

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana
Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo
Rurale e della Pesca
Dipartimento della pesca mediterranea
Area Affari e Servizi Generali

Prot. n. 8042

14 GIU. 2016

OGGETTO: art. 49 comma 1 della l.r. n. 9 del 7 maggio 2015 “Norme di armonizzazione, contenimento ed efficientamento della Pubblica Amministrazione” – Risoluzione unilaterale dei contratti individuali di lavoro relativi ad incarichi dirigenziali per motivate ragioni organizzative e gestionali - Pubblicità postazioni dirigenziali ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale.

**Al Dipartimento Regionale della
Funzione Pubblica e del Personale
Servizio 4 Innovazione,
modernizzazione e gestione
integrata delle banche dati
U.O.B. S4.2 Banche dati - gestione
sviluppo e informazione statistica
Al Dott. Mariano di Graziano
Responsabile del procedimento di
pubblicazione sul sito istituzionale
e-mail:
mariano.digraziano@regione.sicilia.
it**

In considerazione che con nota prot.n. 83253 del 10.6.2016, il Dipartimento regionale della Funzione pubblica e del Personale ha trasmesso lo schema tipo di pubblicità della procedura delle posizioni dirigenziali da assegnarsi, ai sensi delle norme indicate in oggetto – nelle more, e a condizione del necessario completamento dell'iter procedimentale del regolamento organizzativo dei Dipartimenti già approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 207 del 7 giugno 2016 a seguito del parere reso dal C.G.A. n. 162/2016, e ferma restando la prossima scadenza del 30 giugno utile per il rispetto del successivo termine del 1 luglio - si dispone l'attivazione della procedura di copertura delle postazioni dirigenziali da assegnare in relazione al nuovo

funzionigramma in allegato.

Così come previsto nel vigente "CCRL - Area Dirigenza", il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale.

In relazione alle singole postazioni di seguito indicate, e con riferimento alla tipologia di funzione da esercitare, il richiedente deve dare riscontro attraverso il curriculum vitae - del tipo di esperienza professionale e attività lavorativa svolta.

Costituiscono titolo per la valutazione l'anzianità di servizio, il punteggio di laurea e il possesso di competenze (amministrative, tecniche o altre) desumibili dal curriculum vitae et studiorum, e funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta istanza.

Ogni Dirigente del Dipartimento può, in ogni caso, essere destinatario di una proposta di incarico da parte del Dirigente Generale del Dipartimento regionale, anche in assenza di una espressa manifestazione di disponibilità a ricoprire un determinato incarico dirigenziale.

I Dirigenti interessati a ricoprire gli incarichi delle Strutture di cui all'allegato elenco devono trasmettere i documenti di seguito specificati in formato pdf aperto entro e non oltre il 22/6/2016 ore 12.00 all'indirizzo di posta elettronica: dipartimento.pesca@regione.sicilia.it, si raccomanda per evidenti ragioni procedurali, di non indicare più di 3 preferenze.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

1. domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore; .
2. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
3. dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato, che sostituisce ogni precedente.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva:

- a) è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- b) ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/8/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale deve essere pubblicato per esteso nel sito internet della Regione siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017 il dirigente deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D. Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C. 2015/2017).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017, è obbligo riportare la clausola ex art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 (introdotto dall'art.1, comma 42, lettera 1, della legge 190/2012), per cui la sottoscrizione del disciplinare obbliga "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2" a non "svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Il perfezionamento dell'iter di conferimento degli incarichi è, comunque, subordinato all'emanazione del Regolamento di cui all'art. 49, comma 1, della L.R. 9/2015.

Con riferimento al compenso attribuito ad ogni singola Struttura si rimanda al disposto dell'art. 13, comma 5, della L.R. 17/03/2016, n. 3 - che prevede, al fine di assicurare piena omogeneità nella graduazione della retribuzione di posizione, l'individuazione dei criteri di pesatura degli incarichi dirigenziali - e si subordina la determinazione dell'entità dello stesso alla disponibilità del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza.

