

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Buonisi Antonina**
Indirizzo
Telefono **+39 091 7075079**
Fax **+39 091 7075287**
E-mail **a.buonisi@regione.sicilia.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 2 giugno 1957

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Presidenza – Ufficio della Segreteria di Giunta – Palazzo d’Orleans – Piazza Indipendenza – Palermo.
 - Incarico attuale Capo dell’Ufficio della Segreteria di Giunta – Segretario della Giunta Regionale
 - Date (da - a) dal 5 dicembre 2013
 - Incarico attuale Dirigente dell’Ufficio Stampa (*incarico ad interim*).
 - Date (da - a) dal settembre 2014
- Incarico precedente Regione Siciliana – Presidenza – Ufficio della Segreteria di Giunta – Palazzo d’Orleans – Piazza Indipendenza – Palermo. -
 - Date (da - a) Dal 01 maggio 2006 al 04 dicembre 2013
 - Principali attività e responsabilità Dirigente Responsabile della “Struttura di Coordinamento n°3” (già “Servizio 2”). - Coordinamento delle attività inerenti gli affari della Giunta regionale nelle materie attribuite a: Presidenza – Beni Culturali ed Identità Siciliana – Economia – Attività Produttive – Istruzione e Formazione Professionale – Territorio e Ambiente – Risorse Agricole ed Alimentari – Turismo, Sport e Spettacolo – Adempimenti preordinati agli atti della Giunta in materia di compensi
- Incarico precedente Regione Siciliana – Presidenza – Ufficio della Segreteria di Giunta – Palazzo d’Orleans – Piazza Indipendenza – Palermo.
 - Date (da - a) Da febbraio 2002 a aprile 2005
 - Principali attività e responsabilità Dirigente assegnato all’Ufficio - Riscontro sulla compiutezza istruttoria sugli atti da sottoporre alla Giunta – Predisposizione redazione e notificazione delle deliberazioni adottate dalla Giunta - informatizzazione dei servizi - gestione del Personale.-
- Incarico precedente Regione Siciliana – Assessorato Bilancio – Direzione Finanze e Credito
 - Date (da - a) Da Febbraio 1998 a Gennaio 2002
 - Principali attività e responsabilità Dirigente Coordinatore del Gruppo di Lavoro: “Commissione per la Riscossione in Sicilia” – Segretario della predetta Commissione.
Dirigente nel Gruppo di Lavoro: “Riscossioni”.
- Incarico precedente Ministero dell’ Interno – Prefettura di Palermo – Funzionario

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Principali attività e responsabilità | <p>Dal 4 ottobre 1982 a Gennaio 1998 Procedure di depenalizzazione Legge 24/11/1981 n° 689 Gestione Segretari Comunali della Provincia di Palermo.</p> |
| <p>precedente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incarico • Date (da - a) • Principali attività e responsabilità | <p>Ministero dell' Interno - Dipartimento di Pubblica Sicurezza - Roma</p> <p>Dal 16 novembre 1981 a ottobre 1982 Divisione Arruolamento.</p> |
| <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | <p>13 luglio 1979</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Università degli Studi di Palermo Laurea in Giurisprudenza (con la votazione di 110/110 e lode).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Anno scolastico 1974/1975 Liceo Classico Meli di Palermo Diploma di maturità classica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>CERISDI Master di Diritto Amministrativo Anno 2001</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE</p> | |
| <p>PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> | |
| <p>Madrelingua</p> | <p>Italiano</p> |
| <p>Altra lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>Inglese</p> <p>scolastica scolastica scolastica</p> |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 12 Ottobre 2016

Firma Antonio Vincenzo Sura