

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Principato Gerlando**
Indirizzo
Telefono **+39 091 7075266**
Fax **+39 091 7075287**
E-mail **gerlando.principato@regione.sicilia.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 11 luglio 1954

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Incarico attuale
• Date (da - a)
• Principali attività e responsabilità
Regione Siciliana - Presidenza - Ufficio della Segreteria di Giunta - Palazzo d'Orleans - Piazza Indipendenza - Palermo
Dirigente Responsabile della "Struttura di Coordinamento n°2" (già "Servizio 1")
Dal 01 maggio 2006
Coordinamento delle attività inerenti gli affari della Giunta regionale nelle materie attribuite a: Autonomie Locali e Funzione Pubblica - Energia e Pubblica Utilità - Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro - Infrastrutture e Mobilità. Adempimenti preordinati agli atti della Giunta in materia di nomine in organismi ed enti sottoposti a controllo e vigilanza dell'Amministrazione regionale- Conflitti di attribuzione - Questioni di legittimità costituzionale - Costituzioni di parte civile della Regione siciliana. - Segretario temporaneo della Giunta di Governo, su incarico presidenziale, da settembre 2008 a febbraio 2009.
- Incarico precedente
• Date (da - a)
• Principali attività e responsabilità
Regione Siciliana - Presidenza - Ufficio della Segreteria di Giunta -
Da novembre 1998 - Aprile 2006
Dirigente assegnato all'Ufficio - Riscontro sulla completezza istruttoria sugli atti da sottoporre alla Giunta -- Controlli di gestione - Predisposizione, redazione e notificazione delle deliberazioni adottate dalla Giunta in particolare in materia di nomine in organismi ed enti sottoposti a controllo e vigilanza dell'Amministrazione regionale - Conflitti di attribuzione - Questioni di legittimità costituzionale - Costituzioni di parte civile della Regione siciliana.
- Incarico precedente
• Date (da - a)
• Principali attività e responsabilità
Regione Siciliana - Ufficio di Gabinetto del Presidente
Da febbraio a novembre 1998
Atti ispettivi - predisposizione di corrispondenza presidenziale diretta a Ministri.
- Incarico precedente
Regione Siciliana - Assessorato lavoro, Previdenza Sociale, Formazione Professionale ed Emigrazione - Direzione Lavoro.

- Date (da - a)
- Principali attività e responsabilità

Da luglio 1997 a gennaio 1998
Dirigente coordinatore del Gruppo di lavoro " Affari del Personale".

• Incarico precedente

Regione Siciliana - Assessorato lavoro, previdenza sociale, formazione professionale ed emigrazione - Direzione formazione professionale.

- Date (da - a)

Dal 1994 a giugno 1997

- Principali attività e responsabilità

Dirigente coordinatore del Gruppo di lavoro: " Contenzioso".

• Incarico precedente

Regione Siciliana - Assessorato lavoro, Previdenza Sociale, Formazione Professionale ed Emigrazione - Direzione Formazione Professionale.

- Date (da - a)

Da dicembre 1986 a 1994.

- Principali attività e responsabilità

Dirigente nei Gruppi di Lavoro: "Gestione della formazione professionale" e " Rendicontazione e Contenzioso". Predisposizione decisioni relative a ricorsi gerarchici - rapporti alle Avvocature dello Stato inerenti ricorsi giurisdizionali - Rapporti alla Corte dei Conti Sezione giurisdizionale in materia di giudizi di responsabilità contabile e/o amministrativa - Predisposizione atti ed attivazione delle procedure finalizzate all'esecuzione di sentenze della Corte dei Conti in sede giurisdizionale.

• Incarico precedente

Regione Siciliana - Assessorato lavoro, previdenza sociale, formazione professionale ed emigrazione - Ispettorato del Lavoro.

- Date (da - a)

Da aprile a novembre 1986

- Principali attività e responsabilità

Rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione dinanzi al Autorità Giudiziarie e predisposizione delle memorie difensive.

• Incarico precedente

Ministero di Grazia e Giustizia - Pretura unificata di Palermo - Tribunale di Trapani

- Date (da - a)

Da dicembre 1976 a marzo 1986.

- Principali attività e responsabilità

Segretario Giudiziario.

• Incarico precedente

Rosario Pullara Spa - Palermo

- Date (da - a)

Dal 1975 al 1976

- Principali attività e responsabilità

Addetto alla contabilità di magazzino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

luglio 1979

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Palermo - Laurea in Giurisprudenza (con la votazione di 100/110)

- Date (da - a)

Anno scolastico 1973

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico S. Cannizzaro di Palermo -Diploma di maturità scientifica

- Date (da - a)

1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'esercizio della professione forense

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Francese**

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione
orale Scolastico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 15-10-2015

Firma

