



## Regione Siciliana

Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale  
Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale  
**Servizio Sistema Informatico Accreditamento e Recupero Crediti**

Regione Siciliana I  
Prot.   
Dipartimento Formazione Profess  
Nr.0003765 Del 22/01/2016  
Cl. # S07

### CIRCOLARE SU DISPOSIZIONI ACCREDITAMENTO 2015

Premesso che in data 01 ottobre 2015 sono state emanate con Decreto del Presidente della Regione n. 25 le " Disposizioni 2015 per l'accREDITamento degli organismi formativi operanti nel sistema della formazione professionale".

La presente circolare fornisce la corretta interpretazione in merito ad alcuni punti riguardanti la conformità ai criteri di cui all'art. 2 del decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca adottato di concerto con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, del 29 novembre 2007.

Secondo quanto dettato dal comma 4, art. 7 delle Nuove Disposizioni 2015, gli organismi che fanno richiesta di accreditamento per macrotipologia formativa a) Obbligo di istruzione e formazione, devono dimostrare la conformità ai criteri generali di cui all'art. 2 del summenzionato Decreto Ministeriale.

I succitati criteri/requisiti, non espressamente riportati negli allegati A,B,C,D ed E delle Disposizioni 2015, che sono però citati nel testo delle Disposizioni, dovranno comunque essere posseduti e presentati dagli Enti richiedenti l'AccREDITamento.

Nella seguente tabella sono riportati i predetti criteri/requisiti generali.

<b>Requisito F1</b>	Non avere fini di lucro e offrire servizi educativi destinati all'istruzione e formazioni dei giovani fino a 18 anni.
Descrizione estesa	Le strutture formative accreditate dalle Regioni devono appartenere ad un organismo che non abbia fini di lucro in base alle norme vigenti e offra servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani fino a 18 anni.
Tipologia di evidenza	Tali requisiti devono risultare dallo statuto dell'organismo.
Documenti richiesti	Statuto
Verifica documentale	Esame della documentazione richiesta
Verifica diretta	-
Indicazioni per il mantenimento	Invio dello statuto aggiornato in caso di modificazione dello stesso
<b>Requisito F2</b>	Progetto educativo finalizzato a far acquisire ai giovani fino a 18 anni saperi e competenze
Descrizione estesa	Le strutture formative accreditate dalle Regioni devono avere un progetto educativo finalizzato a far acquisire ai giovani fino a 18 anni i saperi e le competenze previsti dal regolamento di cui all'articolo 1, comma 622 della legge n. 296/06, adottato con decreto del Ministero della pubblica Istruzione 22 agosto 2007, n. 139.
Tipologia di evidenza	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo attestante il criterio generale.
Documenti richiesti	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - Requisito F2

