



## Regione Siciliana

### ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE

#### LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE  
PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio 3 - Servizio Prevenzione e Protezione

Coordinamento Regionale - Adempimenti D. Lgs. 81/08

Viale Regione Siciliana 2194 - 90135 PALERMO

Responsabile del procedimento: Dott. Antonino Maggio

Recapito telefonico: 091.7073912 Fax: 091.7072815

Email: [servizio3sicurezza@regione.sicilia.it](mailto:servizio3sicurezza@regione.sicilia.it)

RISPOSTA A NOTA \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

Prot. n. **PG/2015/140824**

Palermo **27 OTTOBRE 2015**

**Oggetto:** Locali sede del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale siti in Viale Regione Siciliana, 2194 e locali sede dell'Archivio Storico siti in via Settembrini 12 Palermo. Chiusura uffici per disinfestazione e derattizzazione.

- Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore alla Funzione Pubblica ed Autonomie Locali
- Ass.to Regionale dell'Economia Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro Servizio XIII - Ragioneria Centrale Presidenza, Autonomie Locali e Funzione Pubblica
- Ass.to Regionale dell'Economia Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro Ragioneria Generale della Regione Servizio Demanio
- Ass.to Regionale dell'Economia Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro Ragioneria Generale della Regione Servizio Patrimonio
- Servizio 5° U.O.1 "Ufficio Relazioni con il Pubblico"
- Sigg. Dirigenti di Servizio
- Ufficio del Consegretario sede Dipartimento
- Ufficio del Consegretario Archivio Storico
- Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi Informativi Regionali e l'Attività Informatica della Regione e delle PP.AA. Regionali

LORO SEDE

Si dispone la chiusura degli uffici per il giorno lunedì 02 novembre 2015 per effettuare la disinfestazione e derattizzazione dei locali del Dipartimento siti in viale Regione Siciliana 2194 Palermo e dei locali dell'Archivio Storico siti in via Settembrini,12 Palermo.

I Sigg. Dirigenti degli uffici in indirizzo avranno cura di dare avviso della presente ai dipendenti delle rispettive strutture.

I Sigg. Consegnetari provvederanno all'affissione dei relativi avvisi nei luoghi idonei della sede.

Il Sig. Dirigente dell'U.O. "Ufficio relazioni con il pubblico" provvederà a dare avviso all'utenza della chiusura dell'ufficio in ottemperanza a quanto disposto dall'Assessoriale n° 161081 del 03 novembre 2008 e ad attivarsi per la pubblicazione in quotidiani a diffusione regionale.

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO 3  
(*Antonino Maggio*)

IL DIRIGENTE GENERALE  
(*L. Giammanco*)