

PROGRAMMA

FIXO - YEI

Azioni in favore dei Giovani NEET in transizione Istruzione/Lavoro

FAQ (al 02.02.2016)

1. Quale è il termine ultimo di invio della domanda di partecipazione?

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico deve essere inviata entro le ore 12,00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla GURS (11/02/2016). Farà fede il timbro postale apposto nella raccomandata, come indicato all'art. 4 del Bando di partecipazione. Inoltre, le domande inviate oltre il predetto termine saranno dichiarate irricevibili e non saranno in alcun modo oggetto di verifica.

2. Quale è l'indirizzo cui va inviata la documentazione prodotta ai fini di partecipazione all'Avviso pubblico?

Come indicato all'allegato 1 della "Domanda di partecipazione" la documentazione va inviata a: Regione Siciliana, Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Viale Regione Siciliana, 33 – 90135 Palermo – Programma FixO YEI.

3. E' necessaria una delibera del collegio docenti ai fini dell'invio della domanda di partecipazione?

La domanda di partecipazione all'Avviso non lo richiede.

4. In riferimento ai requisiti di ammissione, il Dirigente Scolastico deve produrre tante autodichiarazioni o è possibile segnare le voci presenti nella domanda di partecipazione?

E' sufficiente contrassegnare le singole voci di cui all'allegato n. 1.

5. Gli operatori da coinvolgere (minimo 2) nei servizi/misure da erogarsi in capo a Garanzia Giovani (secondo quanto previsto dall'art. 3 dell'Avviso) devono essere docenti?

No, non necessariamente.

- 6. E' possibile modificare per comprovate esigenze tecnico-organizzative il numero di risorse indicato in sede di candidatura di cui all'art. 5 dell'Avviso pubblico – Tabella: “Criteri di premialità”?**

Si.

- 7. E' quantificato un numero minimo o massimo di utenti da coinvolgere in sede di invio delle candidature?**

No, gli utenti (diplomati/neet in obbligo formativo) beneficiari delle attività saranno individuati in base al bacino di riferimento dei singoli contesti scolastici, purché non si eccedano le quote complessive previste a livello regionale di cui all'art. 2 dell'Avviso pubblico.

- 8. Quale è la data inerente la richiesta di autorizzazione al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'avvenuta iscrizione nell'albo informatico inserito su Cliclavoro ai sensi dell'art. 6 del DLGS n. 276/2003 e s.m.i.?**

La data cui fa riferimento l'art. 3 dell'Avviso pubblico è riconducibile alla data di avvenuto invio di raccomandata al MLPS per la richiesta di autorizzazione per l'iscrizione nell'albo informatico inserito su Cliclavoro.

- 9. Se un Istituto scolastico è regolarmente presente nell'Elenco dei soggetti accreditati per i Servizi Generali Obbligatoriosi (SGO) della Regione siciliana, deve ugualmente procedere alla richiesta di autorizzazione al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'iscrizione nell'albo informatico inserito su Cliclavoro?**

Si.

- 10. Esiste un vademecum inerente la procedura di rendicontazione da effettuarsi da parte dei singoli Istituti scolastici?**

No. Le modalità attraverso le quali sarà possibile rendicontare le singole attività realizzate in capo alla Garanzia Giovani per il tramite del Programma FixO YEI, saranno indicate in un apposito protocollo operativo che verrà stipulato tra i singoli Istituti scolastici ed Italia Lavoro S.p.A. a seguito della pubblicazione di apposita graduatoria delle Scuole ammesse a contributo.

11. Secondo quali criteri potrà essere gestito il finanziamento ricevuto per le attività realizzate secondo la modalità di erogazione di cui all'art. 9 dell'Avviso pubblico?

Il contributo per le attività svolte sarà erogato da Italia Lavoro S.p.A. per conto del MLPS direttamente alla Scuola, la quale potrà gestire lo stesso secondo le strategie che più si addicono alla vocazione strategica del singolo contesto scolastico.

12. Come saranno ripartite le risorse finanziarie di cui all'art. 9 dell'Avviso pubblico?

Le attività a processo, come indicato all'articolo di cui sopra, saranno gestite per una quota parte pari al 20% direttamente dagli operatori di Italia Lavoro S.p.A., e per l'80% dagli operatori scolastici individuati dalle singole Scuole, attraverso le modalità che si definiranno in un apposito Protocollo Operativo da sottoscrivere tra le parti.

Le attività a risultato, invece, saranno gestite per una quota parte pari al 50% direttamente dagli operatori di Italia Lavoro S.p.A., e per il 50% dagli operatori scolastici individuati dalle singole Scuole, attraverso le modalità che si definiranno in un apposito Protocollo Operativo da sottoscrivere tra le parti.

13. E' previsto un anticipo delle risorse?

No.