Verifica documentale	Esame della documentazione richiesta
Verifica diretta	-
Indicazioni per il mantenimento	Periodica richiesta di aggiornamento della dichiarazione sostitutiva.
<b>Requisito F3</b>	Applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione professionale nella gestione del personale dipendente
Descrizione estesa	Le strutture formative accreditate dalle Regioni devono applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione professionale nella gestione del personale dipendente.
Tipologia di evidenza	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo attestante il criterio generale.
Documenti richiesti	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - Requisito F3
Verifica documentale	Esame della documentazione richiesta
Verifica diretta	-
Indicazioni per il mantenimento	Periodica richiesta di aggiornamento della dichiarazione sostitutiva.
<b>Requisito F4</b>	Docenti. Livello di istruzione ed esperienza lavorativa
Descrizione estesa	Le strutture formative accreditate dalle Regioni devono utilizzare docenti che siano in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore o, in via transitoria, di personale in possesso di un diploma di laurea inerente l'area di competenza e di una sufficiente esperienza o, almeno, di un diploma di scuola secondaria superiore e di una esperienza quinquennale. Tale personale deve documentare le esperienze acquisite nell'insegnamento delle competenze di base nella formazione professionale iniziale, ivi comprese quelle maturate nei percorsi sperimentali di cui all'accordo quadro in sede di Conferenza unificata 19 giugno 2003.
Tipologia di evidenza	Dossier individuale delle credenziali redatto e sottoscritto in conformità alle prescrizioni di cui all'allegato 4 all'intesa siglata in conferenza Stato-Regioni il 20 marzo 2008 di cui al comma 3 dell'articolo 1.
Documenti richiesti	Dossier individuale delle credenziali - Docenti
Verifica documentale	Valutazione della completezza dei dati e della conformità al requisito e della pertinenza tipologica e della significatività temporale delle esperienze pregresse.
Verifica diretta	Verifica del certificato del titolo di studio e della documentazione relativa alle esperienze pregresse su un campione compreso in un range tra il 5 ed il 10 per cento. Copia del certificato del titolo di studio e copia degli attestati o comunque di documentazione riportante evidenze oggettive e riferimenti significativi e precisi sono resi disponibili in fase di verifica diretta.
Indicazioni per il mantenimento	Invio di un nuovo dossier individuale delle credenziali in caso di variazione dell'assetto organizzativo del soggetto attuatore.
<b>Requisito F5</b>	Prevedere stabili relazioni con le famiglie e con i soggetti economici e sociali del territorio
Descrizione estesa	Le strutture formative accreditate dalle Regioni devono prevedere stabili relazioni con le famiglie e con i soggetti economici e sociali del territorio, anche attraverso misure di accompagnamento per favorire il successo formativo.
Tipologia di evidenza	Incontri annuali con le famiglie (n. 2)
Documenti richiesti	Verbali degli incontri
Verifica documentale	Esame della documentazione richiesta.
Verifica diretta	-
Indicazioni per il mantenimento	Riscontro dei livelli di efficacia ed efficienza raggiunti dall'organismo
<b>Requisito F6</b>	Garantire la collegialità nella progettazione e nella gestione delle attività didattiche e formative, assicurando la certificazione periodica e finale dei risultati di apprendimento
Descrizione estesa	Le strutture formative accreditate dalle Regioni devono garantire la collegialità nella progettazione e nella gestione delle attività didattiche e formative, assicurando la certificazione periodica e finale dei risultati di apprendimento.
Tipologia di evidenza	Relazione annuale sui risultati di apprendimento

Documenti richiesti	Relazione annuale sui risultati di apprendimento
Verifica documentale	Esame della documentazione richiesta
Verifica diretta	Verifica a campione delle verifiche di apprendimento degli alunni che hanno seguito i corsi.
Indicazioni per il mantenimento	Richiesta annuale di nuova relazione dei risultati di apprendimento

### Allegato G

Ulteriori requisiti non espressamente riportati negli allegati A, B, C, D ed E delle Disposizioni 2015 sono richiesti agli organismi, di cui si fa menzione all'art. 7 del testo delle Disposizioni e che si riportano nell'allegato seguente:

