interventi di disinfestazione e derattizzazione da espletare uno in estate e l'altro a fine anno in data da concordare con il Consegnatario dell' Ufficio.
- n.1 intervento di pulizia straordinaria da effettuare in data da concordare.

Art. 4 Espletamento del servizio

Il servizio di pulizia ordinario dovrà essere svolto per almeno 2 ore giornaliere.

Il servizio dovrà essere eseguito a regola d'arte ed espletato nei cinque giorni lavorativi settimanali, dal lunedì al venerdì, negli orari concordati preventivamente e per iscritto con il Consegnatario, nel rispetto delle esigenze dell'Amministrazione.

E' data comunque facoltà al Consegnatario di richiedere all'Impresa con motivata segnalazione, la ripetizione delle prestazioni giornaliere o periodiche, ove sia ravvisata la insufficiente qualità del servizio o la incompletezza dello stesso.

Art. 5 Vigilanza

E' fatto obbligo all'Impresa di:

nominare un responsabile del servizio che svolga anche la funzione di interlocutore unico con l'Amministrazione, il quale dovrà fornire gli elementi necessari per un suo immediato recapito per tutto il periodo di copertura del servizio.

Il Consegnatario provvederà a compiere ispezioni periodiche sull'esecuzione del servizio.

Art. 6 Penalità

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere in qualsiasi momento il contratto medesimo qualora venisse a cessare l'esigenza del servizio di pulizia, dandone avviso all'Impresa, mediante raccomandata A.R. nel termine di 30 giorni antecedenti l'inizio della prevista interruzione. In tal caso sarà corrisposta, al titolare dell'impresa, la quota parte del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa.

Nel caso di segnalazione da parte del Consegnatario della mancata effettuazione del servizio giornaliero, verrà applicata la decurtazione, dal corrispettivo, del relativo compenso giornaliero (1/22 del corrispettivo mensile) nonché una penalità pari al 5% del compenso mensile per il disservizio creatosi.

Nel caso di mancata o insufficiente effettuazione di singole prestazioni giornaliere previste, a seguito di segnalazione scritta del Consegnatario o dal vice Consegnatario, verrà applicata una penale forfettaria di € 20,00 per ogni prestazione.

Le decurtazioni e le penali verranno detratte sulla fatturazione del trimestre successivo.

L' Impresa è tenuta a comunicare ogni interruzione del servizio causata da scioperi del personale con almeno quattro giorni di preavviso. In tal caso si provvederà a decurtare solamente la mancata effettuazione del servizio giornaliero.

Art. 7 Pagamento dei compensi

L'importo da corrispondere mensilmente all'impresa, per la pulizia ordinaria è stabilito in euro 533,22 iva compresa e verrà erogato a presentazione di regolare fattura.

L'importo da corrispondere per le prestazioni occasionali è complessivamente di € 1.037,00 iva compresa e verrà erogato ad effettuazione di ogni singolo intervento.

Le fatture dovranno essere intestate:

Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo - Servizio Turistico Regionale di Trapani – Piazza Umberto I, n.15 – 91100 Trapani, Cod. Fisc. 80012000826 P.I 02711070827 - riportando il CIG indicato nel contratto, la dicitura "Scissione dei pagamenti" (iva versata dal committente ai sensi art. 17 ter D.P.R 633/72) e dovranno essere inviate elettronicamente utilizzando il Codice Univoco Ufficio 0J8IB7 inserito nella riga 1.1.4 e il Riferimento Amministrazione 0J8IB7_S0012 inserito nella riga 1.2.6

La liquidazione delle fatture avverrà a seguito del visto ed eseguito il servizio da parte del Consegnatario e verificando la scadenza del DURC acquisito d'ufficio secondo la normativa vigente.

Art. 8 Obblighi della Impresa relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ed alle autocertificazioni

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 36 e successive modifiche e di presentare le autocertificazioni (modello "A", informativa privacy e autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai fini della sicurezza del lavoro).

Art. 9 Prestazioni straordinarie

L'Impresa deve rendersi disponibile ad effettuare interventi aggiuntivi di pulizia straordinaria nei locali oggetto dell'affidamento del servizio a seguito di opere murarie, impiantistiche, imbiancatura pareti o soffitti, traslochi di uffici predisposti dall'Amministrazione.

In tali circostanze le superfici interessate verranno escluse, temporaneamente, dal servizio di pulizia ordinario, con conseguente riduzione del corrispettivo in ragione del 100% del costo a mq.

Tali prestazioni saranno concordate con il Consegnatario dell'Ufficio e preventivamente autorizzate a cura del Servizio Turistico Regionale di Trapani. Il corrispettivo per le suddette prestazioni sarà determinato in ragione delle ore effettuate applicando la tariffa oraria proporzionalmente al corrispettivo mensile stabilito

Art. 10 Danni

Nel caso si verificassero ammanchi di materiali o danni a persone o cose e si accertasse la responsabilità del personale dell'Impresa, questa ne risponderà direttamente con esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale al riguardo, risarcendo con sollecitudine l'Amministrazione al momento della notifica della quantificazione economica dei danni.

Art. 11 Inadempienze - Risoluzione del contratto

In caso di inadempienze e/o di inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà all'Impresa, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere immediatamente a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. Dopo due contestazioni scritte concernenti prestazioni carenti o difformi rispetto alle previsioni del presente disciplinare o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente disciplinare, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni 7 da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. ed incamerare il deposito cauzionale definitivo.

Il contratto potrà essere risolto di diritto e con effetto immediato anche nei seguenti casi:

- 1) la gestione dell'appalto mediante subappalto;
- 2) scioglimento, fallimento, concordato a qualsiasi procedura concorsuale cui sia sottoposta l'Impresa;
- 3) mancata osservanza delle norme di legge e di contratto nei confronti del personale impiegato ai fini dell'esecuzione del contratto;
- 4) inosservanza, di cui alla legislazione vigente, delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio.

Art. 12- Rinvio

Per quanto non espressamente previsto e, comunque, ad eventuale integrazione, saranno applicate le norme di legge, del regolamento in vigore sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici".

Art. 13- Controversie

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere, relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Trapani.