

Al fine di chiarire alcuni dubbi interpretativi dall'Organismo Intermedio Banca Nuova circa l'ammissibilità dei costi del personale rendicontato dalle imprese nel caso di una regolarizzazione solo parziale degli oneri, si riporta qui di seguito il parere di questo dipartimento relativamente alla tematica:

- ***Ammissibilità dei costi netti e degli oneri previdenziali/assistenziali e retributivi relativi al personale dipendente/non dipendente utilizzato per le attività dei progetti a valere sugli avvisi del PO Fesr 2007-2013 linee di intervento 4.1.1.1 - 4.1.1.2***

1) **Costi netti:** Si possono ritenere sussistenti le condizioni per dichiarare ammissibile il costo netto relativo al personale dipendente/non dipendente utilizzato per le attività progettuali per le imprese che riescono a documentare il pagamento degli oneri previdenziali/assistenziali e retributivi, ove ricorrano le seguenti condizioni:

- a) il costo netto sia **interamente** pagato entro il **31.12.2015**;
- b) gli oneri previdenziali/assistenziali e retributivi siano **interamente** pagati (anche se in presenza di un ravvedimento operoso/piano di ammortamento approvato dagli Uffici) entro il 31.12.2015; la condizione deve intendersi avverata anche nel caso in cui il soggetto beneficiario dimostri di aver pagato entro il 31.12.2015 oneri per un importo pari almeno a quello complessivamente dovuto per il personale rendicontato nel progetto (in tale occorrenza sarà necessario accompagnare la prova del pagamento con un prospetto che individui esattamente i nominativi delle risorse rendicontate ed i relativi importi degli oneri soggetti a regolarizzazione);
- c) il pagamento **totale** degli oneri avvenga, secondo le modalità descritte al precedente punto b), anche nel 2016 ma entro la data della conclusione dei controlli di I livello (i.e. relazione finale dell'O.I.)  
Rimane inteso il disconoscimento, ora per allora, dell'ammissibilità di tutti i costi del personale rendicontato nel caso di una regolarizzazione solo parziale degli oneri del personale.

2) **Oneri previdenziali/assistenziali e retributivi:** Si possono ritenere sussistenti le condizioni per dichiarare ammissibile l'importo relativo agli oneri relativi al personale dipendente/non dipendente utilizzato per le attività progettuali per le imprese che riescono a documentarne il pagamento, ove ricorrano le seguenti condizioni:

- a) **Ammissibilità totale:** il pagamento sia intervenuto **interamente** entro il 31.12.2015, anche se effettuato con le modalità descritte al precedente punto 1), lett.b);
- b) **Ammissibilità parziale:** se il pagamento comunque **totale** degli oneri, sia intervenuto in parte entro il 31.12.2015 ed in parte nel 2016 (ma comunque entro la data della conclusione dei controlli di I livello - i.e. relazione finale dell'O.I.), l'ammissibilità è limitata alla quota versata entro la data del 31.12.2015.  
Rimane inteso il disconoscimento, ora per allora, dell'ammissibilità di tutti i costi del personale rendicontato nel caso di una regolarizzazione solo parziale degli oneri del personale.

- ***Ammissibilità dei costi netti e degli oneri previdenziali/assistenziali e retributivi relativi al personale dipendente/non dipendente utilizzato per le attività dei progetti a valere sugli avvisi del PO Fesr 2007-2013 linee di intervento 4.1.1.1 - 4.1.1.2–  
Progetti chiusi in data antecedente il 31.12.2015***

- 1) **Costi netti:** Si possono ritenere sussistenti le condizioni per dichiarare ammissibile il costo netto relativo al personale dipendente/non dipendente utilizzato per le attività progettuali per le imprese che riescono a documentare il pagamento degli oneri previdenziali/assistenziali e retributivi, ove ricorrano le seguenti condizioni:
- a) il costo netto sia **interamente** pagato entro la “**data chiusura progetto**”;
  - b) gli oneri previdenziali/assistenziali e retributivi siano **interamente** pagati (anche se in presenza di un ravvedimento operoso/piano di ammortamento approvato dagli Uffici) entro la “data chiusura progetto”; la condizione deve intendersi avverata anche nel caso in cui il soggetto beneficiario dimostri di aver pagato entro la “data chiusura progetto” oneri per un importo pari almeno a quello complessivamente dovuto per il personale rendicontato nel progetto (in tale occorrenza sarà necessario accompagnare la prova del pagamento con un prospetto che individui esattamente i nominativi delle risorse rendicontate ed i relativi importi degli oneri soggetti a regolarizzazione);
  - c) il pagamento **totale** degli oneri avvenga, secondo le modalità descritte al precedente punto b), anche successivamente la “data chiusura progetto”, ma entro la conclusione dei controlli di I livello (i.e. relazione finale dell’O.I.)
- Rimane inteso il disconoscimento, ora per allora, dell’ammissibilità di tutti i costi del personale rendicontato nel caso di una regolarizzazione solo parziale degli oneri del personale.
- 2) **Oneri previdenziali/assistenziali e retributivi:** Si possono ritenere sussistenti le condizioni per dichiarare ammissibile l’importo relativo agli oneri relativi al personale dipendente/non dipendente utilizzato per le attività progettuali per le imprese che riescono a documentarne il pagamento, ove ricorrano le seguenti condizioni:
- a) **Ammissibilità totale:** il pagamento sia intervenuto **interamente** entro la “data chiusura progetto”, anche se effettuato con le modalità descritte al precedente punto 1), lett.b);
  - b) **Ammissibilità parziale:** se il pagamento comunque **totale** degli oneri, sia intervenuto in parte entro la “data chiusura progetto” ed in parte successivamente (ma comunque entro la data della conclusione dei controlli di I livello - i.e. relazione finale dell’O.I.), l’ammissibilità è limitata alla quota versata entro la “data chiusura progetto”.
- Rimane inteso il disconoscimento, ora per allora, dell’ammissibilità di tutti i costi del personale rendicontato nel caso di una regolarizzazione solo parziale degli oneri del personale.

Si allega inoltre schema di DSAN da produrre unitamente alla rendicontazione.

F.to  
IL DIRIGENTE GENERALE  
*Alessandro Ferrara*