Completato l'iter di pubblicazione del Regolamento di cui all'art. 49, comma 1, della L.R. 9/2015 si procede all'attribuzione degli incarichi, ferma restando la successiva determinazione dei valori conseguenti alla pesatura.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento della Pesca Mediterranea

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire il presente avviso, al fine di darne massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale della Pesca Mediterranea a cura del Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale e nella Banca Dati - Ruolo Unico della Dirigenza - del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

IL DIRIGENTE GENERALE
Dario Cartabellotta



ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E
DELLA PESCA MEDITERRANEA

DIPARTIMENTO DELLA PESCA MEDITERRANEA

DETERMINAZIONE N. 104 DEL 7/2/2015 ALLEGATO ... C. PAC 104
UNITÀ DI STAFF

U.S. 1 – Staff del Dirigente Generale, Controllo Interno di Gestione e adempimenti L.33/2013 ed ex Lr.5/2011 e L.190/2012

Svolge compiti di: Supporto alle attività di segreteria del Dirigente Generale; Supporto al Dirigente Generale per i rapporti con la dirigenza e per le questioni inerenti il controllo di gestione in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni; Supporto al Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico per la valutazione del Dirigente Generale; Individuazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili; Redazione del Piano di Lavoro dipartimentale; Controllo interno di gestione e rapporti con la Corte dei conti; Rapporti con il Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico per la programmazione annuale e la verifica delle attività amministrative. Applicazione della Legge 33/2013; ed ex art 2 Lr. 5/2011 e L.190/2012.;

U.S. 2 - Monitoraggio e Controllo dei Fondi Comunitari

Svolge compiti di: Monitoraggio dei fondi comunitari; Controlli di 1° livello; Controlli in loco e controlli ex post; al PO FEP 2007/2013 e al PO FEAMP 2014/2020; Attività di analisi e verifica della rendicontazione delle misure residuali relative alle risorse liberate, Validazione dati; Predisposizione delle dichiarazioni di spesa del PO FEP e FEAMP Sicilia; Supporto al Dirigente Generale nei rapporti con le Autorità di: Gestione (AdG), di Controllo (AdC) e di Audit (AdA), per le materie di propria competenza; Comunicazioni all'OLAF irregolarità.

AREA

AREA AFFARI LEGALI E SERVIZI GENERALI

Svolge compiti di: Coordinamento per la definizione degli schemi dei provvedimenti normativi ed amministrativi; Contrattazione decentrata per le modifiche al funzionigramma del Dipartimento; Supporto al Dirigente Generale per la Contrattualizzazione e valutazione della dirigenza; Gestione servizi generali e comuni del Dipartimento; contratti; repertorio decreti; protocollo informatico URP; Consegretario; Cassiere; Acquisti di beni e servizi, manutenzione e gestione; Gestione del sito WEB Programmazione, Gestione, Monitoraggio e Controllo della spesa e delle entrate di bilancio, di competenza del Dipartimento; monitoraggio della spesa per il rispetto del patto di stabilità. Rapporti con altri enti e istituzioni, compresi la Corte dei Conti, per le materie di competenza; Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (Decreto Legislativo 81/08 e ss.mm. e ii.); Gestione personale; Gestione funzionalità degli uffici periferici; Riconoscimento di personalità giuridica di diritto privato, di associazioni e fondazioni; Applicazione normativa sulle pari opportunità; Coordinamento per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari; Coordinamento degli atti inerenti l'attività ispettiva parlamentare; Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e la Segreteria Generale; Supporto giuridico e legale al Dirigente Generale e alle strutture del Dipartimento (Rapporti con la Magistratura Ordinaria e Speciale, Corte dei conti, Avvocatura dello Stato, ULL, Organismi di Polizia e Prefettura); Monitoraggio contenziosi; Liquidazioni delle sentenze passate in giudicato; Decreti ingiuntivi ed esecutivi; Pignoramenti e atti transattivi e di conciliazione, comprese le spese legali e giudiziarie nei contenziosi; Coordinamento, implementazione banca dati inerente la gestione sugli aiuti. Referente Formativo.



IL SEGRETARIO

U.O. 1 - Ufficio Relazioni con il Pubblico; Affari Legali e Contenzioso

Svolge compiti di: URP; Contratti; Riconoscimento di personalità giuridica di diritto privato, di associazioni e fondazioni; Coordinamento per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari; Coordinamento delle degli incanti l'attività ispettiva parlamentare; Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e la Segreteria Generale; Supporto giuridico e legale al Dirigente Generale e alle strutture del Dipartimento (Rapporti con la Magistratura Ordinaria e Speciale, Corte dei conti, Avvocatura dello Stato, ULL, Organismi di Polizia e Prefettura); Monitoraggio contenziosi; Liquidazioni delle sentenze passate in giudicato; Decreti ingiuntivi ed esecutivi; Pignoramenti e atti transattivi e di conciliazione, comprese le spese legali e giudiziarie nei contenziosi. Coordinamento, implementazione banca dati inerente la gestione sugli aiuti. Altre attività a supporto dell'Area.

