



**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**  
**SERVIZIO TURISTICO REGIONALE DI TRAPANI**

Cod. Fisc.80012000826 P.I 02711070827

Piazza Umberto I, n. 15

**TRAPANI**

mail [strtrapani@regione.sicilia.it](mailto:strtrapani@regione.sicilia.it)

**Oggetto:** Individuazione, tramite MEPA, della ditta cui affidare la fornitura di materiale di cancelleria. CIG: ZED1F1FC9E

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

- **VISTO** il D.D.G n. 917 del 11/05/2017 con il quale è stato affidato al sottoscritto, Arch. Benedetto Termini, l'incarico ad interim di Dirigente Responsabile di questo Servizio Turistico Regionale, con decorrenza 15/05/2017 per n. 3 mesi;
- **VISTA** la legge n. 488/1999 (legge finanziaria 2000) con la quale è stato messo in opera il programma per la realizzazione degli acquisti della P.A. anche tramite l'uso di strumenti e procedure informatiche, migliorando la qualità degli acquisti e riducendo i costi, nonché rendendo più rapide e trasparenti le procedure di approvvigionamento pubblico;
- **VISTO** il D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101 col quale sono state regolamentate le gare telematiche ed il Mercato Elettronico;
- **VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 riguardante, tra l'altro, il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, che ha sostituito ed abrogato la previgente normativa in materia, incluso il D. Lgs n. 163 del 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** in particolare l'art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza" rilevando, pertanto, che non c'è obbligo di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi art. 37 commi 2 e 3;
- **VISTO** il D.D.A. n. 512/A1 del 22/03/2017 con cui sono state assegnate ai Servizi Turistici Regionali le risorse finanziarie a valere sul cap. 472547 "Spese per l'acquisizione di beni di consumo necessari al funzionamento dei SS.TT.RR." del bilancio di previsione della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2017, codice di quarto livello – U.1.03.01.02.000, che ammontano ad euro 7.325,00;

## **D.D.S. n. 1525 /S17/TUR del 28.06.2017**

- **CONSIDERATO** che occorre provvedere, per le necessità dell'ufficio, all'acquisto di articoli di cancelleria e materiale igienico-sanitario, procedendo all'individuazione della ditta cui affidare tale fornitura;
- **RITENUTO** pertanto di procedere, tramite l'utilizzo del Mercato Elettronico con la modalità di richiesta di offerta (RDO), all'individuazione della ditta a cui affidare la fornitura di articoli di cancelleria e materiale igienico-sanitario, invitando tre ditte presenti sul MEPA sul bando "Cancelleria 104" e "MIS 104" e precisamente: Galli Francesco, GBR Rossetto e Mediterranea Office System, ponendo come valore presunto l'importo di € 320,00 oltre IVA, CIG: ZED1F1FC9E;
- **VERIFICATO** che la suddetta somma rientra nella disponibilità di quanto assegnato al STR 17, giusto D.D.A. n. 512/A1 del 22/3/2017 per l'esercizio finanziario 2017;
- **RITENUTO** pertanto di dover provvedere alla prenotazione d'impegno della somma di € 390,00 (Piano dei Conti Finanziario: codice di V livello U.1.03.01.02.001) sul cap. 472547 per l'esercizio finanziario 2017;

### **DECRETA**

- **ART. 1 - PROCEDERE**, attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previa registrazione del presente provvedimento presso la Ragioneria Centrale del Turismo, all'individuazione della ditta cui affidare la fornitura di articoli di cancelleria e materiale igienico-sanitario, di cui all'allegato elenco che fa parte del presente atto, con la modalità di richiesta di offerta (RDO);
- **ART. 2 - INVITARE** tre ditte presenti sul MEPA sui bandi "Cancelleria 104" e "MIS 104" indicate in premessa, ponendo come valore presunto l'importo di € 320,00 oltre IVA, CIG: ZED1F1FC9E, con il criterio del prezzo più basso;
- **ART. 3 - PRENOTARE** l'impegno di spesa di € 390,00 sul cap. 472547 del bilancio di previsione della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2017, codice di V livello - U.1.03.01.02.001;
- **ART. 4 - TRASMETTERE** il presente Decreto alla Ragioneria Centrale dell'Assessorato del Turismo, Sport e Spettacolo per la registrazione;
- **ART. 5 - PUBBLICARE** il presente decreto, ai sensi della L.R. 21/2014 art.68, sul sito del Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo;
- **ART. 6 - TRASMETTERE** il presente atto all'Unità di Staff 2 "Controlli interni" ai fini degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013, aggiornato dal D. Lgs. 97/2016.

F.to  
Il Dirigente del Servizio  
Arch. Benedetto Termini



ALLEGATO DDS N. 1525  
DEL 28.06.217

**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO DELLO SPORT E DELLO**  
**SPETTACOLO**

**DIPARTIMENTO DEL TURISMO DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**  
**SERVIZIO 17 – SERVIZIO TURISTICO REGIONALE DI TRAPANI**

Piazza Umberto I n. 15 – 91100 Trapani

Tel. Fax 0923 872652 tel/fax 0923 565412 mail [strtrapani@regione.sicilia.it](mailto:strtrapani@regione.sicilia.it)

[cert.mail:dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it)

Cod. Fisc.80012000826 P.I 02711070827

---

CANCELLERIA E MATERIALE IGIENICO

- n. 5 risme carta colorata A/4, Gr.80 multicolor 100 Fg;
- n. 10 Sapone liquido con erogatore lt.1 tipo felce azzurra o equivalente;
- n.1 espositore porta depliant da terra in metallo e ABS con ruote, cm 82x51x166,5 ripiani;
- n.13 Poggia polsi per mouse;
- n.1 Bidone grande con coperchio;
- n.5 Nastro biadesivo piccolo;
- n.20 Carpettine con clip;
- n.10 Dorsetti rilega fogli;
- n.5 Pennarelli punta fine;
- n.5 Marcatori permanenti;
- n.3 Ferma fogli magnetici;
- n.10 Blocco notes formato A/4;
- n.2 Adesivo super attak;
- n.3 Cutter da ufficio;
- n.1 Bilancia pesa lettere;
- n.10 Vaschette porta corrispondenza colorate Sovrapponibili;
- n.4 Nastro Epson LQ 300;
- n.1 Toner originale per fotocopiatore Triumph-Adler 1855;

F.to  
Il Dirigente del Servizio  
Arch.Benedetto Termini