ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI E GIUDIZIARI
(Artt. 20 – 21 D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione di dati personali)

Scheda n. 1

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:

GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO.

FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:

Codice civile
Codice di procedura civile
Legge 22.5.1978, n. 194 "Norme per la tutela sociale della maternità e sull'interruzione volontaria della gravidanza".
Legge 27.3.2001, n.97 "Norme sul rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare" ed effetti del giudicato penale nei confronti dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni".
Legge 8.3.2000, n.53 "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità".
Legge 5.2.1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".
Legge 4.3.2009, n. 15 "Delega al governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e dell'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti".
Legge 20.5.1970, n.300 "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento".
Legge 18.6.2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile".
Legge 23.12.2011, n. 214 recante "Conversione, con modificazioni, del decreto legge 6.12.2011, n. 201 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici".
Decreto Presidente della Repubblica – D.P.R. - 10.1.1957, n.3 "Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato".
Decreto Presidente della Repubblica – D.P.R. - 30.3.1965, n.1124 "Testo Unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali".
Decreto Presidente della Repubblica – D.P.R. - 28.12.2000, n.445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
Decreto Presidente della Repubblica – D.P.R. - 29.10.2001, n.461 " Regolamento recante "Semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie".
Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze – 12.2.2004 "Pubblici dipendenti criteri per l'infermita' di servizio".
Decerto Legislativo – D.Lgs. - 30.3.2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.".
Decreto Legislativo – D.Lgs. - 26.3.2001, n.151 "Testo Unico dell disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità a norma dell'art. 15 della Legge 8.3.2000, n. 53".

Decreto Legislativo – D.Lgs. - 18.8.2000, n.267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”.
Decreto Legislativo – D.Lgs. - 9.4.2008, n. 81 “Attuazione dell'art. 1 della Legge n. 123 del 3.8.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.
Decreto Legislativo – D.Lgs. - 3.8.2009, n. 106 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.
Decreto Legislativo – D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 “Attuazione della legge 4.3.2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”.
Legge Regionale – L.R. - 19.7.1991, n. 38 recante “Nuove disposizioni per la disciplina dello stato giuridico ed economico del personale dell'Amministrazione regionale e per la contrattazione decentrata a livello regionale”.
Legge Regionale – L.R. - 28.5.1995, n. 46, art. 7 abrogativa della L.R. 11.5.1993, n. 15, art. 2”.
Legge Regionale – L.R. - 15.5.2000, n.10 “Norme sulla dirigenza e i rapporti di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana”.
Decreto Presidente Regione Siciliana – D.P.Reg. 2.10.1997, n. 38, art.6, relativo al trattamento di missione per i dipendenti dell'Amministrazione regionale equiparandolo a quello degli impegati civili dello Stato con decorrenza 29.5.1995”.
Decreto Presidente Regione Siciliana – D.P.Reg. - 20.3.2001 n.11 “Regolamento attuativo art. 6, c.2 L.R. 15.5.2000, n. 10 recante disciplina delle modalità di costituzione e tenuta del ruolo unico dei dirigenti dell'Amministrazione regionale – R.U.D.” -.
Decreto Presidente Regione Siciliana – D.P.Reg. - 22.6.2001 n.10 “Recepimento dell'accordo per il rinnovo contrattuale del personale regionale e degli enti di cui all'art. 1 della L.R. 15.5.2000, n. 10 con qualifiche non dirigenziali per il biennio 2000/2001, nonché il contratto collettivo regionale dell'Area della dirigenza e il trattamento accessorio per i componenti degli Uffici di Gabinetto”.
Contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della L.R. 15.5.2000, n. 10 quadriennio giuridico 2002/2005 e biennio economico 2002/2003.

RILEVANTI FINALITA’ DEL TRATTAMENTO:

GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELLA REGIONE SICILIA IN SERVIZIO PRESSO L’ASSESSORATO DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO -Art. 112 D.Lgs 196/2003 – CONTRIBUTI ECONOMICI/AGEVOLAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE -Art. 68 D.Lgs. 196/2003

TIPOLOGIA DEI DATI SENSIBILI TRATTATI:

Dati idonei a rilevare:

Origine razziale ed etnica X
Convinzioni religiose X filosofiche d’altro genere
Opinioni politiche X

Adesioni a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale X

Stato di salute: attuale X pregresso X anamnesi familiare X

Vita sessuale X
Dati giudiziari X

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Cartaceo X
Informatizzato X

TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE

Operazioni standard:

Raccolta:
diretta presso l'interessato X
acquisizione da altri soggetti esterni X

Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione. X

Operazioni particolari:

Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi art. 43 D.P.R. n. 445/2000

- dello stesso titolare X

- di altro titolare X
  a) Dipartimento Reg.le della Funzione Pubblica e del Personale – Servizio 19 -
  b) Aziende sanitarie provinciali
  c) Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica c/o il Tribunale (eventuale richiesta certificato casellario giudiziale);
  d) altri Enti pubblici

Comunicazione:

La comunicazione dei dati , concernenti il personale in servizio, è diretta ai soggetti sottoelencati:

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale;
Strutture sanitarie competenti per l'effettuazione delle visite fiscali e per ragioni di sanità pubblica;
INAIL e Autorità di Pubblica Sicurezza per la denuncia degli infortuni;
Altre Amministrazioni relativamente ai dati dei dipendenti ivi trasferiti;
Alle Commissioni mediche per le visite medico-collegiali;

All’Autorità giudiziaria per i dati che la stessa richiede per lo svolgimento di indagini concernenti i dipendenti.
Enti preposti all 'osservanza delle norme sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. 81(2008).

Diffusione

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Premesso che la gestione giuridica ed economica di tutto il personale dell’Amministrazione regionale è attribuita, sulla scorta dell’ordinamento vigente, al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, il trattamento operato da questo Assessorato concerne i dati personali desunti dalla documentazione autocertificatoria presentata dai dipendenti in ordine alle eventuali assenze dal posto di lavoro ed alle eventuali concessioni di periodi di congedo straordinario; interessa tutti i dati necessari alla predisposizione degli schemi di provvedimenti che saranno successivamente formalizzati dal predetto Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale.
I dati relativi allo stato di salute del dipendente possono essere trattati per le richieste di effettuazione di visite fiscali, per ragioni di sanità pubblica, per le visite medico-collegiali e per la denuncia degli infortuni alle competenti Amministrazioni.
I dati inerenti lo stato di salute dei familiari dei dipendenti possono essere trattati ai fini della concessione di benefici solo nei casi previsti dalla normativa.
I dati giudiziari relativi al personale dipendente, idonei a rivelare i provvedimenti di cui al DPR 313/2002, pervengono a questo Assessorato a seguito delle comunicazioni dell’Autorità giudiziaria effettuate ai sensi dall’art.129 del D.Lgs 28.7.1989 n.271 e comunque ai sensi di legge.
I dati sulle convinzioni religiose dei dipendenti possono essere appresi dall’Amministrazione laddove il trattamento dei medesimi sia necessario per la concessione di permessi richiesti dall’interessato per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose.
Le informazioni, infine, sulla vita sessuale del dipendente potrebbero eventualmente desumersi in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.
I dati sono oggetto di trattamento sia in modo centralizzato sia presso le strutture periferiche dell'Assessorato.
I dati sono registrati e conservati in formato cartaceo . I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali e di legge che interessano il personale dipendente.
I dati vengono trattati per il tempo strettamente necessario in relazione agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.
Si provvede, altresì, alla predisposizione dei prospetti relativi al rimborso delle spese di missione.