SERVIZI

SERVIZIO 1 - PROGRAMMAZIONE

Svolge compiti di: Predisposizione delle proposte di programmazione della politica della pesca; Adempimenti di chiusura del POR, risorse liberate, del Fondo Europeo della Pesca (FEP). Programmazione FEAMP 2014/2020; Promozione e attuazione della PCP; Attuazione della politica marittima integrata (PMI); Raccordo con il MIPAAF per l'attuazione dei Programmi Comunitari; Partecipazione ai tavoli interregionali e Nazionali, ai Comitati di Sorveglianza; Rapporti con l'Area e i Servizi del Dipartimento nelle fasi di attuazione dei Programmi Comunitari; Supporto al referente Autorità di Gestione; Rapporti con i Dipartimenti regionali per la programmazione comunitaria 2014/2020, per quanto di competenza; Partecipazione ai lavori del Forum del partenariato; Gestione di iniziative comunitarie di cooperazione territoriale; Elaborazione bandi, piste di controllo e documenti programmatici (circolari, linee guida, atti di indirizzo, manuali di ausilio per l'attuazione delle misure e degli interventi) Referente statistico; Programmazione risorse ex D. Lgs. 143/1997; Supporto al Dirigente Generale nei rapporti con la Commissione Europea, Corte dei conti regionale e nazionale, con le Autorità di: Gestione (AdG), di Controllo (AdC) e di Audit (AdA); Predisposizione e gestione del piano di informazione e comunicazione del FEAMP; Osservatorio socio-economico della pesca; Integrazione e complementarietà con le politiche di pianificazione e sviluppo territoriale regionale a valere delle risorse finanziarie del FEASR, FESR e FSE; Coordinamento attività delle unità operative territoriali; Rapporti con l'amministrazione regionale e con gli enti locali in materia di strutture portuali e demanio; Armonizzazione con fondi strutturali e d'investimento europei (SIE); Gestione degli interventi a favore delle imprese di pesca inerenti il contributo all'acquisto del carburante; Problematiche legate ai sequestri dei pescherecci; Interventi in favore delle vittime dei naufragi (L.R. 24/99 e ss.mm.ii.); Problematiche legate alle calamità (L.R.33/98 e ss.mm.ii.). Attuazione e gestione Assistenza tecnica del FEP e del FEAMP

Unità Operative Territoriali

Svolgono compiti di: Supporto al Servizio programmazione per la predisposizione delle proposte in attuazione della politica della pesca; Individuazione degli obiettivi e delle strategie utili al superamento delle problematiche del settore della pesca e dell'acquacoltura in coerenza con le priorità del PO FEAMP 2014/2020 attuando programmi di divulgazione, promozione, educazione alimentare, connessi alle politiche comunitarie del settore; Supporto ai servizi dipartimentali nella gestione e attuazione delle misure del PO FEAMP 2014/2020 e delle altre attività afferenti ai programmi dipartimentali; controlli in loco.

Le unità operative territoriali sono:

U.O. 1 - Mazara del Vallo

U.O. 2 - Marsala

U.O. 3 - Sciacca

U.O. 4 - Licata



IL SEGRETARIO

U.O. 5 - Vittoria / Scoglitti

U.O. 6 - Pachino / Portopalo di Capo Passero

U.O. 7 - Riposto

U.O. 8 - Sant'Agata di Militello

DELIBERAZIONE N. 207 DEL 19/12/2014 ALLEGATO ... E. PAR. III

SERVIZIO 2 - MARE MEDITERRANEO: EQUILIBRIO BIOLOGICO, SALVAGUARDIA RISORSE ITTICHE E INTERVENTI SUI MERCATI

Svolge compiti di: Attività amministrativa relativa alla gestione delle misure del PO FEP e del PO FEAMP inerenti la promozione di tecniche di pesca sostenibile, interventi di conservazione, prelievo e ricerca, interventi a favore dei pescatori e della innovazione di processo, piani di gestione locale, arresto temporaneo e definitivo dell'attività di pesca, interventi inerenti i mercati ittici e le Organizzazioni di Produttori, Interventi per l'ammodernamento della flotta; Attuazione della Politica marittima Integrata; Attuazione e gestione degli interventi in favore delle PMI; Promozione di studi e ricerche sulla conservazione della biodiversità marina, innovazioni di processo e qualificazione del prodotto; Rapporti con istituti, enti di ricerca e università; Pesca professionale; Pesca speciale. Vigilanza sul demanio marittimo per l'attività di pesca; Rapporti con le Autorità marittime; Interventi in favore dei Consorzi di Gestione della pesca (CoGePA), delle Organizzazioni di Produttori (OP); Rapporti con gli enti gestori delle aree protette (AMP, SIC, ZPS); Comunicazione irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari per le misure di competenza; Consorzi di Ripopolamento ittico.

