

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana  
ASSESSORATO DELL'ECONOMIA  
**Dipartimento Finanze e Credito**  
Area Coordinamento  
U.O.B. A1.1 – Affari generali e Formazione  
via Notarbartolo, 17 – 90141 Palermo

Prot. n. 12197 del 6/6/2016

Al Dipartimento regionale della Funzione pubblica  
e del Personale

**Servizio 1** – *Coordinamento gestione giuridica del Personale regionale in servizio. Reclutamento del personale. Ruolo unico dirigenza e banche dati*

Unità operativa Ruolo unico della dirigenza e banca dati

**Servizio 4** – *Innovazione, modernizzazione e gestione integrata banche dati*

Palermo

(trasmessa a [rud@regione.sicilia.it](mailto:rud@regione.sicilia.it) e [servizio4.fp@regione.sicilia.it](mailto:servizio4.fp@regione.sicilia.it))

Al Servizio 8F "Informatica"

Sede

**OGGETTO: Pubblicità relativa a posti dirigenziali vacanti presso il Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito.**

Per la urgente pubblicazione sui siti istituzionali, si trasmette l'allegato avviso di cui all'oggetto.

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
Dott. Marco Palumbo

IL DIRIGENTE GENERALE  
(Bologna)



Regione Siciliana  
**ASSESSORATO DELL'ECONOMIA**  
**Dipartimento Finanze e Credito**  
 Area Coordinamento  
 U.O.B. A1.1 – Affari generali e Formazione

Allegato alla nota prot. n. 12197 del 6/6/2016

AVVISO

**OGGETTO: Pubblicità relativa a posti dirigenziali vacanti presso il Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito.**

Ai sensi dell'art. 36, comma 10, del C.C.R.L. della dirigenza, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicità dei posti dirigenziali vacanti o che si renderanno vacanti, si comunica che è intendimento dello scrivente provvedere alla copertura delle seguenti nuove strutture organizzative che si renderanno vacanti all'atto della pubblicazione del Decreto Presidenziale che approva il regolamento sulla riorganizzazione dipartimentale prevista dall'art. 49, comma 1 della legge regionale 7/5/2015, n. 9.

- Unità di Staff 1 – Coordinamento e Affari generali;
- Unità di Staff 2 – Programmazione e Controllo di gestione;
- Unità di Staff 3 – Monitoraggio e controllo linee di intervento P.O.-F.E.S.R. e P.A.R.-F.A.S.;
- **Area Interdipartimentale** - Sistema informativo delle entrate;
- UOB A1.1 – Raccolta ed elaborazione dati sulle entrate gestite dal Dipartimento Finanze e Credito;
- **Servizio 1** – Rapporti finanziari Stato-Regione;
- UOB S1.1 – Finanza regionale;
- **Servizio 2** – Tassa automobilistica;
- UOB S2.1 – Gestione tassa automobilistica regionale;
- **Servizio 3** – Entrate erariali e proprie;
- UOB S3.1 – Imposte dirette e relativa vigilanza;
- UOB S3.2 – Imposte indirette e relativa vigilanza;
- UOB S3.3 – Tributi propri;
- **Servizio 4** – Agevolazioni fiscali e creditizie;
- UOB S4.1 – Studio, analisi e gestione delle agevolazioni fiscali;
- UOB S4.2 – Agevolazioni creditizie e sistemi di garanzia;
- **Servizio 5** – Riscossione;
- UOB S5.1 – Rapporti giuridici ed economici con le società della riscossione;
- UOB S5.2 – Rapporti pregressi e contenzioso con i cessati agenti della riscossione;
- **Servizio 6** – Credito;
- UOB S6.1 – Ordinamento delle banche a carattere regionale e vigilanza sui confidi;
- **Servizio 7** – Demanio e Patrimonio indisponibile;
- UOB S7.1 – Demanio e valorizzazione beni immobili;
- UOB S7.2 – Interventi strutturali;
- **Servizio 8** – Locazioni e Patrimonio disponibile;
- UOB S8.1 – Locazioni, alloggi popolari e forze dell'ordine.

Le competenze istituzionali delle suddette strutture sono visionabili nello schema di decreto presidenziale regolamentare di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 77 del 22/3/2016, reperibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

Le manifestazioni di disponibilità per il conferimento degli incarichi suddetti dovranno pervenire al Dipartimento regionale Finanze e Credito, "Area Coordinamento, Organizzazione ed Affari Generali", presso la casella di posta elettronica [areacoordinamento.finanze@regione.sicilia.it](mailto:areacoordinamento.finanze@regione.sicilia.it), **entro e non oltre giovedì 16 giugno p.v.**, corredate di *curriculum vitae* in formato europeo, entrambi datati e sottoscritti in forma autografa, da parte dei dirigenti appartenenti al ruolo unico dell'amministrazione regionale.

All'atto della presentazione della disponibilità, gli interessati dovranno produrre anche la dichiarazione sostitutiva di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, utilizzando esclusivamente il modello allegato. Si rammenta che, ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del Decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Il conferimento degli incarichi in questione decorre dalla pubblicazione del Decreto Presidenziale di adozione del Regolamento di cui all'art. 49, comma 1 della legge regionale n. 9/2015 citata e ne resta, comunque, subordinato.

Il contratto di natura privatistica che regola i rapporti economici tra datore di lavoro e dirigente sarà subordinato, per quanto concerne l'indennità di posizione parte variabile e di risultato, all'individuazione dei criteri di pesatura degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 13, comma 5, della legge regionale 17/3/2016, n. 3.

Verrà anche rispettato il principio di rotazione di cui al § 4.3 P.T.P.C. 2013-2016, in conformità alla disciplina normativa e contrattuale vigente.

IL DIRIGENTE GENERALE

(Bologna).



# Regione Siciliana

## MODELLO DI DICHIARAZIONE Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in ordine al conferimento dell'incarico di \_\_\_\_\_ presso il Dipartimento \_\_\_\_\_ presa visione della normativa introdotta dal d.lgs. 39/2013 e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

### DICHIARA

#### **INCONFERIBILITA' ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 :**

- Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7).

#### **INCOMPATIBILITA' ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 :**

- Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13).

### SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

#### **Trattamento dei dati personali**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

F I R M A

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità legale.