



REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA ED ISTRUZIONE DI OGNI ORDINE E GRADO STATALE
Viale Regione Siciliana, 33 Palermo

CIRCOLARE N. 19

Servizio VII

Palermo

8 OTT. 2015

Alle Istituzioni Scolastiche Statali della Sicilia
LORO SEDI

Ai Collegi dei Revisori dei conti
presso tutte le Istituzioni Scolastiche
LORO SEDI DI COLLEGIO

All' Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Via Fattori, 60
90146 - PALERMO

OGGETTO: Disposizioni in materia di invio del Programma Annuale e del Conto Consuntivo delle Istituzioni Scolastiche Statali presso l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

Con la presente nota si intende fornire chiarimenti in merito alle norme che dettano disposizioni in tema di trasmissione del Programma annuale e del Conto Consuntivo delle Istituzioni scolastiche a questo Assessorato.

Preliminarmente si richiama l'art. 2 del D.A. n. 895/2001, dell'Assessore per i Beni Culturali ed Ambientali e per la Pubblica Istruzione di concerto con l'Assessore per il Bilancio e le Finanze della Regione Siciliana, recante "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana" (da qui in avanti nominato anche "Regolamento") che stabilisce, in tema di programma annuale, che:

<<L'attività finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge sulla base di un unico documento contabile annuale di seguito denominato "programma" - predisposto dal dirigente scolastico di seguito denominato "dirigente" - e proposto dalla Giunta esecutiva con apposita relazione e con il parere di regolarità contabile del collegio dei revisori, entro il 31 ottobre, al consiglio d'istituto o di circolo, di seguito denominati "consiglio di istituto". La relativa delibera è adottata dal consiglio d'istituto entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere del collegio dei revisori dei conti entro i cinque giorni antecedenti la data fissata per la deliberazione

stessa>> (comma 3).

<<Il programma è affisso all'albo dell'istituzione scolastica entro quindici giorni dall'approvazione ed inserito, ove possibile, nell'apposito sito web dell'istituzione medesima>> (comma 9), mentre nulla stabilisce in tema di invio allo scrivente Assessorato o all'Ufficio Scolastico Regionale, di programmi annuali (approvati senza rilievi) e relativi allegati o degli estratti del verbale di Consiglio d'Istituto o di Circolo in merito all'approvazione dello stesso.

Mentre, l'art. 18 del citato Decreto Assessoriale, rubricato "Conto consuntivo", al comma 5 dispone che: <<Il conto consuntivo è predisposto dal direttore entro il 15 marzo ed è sottoposto dal dirigente all'esame del collegio dei revisori dei conti, unitamente ad una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. Esso, corredato della relazione del collegio dei revisori dei conti, è sottoposto, entro il 30 aprile, all'approvazione del consiglio di istituto.>>

Il medesimo articolo, ai commi 6 e 7 dispone che: <<Il conto consuntivo approvato dal consiglio di istituto (o di circolo, n.d.r.) in difformità dal parere espresso dal collegio dei revisori dei conti, è trasmesso, entro il 15 maggio, all'Ufficio scolastico regionale, corredato di tutti gli allegati, del programma annuale, con relative variazioni e delibere, nonché di una dettagliata e motivata relazione, ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza.(...)>>

Nel caso in cui il consiglio di istituto non deliberi sul conto consuntivo entro 45 giorni dalla sua presentazione, il dirigente ne dà comunicazione al collegio dei revisori dei conti e all'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione (...)>>.

Infine l'art. 60 del D.A. in argomento dispone al comma 2 che: <<Copia del verbale relativo all'esame del conto consuntivo, corredato della documentazione indicata all'articolo 18, deve essere inviata all'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, all'Ufficio scolastico regionale ed alla competente Ragioneria provinciale dello Stato. Ai predetti uffici devono essere inviati altresì copia dei verbali relativi ad eventuali anomalie riscontrate nel corso della gestione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.>>

In ottemperanza alle disposizioni citate, in virtù di quanto riportato dall'art. 3-bis della L. n. 241/1990, introdotto dalla L. n. 15/2005, in base al quale <<Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.>>, e considerati altresì i compiti di vigilanza e controllo propri di questo Assessorato Regionale e dell'Ufficio Scolastico Regionale, in merito all'impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali destinate alle Istituzioni scolastiche, con la presente nota si invitano tutte le Istituzioni scolastiche a provvedere a trasmettere secondo le modalità sotto riportate:

