



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE TURISMO, COMUNICAZIONI E
TRASPORTI

Dipartimento Turismo Sport e Spettacolo
Il Dirigente Generale

DISCIPLINARE

per la realizzazione del Piano delle iniziative direttamente promosse anno 2008.

Con Decreto Assessoriale del 9 agosto 2007, è stata approvata la circolare n. 4/2007, inerente alle modalità di presentazione delle istanze per il sostegno delle iniziative realizzate ai sensi dell'art. 39, comma 2 della l.r. n. 2/2002

Con Decreto Assessoriale del 17 aprile 2008, n. 35, successivamente integrato e modificato con D.A del 22 aprile 2008, n. 38 è stato approvato il piano relativo alle istanze in questione

Si ritiene di dovere, di conseguenza, disciplinare, le modalità di realizzazione cui dovranno attenersi i soggetti attuatori degli interventi inclusi in **allegato A** al D.A. nn. 35 e 38/ 2008. Per gli interventi di cui all'allegato B si procederà con singoli disciplinari.

Si dispone, pertanto, quanto segue:

Gli attuatori dovranno produrre all'Assessorato regionale per il Turismo, per accettazione delle modalità appresso specificate, copia del presente disciplinare, sottoscritta e autenticata anche con le modalità di cui al DPR n. 445/2000. La copia potrà essere prelevata dal sito ufficiale dell'Assessorato regionale per il Turismo (www.regione.sicilia.it/turismo).

La copia sottoscritta del disciplinare viene inviata all'Assessorato regionale per il Turismo ed i Trasporti, Dipartimento Turismo, Servizio 6, via Notarbartolo, 9, Palermo, entro e non oltre dieci giorni successivi alla data di pubblicazione del Piano e del presente disciplinare nella GURS, fermo restando quanto previsto dall'art. 2 del D.P. Reg. 10 maggio 2001, n. 8

Le manifestazioni e gli eventi dovranno essere preceduti da un'adeguata azione di promozione, con lo scopo di rafforzare la relazione tra attività turistiche ed il brand Sicilia, ed al fine di esercitare un appropriato marketing dell'iniziativa.



ASSESSORATO REGIONALE
TURISMO, COMUNICAZIONI
E TRASPORTI

SICILIA
il Bello del Mondo

*I soggetti attuatori dovranno apporre su tutto il materiale promo-pubblicitario e mezzi di comunicazione (manifesti, brochure, cartelloni pubblicitari, inserzioni su giornali, riprese tv, ecc) il logo della Regione Siciliana con la dicitura "Assessorato turismo, comunicazioni e trasporti" e lo slogan della campagna istituzionale - scaricabili dal sito internet www.regione.sicilia.it/turismo –stampigliati in alto nel presente disciplinare – in posizione di assoluta preminenza rispetto ai contrassegni di eventuali cofinanziatori o sponsor **A PENA DI REVOCA DEL FINANZIAMENTO.***

I soggetti attuatori dovranno far transitare tutti i pagamenti attraverso conti correnti istituiti ai sensi del D.Lg. n. 223/2006 e s.m.i., ove siano a ciò tenuti, nel quale far confluire tutte le entrate e far transitare tutte le uscite relative ai costi di organizzazione e realizzazione dell'evento (sostenuti successivamente alla data di pubblicazione del Piano nella GURS) in modo da rendere trasparente e intelligibile la contabilità dello stesso, che deve essere tenuta distinta da ogni altra attività.

La mancata attuazione dell'intervento nelle date e nei siti indicati nel progetto comporta l'esclusione dell'iniziativa del Piano delle manifestazioni direttamente promosse, per l'anno 2008, fatta salva la possibilità di variazioni relative ai cronoprogrammi procedurali, che dovranno essere comunicati mediante raccomandata A.R.. Trascorsi infruttuosamente 15 (quindici) giorni dalla comunicazione, le stesse si intenderanno autorizzate.

SI PRECISA CHE UNA RIMODULAZIONE ENTRO IL LIMITE MASSIMO DEL 20% DEI PROGRAMMI APPROVATI CON D.A. 35/08 NON COMPORTA RIDUZIONE DEL COFINANZIAMENTO. PER LE RIMODULAZIONI DI PERCENTUALE MAGGIORE SI PROCEDERÀ A RIDUZIONE PROPORZIONALE DEL FINANZIAMENTO STESSO NEL LIMITE 40%, RITENENDOSI CHE OLTRE TALE LIMITE LA DIVERGENZA TRA PROGETTO APPROVATO E PROGETTO RIMODULATO SIA IN RE IPSA E NON CONSENTA, OVE NON PREVIAMENTE AUTORIZZATO, L'AMMISSIONE AL COFINANZIAMENTO.

PER QUANTO CONCERNE IL LIMITE TEMPORALE LE INIZIATIVE DOVRANNO RISULTARE REALIZZATE O COMUNQUE AVVIATE ENTRO IL MESE DI LUGLIO, FATTE SALVE EVENTUALI RICHIESTE DI RINVIO PERVENUTE PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELLE MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE. SU TALI RICHIESTE DI RINVIO RIFERIRÀ IL DIPARTIMENTO .

L'erogazione delle somme destinate alle singole manifestazioni avrà luogo in relazione ai costi di produzione sostenuti. L'erogazione si riferisce ai costi ed alle voci enunciati dall'attuatore in sede di proposta dell'intervento e non altrimenti coperti, a qualsiasi titolo, e previa presentazione a consuntivo di tutta la documentazione specificata nella citata circolare n.4 del 9-8-07, fermo restando l'obbligo del rispetto delle prescrizioni poste dal D.M. Beni culturali del 28 febbraio 2006 e previa presentazione della documentazione appresso specificata:

-dichiarazione sostitutiva che attesti che il soggetto giuridico richiedente è soggetto o meno alla detrazione



dell'I.V.A., ai sensi del D.P.R. n. 600/73 e successive modifiche ed integrazioni.