<b>Requisito G1</b>	Iscrizione al repertorio delle notizie economiche ed amministrative (REA)
Descrizione estesa	Iscrizione al repertorio delle notizie economiche ed amministrative (REA) di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995, n. 581, salvo quanto diversamente previsto dalla vigente disciplina di settore.
Tipologia di evidenza	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo attestante il requisito.
Documenti richiesti	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - Requisito G1
Verifica documentale	Esame documentale della correttezza
Verifica diretta	-
Indicazioni per il mantenimento	Periodica richiesta di aggiornamento della dichiarazione sostitutiva.
<b>Requisito G2</b>	Certificazione conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2008
Descrizione estesa	La qualità del sistema di gestione è assicurata dalla certificazione conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata dagli organismi di certificazione ed ispezione accreditati presso l'ente italiano di accreditamento Accredia.
Tipologia di evidenza	Certificato di qualità
Documenti richiesti	Certificato di qualità
Verifica documentale	Esame della documentazione richiesta
Verifica diretta	-
Indicazioni per il mantenimento	Periodica richiesta di aggiornamento della documentazione
<b>Requisito G3</b>	Accreditamento di diritto art. 3 comma 5
Descrizione estesa	<p>Sono accreditati di diritto:</p> <p>a) gli enti datoriali, pubblici e privati, che svolgono attività formative per il proprio personale,</p> <p>b) le università pubbliche, il consiglio nazionale delle ricerche (CNR) e gli altri enti di ricerca e formazione pubblici, gli istituti di alta formazione artistica e musicale (AFAM), gli istituti tecnici superiori (ITS), le istituzioni scolastiche pubbliche e gli istituti superiori parificati legalmente riconosciuti,</p> <p>c) le società, le agenzie e gli enti, comunque denominati, partecipati dalla Regione o da altri enti pubblici, aventi la funzione di erogare servizi formativi ed orientativi.</p> <p>d) gli organismi accreditati presso altre regioni, in conformità all'intesa siglata in conferenza Stato-Regioni del 20 marzo 2008 cui al comma 3 dell'art. 1.</p> <p>Gli organismi presentano in ogni caso apposita istanza per il rilascio degli estremi identificativi e per l'inserimento nell'Elenco regionale degli organismi accreditati.</p>
Tipologia di evidenza	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo attestante il requisito.
Documenti richiesti	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - Requisito G3
Verifica documentale	Esame della documentazione richiesta
Verifica diretta	-
Indicazioni per il mantenimento	Periodica richiesta di aggiornamento della dichiarazione sostitutiva.
<b>Requisito G4</b>	Aziende presso le quali vengono realizzate attività di stage e tirocinio art. 3 comma 6
Descrizione estesa	<p>Non sono sottoposte alle procedure di accreditamento le aziende presso le quali vengono realizzate attività di stage e tirocinio.</p> <p>Gli organismi presentano in ogni caso apposita istanza per il rilascio degli estremi identificativi e per l'inserimento nell'Elenco regionale degli organismi</p>

	accreditati
Tipologia di evidenza	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo attestante il requisito.
Documenti richiesti	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - Requisito G4
Verifica documentale	Esame della documentazione richiesta
Verifica diretta	-
Indicazioni per il mantenimento	Periodica richiesta di aggiornamento della dichiarazione sostitutiva.
<b>Requisito G5</b>	<b>Patto di integrità</b>
Descrizione estesa	Adesione al patto di integrità predisposto ai sensi dell'articolo 2, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190.
Tipologia di evidenza	Adesione al Patto di integrità
Documenti richiesti	Patto di integrità
Verifica documentale	Esame della documentazione richiesta
Verifica diretta	-
Indicazioni per il mantenimento	Invio di nuovo patto di integrità in caso di variazioni.

Si chiarisce che il requisito G2 Certificazione conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2008, è richiesto solo per gli organismi che presentano istanze per accreditamento standard.

Riguardo la tipologia di “**Accreditamento Avanzato**”, art. 8 delle Disposizioni 2015, si precisa che tale tipologia in realtà non è un vero e proprio “Accreditamento”, ma solamente una forma di riconoscimento applicato agli Enti, successivamente all'Accreditamento Autofinanziato o Standard, e solo dopo verifica che il 50% degli allievi, che ha portato a termine il percorso formativo, ha trovato occupazione.

Secondo quanto dettato dall'art. 14 comma 6 delle nuove disposizioni 2015, i requisiti, indicati costituiscono requisiti di ammissibilità all'accREDITamento, determinanti, in caso di carenza vi è il rigetto dell'istanza. Detti, ulteriori, requisiti, richiesti agli organismi, non sono espressamente riportati negli allegati alle disposizioni.

