

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MOCATA GIUSEPPA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax 0923329146  
E-mail **giuseppa.mocata@regione.sicilia.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 1955

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'01/01/76 al 30/06/76 ( In modo saltuario)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provveditorato agli Studi di Trapani  
• Tipo di impiego Servizio scolastico prestato come insegnante supplente  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dall'01//01/79 al 30/11/79 (In modo saltuario)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provveditorato agli Studi di Trapani  
• Tipo di impiego Servizio scolastico prestato come insegnante supplente  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dall'01/05/78 all'08/08/78  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Cassa Mutua Provinciale Artigiana  
• Tipo di impiego Impiegata-Uff. prenotaz.  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dall'01/03/79 al 26/03/79  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Media Statale "E. Pacelli"-Paceco  
• Tipo di impiego Insegnante supplente di Lettere  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 01/12/1979 al 08/05/1981  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex E.P.T. di Trapani – ex Coop. Sicania  
• Tipo di impiego Ex Assistente amministrativa, addetta all'assistenza turistica ( Informazioni turistiche , accompagnatrice turistica).  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 09/05/1981 al 10/05/86

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego
- Ex Azienda Autonoma Provinciale per il Turismo di Trapani  
Ex Assistente amministrativa, addetta all'assistenza turistica (Informazioni turistiche, accompagnatrice turistica per turismo scolastico, terza età, congressi, convegni ,clubs services);gestione del personale,accoglienza turistica.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Dall'11/05/86 al 28/02/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego
- Ex Azienda Autonoma Provinciale per il Turismo di Trapani  
Inquadramento nella qualifica Dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Dal 01/03/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego
- Ex Azienda Autonoma Provinciale per il Turismo di Trapani  
Dirigente coordinatrice nel Gruppo di lavoro: "Accoglienza ed Assistenza turistica"
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Dal 1996 AL 20/04/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego
- Ex Azienda Autonoma Provinciale per il Turismo di Trapani ( Dall'01/05/07 Inserimento come Dirigente 3 fascia nel ruolo unico della Dirigenza –Regione Siciliana)  
Dirigente coordinatrice- nel Gruppo di lavoro : "Centro Studi e Documentazioni"-(Gruppo di lavoro, denominato,successivamente,alla L.R. 10/2000-Unità Operativa di base)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Dal 21/04/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego
- Ass. Reg.le Turismo, Comunicazioni e Trasporti- Dip. Trasporti e Comunicazioni  
Servizio Provinciale Motorizzazione Civile di Trapani  
Dirigente 3 fascia
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Dal 15/09/2010 al 31/01/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego
- Ass. Reg.le Infrastrutture e della Mobilità-Dipartimento delle Infrastrutture e della Mobilità e dei trasporti  
Dirigente 3 fascia U.O.4- Autotrasporti
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Dall'01/02/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego
- Ass. Reg.le Infrastrutture e della Mobilità-Dipartimento delle Infrastrutture e della Mobilità e dei trasporti  
Dirigente 3 fascia U.O.1 – Servizi Amministrativi
- Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- Date (da – a)
- Da 11/ 1973 a 17/03/1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Università degli Studi di Palermo-Fac. di Magistero  
-

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Laurea in Materie Letterarie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da 10/ 1969 a 07/1973
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto Magistrale "R.Salvo"-Trapani
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Diploma di Insegnante elementare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da 11/ 1979 a 03/1982
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto Diocesano di Scienze Umane e Religiose "Sant'Alberto degli Abati"-Trapani
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Ammissione al terzo anno

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>Italiana</b>
ALTRE LINGUA	<b>Inglese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	Buona Discreta Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di comunicare, gestire relazioni con l'utenza ,lavorare in gruppo insieme a soggetti di varia qualifica e preparazione professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinare,organizzare autonomamente il lavoro,definire le priorità. Capacità acquisite con l'esperienza professionale e nell'ambito dell' attività socio-culturale,svolta quale componente dal '79 dell' ex Consulta Comunale Femminile di Trapani e nella qualità di Presidente dal 14/12/1989 al 14/02/1991 .
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza ed utilizzo di Internet e dei programmi Word, Excel e Protocollo informatico"Iride".

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi ed altra formazione:

\_Scuola pubblica Amministrazione di Acireale-Formazione dirigenziale per Funzionari A.P.T. nella Regione Siciliana,dall'8 /11/1994 al 24/06/1995,con successivo esame e idoneità.

-Corso su:Itinerari turistico-culturali-Istituto F. Santi di Palermo- 1987;

-Corso di Lingua Inglese –"Nuove Frontiere- 1994

-Corso su: Le ragioni del cambiamento e nuovo ruolo del dipendente A.P.T., presso S.D.A. Bocconi di Milano 1999;

-Breve corso di informatica di base AUSL n..9 di Trapani,19/26 novembre/3 dicembre 1999;

-Corso di formazione avente ad oggetto:" Le forniture di beni e servizi negli Enti locali della Regione Siciliana"-Società Athena Research di Marsala ,13/03/2002;

-Corso di formazione avente ad oggetto:" La struttura del bilancio regionale"- Società Athena Research di Marsala, 12/03/2002;

-Corso di formazione avente ad oggetto : "L'atto amministrativo",27/02/2002;

-Corso di formazione su: "Contrasto alla corruzione nella P.A. -l.n.190/2013,D.lgvo n. 33/2013 e n. 39/2013, Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione Siciliana-Cod. antimafia e anticorruzione. -Ass. Reg.le Aut. Loc. e Funz. Pubbl.,in collaborazione con il Consorzio Universitario della Provincia di Trapani, 28-30 maggio e 4-6-9 e 11 giugno 2014.

Trapani, li 11/02/2015

In fede

F.to Giuseppa MOCATA