- Numero due esemplari del materiale a stampa e pubblicitario (locandine, depliant etc.) con logo e slogan istituzionali e ogni altro materiale che comunque comprovi l'attività svolta.

-certificazione antimafia, ove necessaria in relazione all'importo dell'intervento dell'Amministrazione regionale.

-tutta la documentazione di cui ai D.A nn. 35 e 38/2008, citati e, in particolare:

1) Dettagliata relazione sull'iniziativa svolta con indicazione del luogo e della data di svolgimento.

2) bilancio consuntivo dell'iniziativa approvato dagli organi statutari in caso di enti e associazioni o con delibera dell'Organo di governo di enti pubblici. Dovrà essere inoltre prodotto elenco firmato di tutti i documenti contabili Sul bilancio dovrà essere apposta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, che attesti: che il bilancio è veritiero e conforme a quello approvato dagli organi statutari; che tutta la documentazione di spesa presentata a copertura dell'erogazione pubblica non è stata né sarà utilizzata per la concessione di altri interventi a carico della P.A. o di privati. A corredo del bilancio dovrà essere presentata la documentazione giustificativa della spesa in originale, ivi comprese le fatture quietanzate, per l'intero ammontare dell'erogazione richiesta

Laddove l'intervento dell'Amministrazione regionale sia superiore ad €50.000,00, il bilancio dovrà essere certificato da società di revisione, da revisore iscritto all'albo. Si prescinde da tale certificazione per gli enti pubblici, nei quali sia presente un collegio dei revisori..

3) Dichiarazione, a firma del legale rappresentante, munita di fotocopia del documento di identità attestante:

3.1) l'assolvimento di ogni obbligo fiscale, assistenziale e di collocamento, ivi compresi gli obblighi S.I.A.E.;

3.2) che l'attuatore ha avuto assegnati o meno contributi da parte di enti pubblici e privati per la medesima attività ; indicandone, in caso positivo, entità e provenienza e dichiarando che la relativa documentazione è depositata presso la propria sede;

3.3) che per lo svolgimento delle manifestazioni o la realizzazione degli eventi sono stati rilasciati i permessi e/o le autorizzazioni da parte delle autorità competenti, ivi compresi quelli previsti dalla vigente normativa relativamente all'ordine pubblico e all'agibilità e sicurezza dei luoghi dove si svolgono le rappresentazioni;

3.4) che il soggetto giuridico richiedente è soggetto o meno alla detrazione dell'I.V.A., ai sensi del D.P.R. n. 600/73 e successive modifiche ed integrazioni.

3.5) Certificato di agibilità E.N.P.A.L.S., ove prescritto.

3.6) Numero due esemplari del materiale a stampa e pubblicitario (locandine, depliant etc.) con il logo dell'Assessorato regionale per il Turismo ed ogni altro materiale che comunque comprovi l'attività svolta.

3.7) certificazione antimafia, ove necessaria in relazione all'importo dell'intervento dell'Amministrazione



regionale

I tempi di liquidazione di ogni erogazione sono subordinati alla disponibilità del plafond di cassa.

Resta inoltre fermo che:

- L'Amministrazione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, dell'intervento al fine di accertare la regolarità dello svolgimento dell'iniziativa, accedendo anche alla documentazione conservata presso l'attuatore, che è tenuto a consegnare in copia conforme la documentazione che l'Amministrazione ritenga di richiedere.
- L'Amministrazione ha, altresì, facoltà di procedere all'erogazione dopo l'effettuazione di ogni verifica che accerti l'attendibilità dei dati presentati dall'attuatore. L'Amministrazione revocherà l'intervento nel caso in cui siano state rese dichiarazioni o siano state prodotte documentazioni non veritiere.
- Eventuali irregolarità o illegittimità riscontrate sono segnalate all'autorità competente e costituiscono presupposto per l'esclusione dal novero dei soggetti attuatori del Piano delle manifestazioni direttamente promosse, per i due esercizi successivi all'anno 2008.
- Eventuali variazioni al programma determinate da impossibilità sopravvenuta o da cause di forza maggiore (indisponibilità degli artisti, eventi atmosferici etc.) dovranno essere tali da garantire l'originaria qualità e consistenza. Dette variazioni dovranno comunque essere comunicate all'Amministrazione nei termini di cui sopra.

In mancanza o in caso di inadeguatezza o incompletezza della documentazione suddetta, decorsi infruttuosamente 30 giorni dalla richiesta di integrazione, è disposta l'esclusione dell'iniziativa dal Piano delle manifestazioni direttamente promosse.

La presentazione del disciplinare sottoscritto e della documentazione allegata vincola l'attuatore sin dalla sua presentazione, mentre l'efficacia dei singoli provvedimenti di concessione rimane subordinata alla stipula ed alla sottoscrizione del presente disciplinare, nonché al positivo riscontro della documentazione presentata a corredo della liquidazione. Fino ad allora nessuna pretesa, neanche ai sensi dei principi desumibili dall'art. 1337 cod. civ. potrà essere rivendicata dagli stessi beneficiari.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare l'attuatore dichiara, anche ai sensi dell'art. 1341 cod. civ., che quanto sopra scritto corrisponde esattamente alla propria volontà. Dichiara, altresì, di aver preso cognizione dei provvedimenti amministrativi e delle norme legislative e regolamentari richiamate nel presente disciplinare. Per tutto quanto non altrimenti previsto, trovano applicazione le disposizioni del codice civile.

Firma leggibile- allegare fotocopia documento d'identità