U.O. 1 - Pesca Artigianale

Svolge compiti di: Attività amministrativa relativa alla gestione delle misure del PO FEP e del PO FEAMP inerenti la promozione di tecniche di pesca sostenibile, interventi di conservazione, prelievo e ricerca, interventi a favore dei pescatori e della innovazione di processo, piani di gestione locale, arresto temporaneo e arresto definitivo dell'attività di pesca; Interventi per l'ammodernamento della flotta; Interventi in favore dei Consorzi di Gestione della pesca (CoGePA), Comunicazione irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari per le misure di competenza;

SERVIZIO 3 - Acquacoltura, Maricoltura e Trasformazione Prodotti Ittici

Svolge compiti di: Attività amministrativa relativa alla gestione delle misure del PO FEP e del PO FEAMP Sicilia 2014/2020 inerenti l'acquacoltura e la maricoltura sostenibile, interventi per la commercializzazione e la trasformazione dei prodotti ittici; Monitoraggio degli impianti di trasformazione e Impianti di acquacoltura e maricoltura. Processi per la certificazione di qualità degli stabilimenti e delle produzioni (Ecolabel, Emas, Denominazioni d'Origine); Attuazione del piano strategico dell'acquacoltura. Comunicazione irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari.

U.O. 1 - Acquacoltura, Maricoltura

Svolge compiti di: Attività amministrativa relativa alla gestione delle misure del PO FEP e del PO FEAMP Sicilia 2014/2020 inerenti l'acquacoltura e la maricoltura sostenibile; Monitoraggio degli impianti di acquacoltura e maricoltura. Comunicazione irregolarità ai sensi dei regolamenti comunitari.

SERVIZIO 4 - SVILUPPO LOCALE

Svolge compiti di: Attività amministrativa relativa alla gestione delle misure del PO FEP e del PO FEAMP inerenti gli interventi rivolti all'aumento dell'occupazione e della coesione territoriale nelle zone di pesca, interventi per l'incremento del reddito degli operatori della pesca, interventi sulle infrastrutture e sulla portualità peschereccia; attuazione delle misure rivolte allo sviluppo

IL SEGRETARIO
PRESIDENTE

sostenibile delle zone di pesca e alla formazione dei GAC; Valutazione e approvazione dei Piani di sviluppo locale attuati e gestiti dai FLAGs Gestione di eventuali risorse nazionali e regionali per le materie di competenza; Promozione della ricerca scientifica; Realizzazione della banca dati nel settore della pesca e redazione del rapporto annuale sullo stato di attuazione delle attività; Promozione e valorizzazione delle risorse ittiche e, in generale, del pescato e delle trasformazioni alimentari; Processi per la certificazione di qualità degli stabilimenti e delle produzioni (Ecolabel, Emas, Denominazioni d'Origine); Partecipazione a manifestazioni promozionali, fiere ed altre iniziative per la valorizzazione dell'attività di pesca e del prodotto; Comunicazione irregolarità ai sensi dei regolamenti comunitari;

U.O. 1 - Piani di Sviluppo Locale e identità e cultura della pesca mediterranea

Svolge compiti di: Attività amministrativa relativa alla gestione delle misure del PO FEP e del PO FEAMP Sicilia 2014/2020 inerenti gli interventi rivolti all'aumento dell'occupazione e della coesione territoriale nelle zone di pesca, interventi per l'incremento del reddito degli operatori della pesca, Valutazione e approvazione dei Piani di sviluppo locale attuati e gestiti dai FLAGs; interventi rivolti alla promozione e valorizzazione delle risorse ittiche e, in generale, del pescato e delle trasformazioni alimentari; Processi per la certificazione di qualità degli stabilimenti e delle produzioni (Ecolabel, Emas, Denominazioni d'Origine); Partecipazione a manifestazioni promozionali, fiere ed altre iniziative per la valorizzazione dell'attività e del prodotto; Comunicazione irregolarità ai sensi dei regolamenti comunitari;



IL SEGRETARIO

B. ...

Regione Siciliana

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ in ordine al conferimento dell'incarico di _____ presso il Dipartimento _____ presa visione della normativa introdotta dal d.lgs. 39/2013 e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7)
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13)
- di ricoprire attualmente i seguenti incarichi:

- di non avere subito condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione

ovvero

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

F I R M A