1. **I Conti Consuntivi approvati dal Consiglio d'Istituto o di Circolo in difformità dal parere espresso dal Collegio dei revisori dei conti, o approvati con rilievi del Collegio**, sono trasmessi, entro il 15 maggio, all'Ufficio Scolastico Regionale ed a questo Assessorato, in formato cartaceo unitamente alla copia del verbale sottoscritto dal Collegio dei revisori dei conti, al verbale del Consiglio d'Istituto o di Circolo e ad una dettagliata e motivata relazione del dirigente scolastico. Questi documenti, unitamente agli altri elencati al comma 1 dell'art. 18 del D.A. n. 895/2001, al programma annuale del medesimo esercizio, con relative variazioni e delibere, vanno altresì scansionati in formato pdf ed allegati su supporto informatico-elettronico (CD per l'Assessorato, mentre per l'U.S.R. nelle modalità che saranno specificate dallo stesso con propria comunicazione).
2. **I Conti Consuntivi, per i quali il Consiglio d'Istituto o di Circolo non abbia deliberato, o si sia espresso negativamente**, entro 45 giorni dalla sua presentazione vanno anch'essi tempestivamente inviati, all'Assessorato e all'U.S.R., in formato cartaceo unitamente alla copia del verbale sottoscritto dal Collegio dei revisori dei conti, al verbale del Consiglio d'Istituto o di Circolo (se predisposto) e ad una dettagliata e motivata relazione del dirigente scolastico in merito ai motivi della mancata approvazione (comunicazione va inoltrata anche al Collegio dei revisori dei conti). Anche in questo caso questi documenti, unitamente agli altri elencati al comma 1 dell'art. 18 del D.A. n. 895/2001, al programma annuale del medesimo esercizio, con relative variazioni e delibere, vanno altresì scansionati in formato pdf ed allegati su supporto informatico-elettronico (CD per l'Assessorato, mentre per l'U.S.R. nelle modalità che saranno specificate dallo stesso con propria comunicazione).
3. **I Conti Consuntivi**, approvati dal Collegio dei Revisori dei conti e dal Consiglio d'Istituto o di Circolo senza rilievi di sorta, corredati degli allegati di cui all'art. 18 del D.A. n. 895/2001, della relazione del Dirigente scolastico, del verbale del Collegio dei revisori dei Conti e del Consiglio

d'Istituto o di Circolo, vanno inviati esclusivamente in formato pdf su supporto informatico-elettronico, CD per l'Assessorato allegato a una nota del Dirigente scolastico attestante lo stato di approvazione del Conto Consuntivo da parte del Consiglio d'Istituto o di Circolo ed in cui si evince anche l'esito del parere espresso dal Collegio dei Revisori, mentre per l'U.S.R. nelle modalità che saranno specificate dallo stesso con propria comunicazione).

Tali pdf, allegati alla suddetta nota, dovranno essere predisposti avendo cura di indicare chiaramente e separatamente il verbale del Collegio dei revisori dei conti e quello di approvazione del Consiglio d'Istituto o di Circolo. Inoltre, l'oggetto della nota deve riportare il codice meccanografico dell'Istituzione scolastica e l'anno finanziario cui si riferisce il Conto consuntivo.

La stessa nota del Dirigente scolastico, prevista ed attestante quanto detto al punto 3, deve essere trasmessa dallo stesso anche nei casi previsti ai punti 1 e 2.

Nessuna comunicazione e trasmissione è dovuta a questo Assessorato, o all'U.S.R. in merito ai **Programmi annuali** approvati entro i termini e con le modalità prescritte dal combinato disposto degli articoli n. 2 e n. 8 del Regolamento.

Resta fermo l'obbligo, per il Dirigente scolastico, di comunicazione della mancata approvazione del Programma annuale all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ai sensi del richiamato art. n. 8 del D.A. n. 895/2001.

Si sottolinea, inoltre, l'obbligo di invio all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ed all'Ufficio Scolastico Regionale di copia dei verbali dei Collegi dei revisori relativi ad eventuali anomalie riscontrate nel corso delle verifiche di rito sulla gestione. Tali verbali scansionati in formato pdf potranno essere inviati, con i loro allegati, su supporto informatico-elettronico (CD per l'Assessorato, mentre per l'U.S.R. nelle modalità che saranno specificate dallo stesso con propria comunicazione), unitamente ad una nota cartacea di accompagnamento del Dirigente scolastico.

Infine, si ricorda che spetta al Collegio dei revisori il principale compito di vigilanza in merito alle attività amministrative e di gestione contabile e finanziaria delle Istituzioni scolastiche.

Nell'espletamento di tale compito di vigilanza e controllo, il Collegio dei revisori porrà particolare attenzione ai casi e alle anomalie gestionali che possono configurare ipotesi di danno erariale, ricordando che questi - ai sensi dell'art. 1, comma 3 della L. n. 20/1994 e della nota del Procuratore Generale presso la Corte dei Conti n. PG 9434/2007P – vanno contestualmente segnalati anche al Magistrato contabile competente per territorio.

Gli Uffici restano a disposizione per qualsiasi chiarimento.

La presente Circolare sarà pubblicata sul Sito istituzionale del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.



Dirigente Generale
GIANNI SILVIA