Pertanto accanto ad ogni ulteriore requisito sarà inserita la specifica dello stesso e la relativa documentazione, richiesta all'atto della presentazione dell'istanza, e sarà identificato con una lettera ed un numero.

a) la costituzione con atto pubblico, qualora l'organismo abbia natura di diritto privato; **Requisito G6.**

<b>Requisito G6</b>	<b>Costituzione con atto pubblico</b>
Descrizione estesa	Costituzione con atto pubblico, qualora l'organismo abbia natura di diritto privato (art. 14 comma 6, lettera a) Disposizioni 2015)
Tipologia di evidenza	Atto costitutivo
Documenti richiesti	Atto costitutivo
Verifica documentale	Esame della documentazione richiesta
Verifica diretta	Controlli Audit
Indicazioni per il mantenimento	Invio di nuovo atto costitutivo in caso di variazioni.
Riferimento	Organismo
Esenzioni	Enti di diritto Pubblico, Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000, Scuole e Istituti professionali pubblici, Università, Enti di Ricerca, Istituzioni AFAM pubbliche (art. 3 comma 5 lettere a)b)c)d)

b) l'espressa previsione, tra le proprie finalità statutarie, delle attività di formazione e/o orientamento, qualora l'organismo abbia natura di diritto privato; **Requisito G7**

<b>Requisito G7</b>	<b>Espressa previsione, tra le proprie finalità statutarie, delle attività di formazione e/o orientamento</b>
Descrizione estesa	Espressa previsione, tra le proprie finalità statutarie, delle attività di formazione e/o orientamento, qualora l'organismo abbia natura di diritto privato (art. 14 comma 6, lettera b) Disposizioni 2015)
Tipologia di evidenza	Statuto
Documenti richiesti	Statuto

Verifica documentale	Esame della documentazione richiesta
Verifica diretta	-
Indicazioni per il mantenimento	Invio dello statuto aggiornato in caso di modificazione dello stesso.
Riferimento	Organismo
Esenzioni	Enti di diritto pubblico, Enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000, Scuole e istituti professionali pubblici, Università, enti di ricerca, istituzioni AFAM pubbliche ( art. 3 comma 5 lettere a)b)c)d

c) la previsione, nello statuto o comunque nei regolamenti organizzativi interni, di un'analitica declinazione degli obiettivi, dei processi e dei servizi offerti, e l'organigramma completo delle funzioni e dei compiti demandati ad amministratori ed operatori con le correlate responsabilità, conformemente al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche ed integrazioni. **RequisitoG8**

<b>Requisito G8</b>	<b>Previsione di un'analitica declinazione degli obiettivi, dei processi e dei servizi offerti – Adozione Codice Etico.</b>
Descrizione estesa	Previsione, nello statuto o comunque nei regolamenti organizzativi interni, di un'analitica declinazione degli obiettivi, dei processi e dei servizi offerti, e l'organigramma completo delle funzioni e dei compiti demandati ad amministratori ed operatori con le correlate responsabilità, conformemente al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche ed integrazioni (art. 14 comma 6, lettera c Disposizioni 2015) nonché l'adozione del codice etico contenente il complesso delle regole comportamentali cui l'organismo ed i suoi amministratori sono tenuti nell'espletamento dei servizi resi e nei rapporti con l'utenza ed altri soggetti terzi. Il codice etico è eventualmente adottato in conformità ai protocolli di legalità o ai patti d'integrità di cui alla lettera d) comma 6 art. 14 Disposizioni 2015 (art. 14 comma 6, lettera e Disposizioni 2015)
Tipologia di evidenza	Documento di organizzazione: Il documento deve riportare la mission dell'organismo, gli obiettivi, i processi, i servizi offerti, l'organigramma, la descrizione dei ruoli e delle responsabilità secondo quanto previsto dal Decreto legislativo 231/01. Il codice etico deve contenere il complesso delle regole comportamentali cui l'organismo ed i suoi amministratori sono tenuti nell'espletamento dei servizi resi e nei rapporti con l'utenza ed altri soggetti terzi
Documenti richiesti	Documento di organizzazione Organigramma - Codice etico
Verifica documentale	Esame della documentazione richiesta
Verifica diretta	Coerenza tra contratto e funzioni e ruoli effettivi
Indicazioni per il mantenimento	Comunicazione di eventuali modificazioni
Riferimento	Organismo
Esenzioni	-

