

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PERINO CATERINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

caterina.perino@regione.sicilia.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 1992 - a oggi
Regione Siciliana - Assessorato Beni Culturali

Settore Beni Culturali
Pubblico

Dirigente responsabile U.O. S5.1 - Tutela Beni Culturali
Dirigente responsabile U.O. 28 - Tutela Monumentale
Dirigente responsabile U.O. 33 - Tutela del Paesaggio beni naturali, naturalistici, architettonici, etnoantropologici, storico artistici e architettura contemporanea - Valdemone e Val di Noto.
Dirigente responsabile U.O. XIX - Attività di vigilanza sugli enti controllati.
Dirigente responsabile U.O. XVI - Beni Librari.
Dirigente responsabile U.O. III - Affari Generali del Dipartimento.
Dirigente coordinatore gruppo XIV Catalogazione.
Dirigente tecnico presso la biblioteca del CRICD.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 1987 - al 1990
Consorzio Pinacos

Settore Beni Culturali
Privato

Coordinatore del gruppo di lavoro Catalogazione Archivi Notarili

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 1985 - al 1986
Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali

Settore Beni Culturali
Privato

Catalogazione beni librari presso la biblioteca dei Padri Domenicani di Palermo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) dal 1986 - al 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali
- Tipo di azienda o settore Settore Beni Culturali
- Tipo di impiego Privato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore del gruppo di Catalogazione beni librari presso la biblioteca dei Padri Domenicani di Palermo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) dal 1985 - al 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Settore Istruzione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Lettere presso :
SMS "Michelangelo Buonarroti" - Palermo
SMS "Verga" - Palermo
SMS "Carducci" Palermo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) dal 1982 - al 1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Pitagora
- Tipo di azienda o settore Settore Istruzione
- Tipo di impiego Privato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Italiano e Storia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1977-1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Filosofia 110/110 e lode - Università degli studi di Palermo - Facoltà di lettere e filosofia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline umanistiche
- Qualifica conseguita Dottore in filosofia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Pubblica Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concorso a cattedra
- Qualifica conseguita Lettere
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Dei Beni Culturali
- Principali materie / abilità Catalogazione Beni Archivistici

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001

Assessorato alla Presidenza della Regione Siciliana

Corso di informatica di base

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2002

Assessorato alla presidenza della Regione Siciliana

Corso sui fondi strutturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008

Assessorato alla presidenza della Regione Siciliana - CERISDI

Corso di Lingua Inglese - livello intermedio 1.5

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008

Assessorato alla presidenza della Regione Siciliana - CERISDI

Corso di Lingua Inglese - livello intermedio superiore 2.0

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2009

Assessorato alla presidenza della Regione Siciliana - CERISDI

Corso di Lingua Inglese - livello avanzato specialistico 2.5

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

2009

Assessorato alla presidenza della Regione Siciliana - CERISDI

Corso "Le Istituzioni europee: comprendere e comunicare".
CERISDI aprile 2009 Bruxelles maggio 2009

Italiano

Inglese

livello: eccellente.

livello: eccellente.

livello: eccellente.

Coordinamento e gestione di progetti di catalogazione di beni archivistici e librari nel settore privato.

Coordinamento gruppi di lavoro nel settore pubblico.

Word, Excell

ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPONENTE delle seguenti COMMISSIONI:

2018 - commissione per la valutazione tecnica delle proposte progettuali a regia del Programma PO FESR 2014-2020 - Linea d'intervento 6.7.1

2002 - commissione per la valutazione dei progetti a regia a valere sulle risorse del POR SICILIA 2000-2006 Misure 2.01, 2.02D, 5.01, 6.06C:

2001 - commissione per la valutazione dell'ammissibilità delle istanze di partecipazione ai concorsi dell'amministrazione dei beni culturali;

1999 - Componente del nucleo di valutazione progetto obiettivo e piani di lavoro afferenti il FES della direzione BCA;

DOCENZE:

1997 - docenza e formazione del personale catalogatore presso la Biblioteca dei Padri Domenicani

1994 INFAOP docenza legislazione Beni Culturali per operatori autocad;

1992 docenza presso la società Basintel: la catalogazione archivistica per i catalogatori dipendenti dai consorzi ex giacimenti culturali, su incarico della amministrazione dei BB.CC.AA.

1991 Collocamento utile nella graduatoria di merito del concorso per dirigente tecnico biblioteconomista dell'Assessorato regionale beni culturali e pubblica istruzione.

ALLEGATI

Palermo, 23.07.2019

Firma