d) l'adesione ai protocolli di legalità o ai patti d'integrità eventualmente predisposti dall'Amministrazione; **RequisitoG5**

e) l'adozione del codice etico contenente il complesso delle regole comportamentali cui l'organismo ed i suoi amministratori sono tenuti nell'espletamento dei servizi resi e nei rapporti con l'utenza ed altri soggetti terzi. Il codice etico è eventualmente adottato in conformità ai protocolli di legalità o ai patti d'integrità di cui alla lettera d); **Requisito G8**

f) finalità non lucrative, qualora l'organismo abbia natura di diritto privato. Sono accolte le istanze degli organismi aventi scopo di lucro esclusivamente per le attività autofinanziate; **RequisitoG9.**

<b>Requisito G9</b>	<b>Finalità non lucrative</b>
Descrizione estesa	Finalità non lucrative, qualora l'organismo abbia natura di diritto privato. Sono accolte le istanze degli organismi aventi scopo di lucro esclusivamente per le attività autofinanziate (art. 14 comma 6, lettera f Disposizioni 2015)
Tipologia di evidenza	Statuto Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del rappresentante dell'organismo che attesta il possesso di tale requisito.
Documenti richiesti	Statuto

	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - Requisito G9
Verifica documentale	Esame della documentazione richiesta
Verifica diretta	Controlli Audit
Indicazioni per il mantenimento	Invio dello statuto aggiornato in caso di modificazione dello stesso. Periodica richiesta di aggiornamento della dichiarazione sostitutiva.
Riferimento	Organismo
Esenzioni	Enti di diritto pubblico, Enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000, Scuole e istituti professionali pubblici, Università, enti di ricerca, istituzioni AFAM pubbliche - Organismi che richiedono accreditamento per attività auto-finanziate (art. 3 comma 5 lettere a)b)c)d)

g) iscrizione al repertorio delle notizie economiche ed amministrative eccettuate le ipotesi previste dalla vigente disciplina; **Requisito G1**

h) adozione di un sistema contabile analitico conforme all'allegato B, requisito b6, eccettuato l'accREDITAMENTO per attività auto-finanziate; **Requisito B6.**

i) copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi di tutte le sedi, operative e/o occasionali, con un massimale di almeno 1.000 migliaia di euro per ciascuna polizza; **Requisito G10**

<b>Requisito G10</b>	<b>Copertura assicurativa per responsabilità civile</b>
Descrizione estesa	Copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi di tutte le sedi, operative e/o occasionali, con un massimale di almeno 1.000 migliaia di euro per ciascuna polizza (art. 14 comma 6, lettera i )Disposizioni 2015)
Tipologia di evidenza	Polizza assicurativa
Documenti richiesti	Polizza assicurativa
Verifica documentale	Esame della documentazione richiesta
Verifica diretta	Controlli Audit
Indicazioni per il mantenimento	Periodica richiesta di aggiornamento della documentazione- ogni anno
Riferimento	Sede direzionale, Sede di erogazione
Esenzioni	-

j) adozione di un piano biennale per l'aggiornamento delle competenze professionali delle risorse umane conforme al sistema di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, basato su attività formative di cui sia stata certificata la conformità alle disposizioni UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 da organismi accreditati presso l'ente italiano di accreditamento Accredia. Il piano di aggiornamento del responsabile del processo di direzione, del responsabile del processo economico-amministrativo, del responsabile del processo di analisi dei fabbisogni, del responsabile del processo di progettazione e del responsabile del processo di erogazione dei servizi è altresì elaborato e verificato in conformità all'allegato C al presente regolamento. Le disposizioni di cui alla presente lettera non si applicano agli organismi che fanno richiesta di accreditamento per le sole attività auto-finanziate; **Requisiti C.a2, C.b2, C.c2, C.d2, C.e2**

k) assenza di esposizione debitoria a qualunque titolo maturata nei confronti dell'Amministrazione; **Requisito G11.**

<b>Requisito G11</b>	<b>Assenza di esposizione debitoria nei confronti dell'Amministrazione</b>
Descrizione estesa	Assenza di esposizione debitoria a qualunque titolo maturata nei confronti dell'Amministrazione (art. 14 comma 6, lettera k Disposizioni 2015)
Tipologia di evidenza	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del rappresentante dell'organismo che attesta il possesso di tale requisito
Documenti richiesti	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - Requisito G11
Verifica documentale	Esame della documentazione richiesta
Verifica diretta	-
Indicazioni per il mantenimento	Periodica richiesta di aggiornamento della dichiarazione sostitutiva
Riferimento	Organismo
Esenzioni	-

l) accensione del conto corrente dedicato alle spese del personale ai sensi dell'articolo 39, comma 3, della legge regionale 23 dicembre 2002, n. 23. La disposizione della presente lettera non si applica agli organismi che fanno richiesta di accreditamento per le sole attività auto-finanziate; **Requisito G12**

<b>Requisito G12</b>	<b>Conto corrente dedicato alle spese del personale</b>
Descrizione estesa	Accensione del conto corrente dedicato alle spese del personale ai sensi dell'articolo 39, comma 3, della legge regionale 23 dicembre 2002, n. 23 (art. 14 comma 6, lettera l Disposizioni 2015)
Tipologia di evidenza	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del rappresentante dell'organismo che attesta il possesso di tale requisito
Documenti richiesti	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - Requisito G13
Verifica documentale	Esame della documentazione richiesta
Verifica diretta	-
Indicazioni per il mantenimento	Periodica richiesta di aggiornamento della dichiarazione sostitutiva.
Riferimento	Organismo
Esenzioni	Organismi che richiedono accreditamento per attività auto-finanziate

Si chiarisce che l'art. 15 delle "Disposizioni 2015" fa esplicito riferimento all'adozione delle sanzioni, qui di seguito riportate, disponendone applicabilità agli Enti e non alle singole sedi:

- Diffida;
- Sospensione;
- Revoca.

I dati delle precedenti istanze, formulate ed inserite, secondo le precedenti disposizioni 2013, saranno mantenuti visibili per un fatto puramente di conoscenza storica.

Solo i dati anagrafici saranno resi visibili e modificabili, dal nuovo sistema S.Ac, fino all'inoltro della nuova istanza di accreditamento.

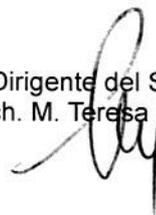
Gli Enti che avevano in corso un'istruttoria o avevano avuto l'accreditamento con le vecchie disposizioni 2013 possono, se non sono sopravvenuti cambiamenti, effettuare il login di ingresso alla piattaforma S.Ac. utilizzando le vecchie credenziali.

Il nuovo Sistema S.Ac, assegnerà un nuovo C.I.R. :

1. automaticamente agli Enti già presenti nel sistema S.Ac., con precedenti istanze o accreditamenti secondo le vecchie disposizioni 2013;
2. ai nuovi Enti, al momento della registrazione.

La presente Circolare sarà pubblicata sul sito istituzionale del Dipartimento e sulla piattaforma S.Ac.

Il Dirigente del Servizio  
( Arch. M. Teresa Garofalo)



Si autorizza  
Il Dirigente generale  
(Gianni Silvia)