



Regione Siciliana

**Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche
Sociali e del Lavoro**



**Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative**

IL DIRIGENTE GENERALE

dirigentegen.lavoro@regione.sicilia.it

Inviata esclusivamente per e-mail

Prot. n. **33936**

del **16/06/2016**

Oggetto: Art. 49 comma 1 della l.r. n. 9 del 7 maggio 2015 Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

Al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
Servizio 4 – Innovazione, modernizzazione e gestione integrata banche dati.
rud@regione.sicilia.it; servizio4.fp@regione.sicilia.it

Al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti
sul sito del Dipartimento Regionale del Lavoro
francesco.scoma@regione.sicilia.it

Ai sensi delle norme indicate in oggetto - nelle more, e a condizione del necessario completamento dell'iter procedimentale del Regolamento organizzativo dei Dipartimenti già approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 207 del 7 giugno 2016 a seguito del parere reso dal C.G.A. n. 162/2016, e ferma restando la prossima scadenza del 30 giugno utile per il rispetto del successivo termine del 1 luglio - si dispone l'attivazione della procedura di copertura delle postazioni dirigenziali da assegnare in relazione al nuovo funzionigramma in allegato.

Così come previsto nel vigente "CCRL - Area Dirigenza", il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale.

Con riferimento alla tipologia di funzione esercitata, il richiedente deve indicare nell'istanza, e dare riscontro attraverso il curriculum vitae prodotto, il tipo di attività professionale già svolta.

Ogni Dirigente può, in ogni caso, essere destinatario di una proposta di incarico da parte del Dirigente Generale diversa da quella/e oggetto di espressa manifestazione di disponibilità.

I Dirigenti interessati a ricoprire gli incarichi delle Strutture di cui all'allegato elenco devono trasmettere i documenti di seguito specificati in formato pdf aperto entro e non oltre il **24 giugno 2016** p.v. all'indirizzo di posta elettronica: dirigentegen.lavoro@regione.sicilia.it.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- domanda di partecipazione debitamente datata e sottoscritta;
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato, che sostituisce ogni precedente, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva:

- a) è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- b) ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/8/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale

deve essere pubblicato per esteso nel sito internet della Regione siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017 il dirigente deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D. Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C. 2015/2017).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017, è obbligo riportare la clausola ex art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 (introdotto dall'art.1, comma 42, lettera 1, della legge 190/2012), per cui la sottoscrizione del disciplinare obbliga "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2" a non "svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Il perfezionamento dell'iter di conferimento degli incarichi è, comunque, subordinato all'emanazione del Regolamento di cui all'art. 49, comma 1, della L.R. 9/2015.

Con riferimento al compenso attribuito ad ogni singola Struttura si rimanda al disposto dell'art. 13, comma 5, della L.R. 17/03/2016, n. 3, che prevede, al fine di assicurare piena omogeneità nella graduazione della retribuzione di posizione, l'individuazione dei criteri di pesatura degli incarichi dirigenziali e si subordina la determinazione dell'entità dello stesso alla disponibilità del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza.

Completato l'iter di pubblicazione del Regolamento di cui all'art. 49, comma 1, della L.R. 9/2015 si procede all'attribuzione degli incarichi, ferma restando la successiva determinazione dei valori conseguenti alla pesatura.

Allo scopo di consentire un riallineamento delle date di scadenza dei contratti e la determinazione preventiva degli oneri contrattuali (fabbisogno finanziario), in tempo utile per la predisposizione del bilancio regionale:

- a) la scadenza dei contratti - ferma restando la durata minima - è comunque fissata con la chiusura dell'esercizio finanziario dell'anno solare in cui è prevista la cessazione degli stessi e, quindi, al 31 dicembre;
- b) le procedure per il conferimento dei nuovi incarichi in scadenza al 31 dicembre, a regime devono concludersi entro e non oltre il 30 settembre.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale al ramo di questa Amministrazione, mentre il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento.

Questo Dipartimento regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire il presente avviso, al fine di darne massima diffusione, sul sito istituzionale del Regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative a cura del Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale e nella Banca Dati - Ruolo Unico della Dirigenza - del Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale.

f.to **IL DIRIGENTE GENERALE**
Dott.ssa Maria Antonietta Bullara

**ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA DELLE POLITICHE SOCIALI
E DEL LAVORO**

**DIPARTIMENTO DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO,
DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

UNITA' DI STAFF

U.S. 1

1. Attività di controllo interno di gestione ;
2. Supporto agli adempimenti relativi alla normativa anticorruzione dei nuclei ispettivi ex art. 2 L.R. 5/2011;
3. attività di supporto per la valutazione del personale e predisposizione piano annuale di lavoro.

AREE

Area I- AA.GG. e del Personale

1. Gestione Bilancio del Dipartimento
2. Predisposizione DPEF
3. Monitoraggio e vigilanza sul CIAPI di Priolo
4. Nomina componenti Comitati, Commissioni ecc.;
5. Rapporti SEPICOS
6. Rapporti con la Corte dei Conti
7. Referente per la semplificazione
8. Rapporti con le organizzazioni sindacali
9. Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività del dipartimento
10. Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, in collaborazione con l'U.S. 1, anche preordinata alla verifica delle prestazioni individuali del personale e della Dirigenza e di struttura.
11. Supporto nell'attribuzione degli obiettivi dirigenziali e valutazione della performance
12. Attività anticorruzione
13. Attività di Segreteria e di supporto operativo al Dirigente Generale.

U.O.1 Attività gestionali

1. Rilevazione automatizzata delle presenze;
2. Protocollo informatico
3. U.R.P.
4. Contratti stipulati dall'amministrazione;
5. Ufficiale rogante
6. Gestione delle problematiche del personale del Dipartimento;
7. Spese per accertamenti sanitari;
8. Spese per missioni del personale;
9. Attività del cassiere del Dipartimento;
10. Provveditorato – Consegretario
11. Gestione interna personale uffici centrali e periferici
12. Spese di gestione – pagamento utenze
13. Pubblicazione provvedimenti vari



IL SEGRETARIO

Area II – Affari legali – contenzioso

1. Raccordo con l'Ufficio Legislativo e Legale
2. Supporto tecnico attività del Dipartimento sotto il profilo legislativo
3. Rapporti con l'Avvocatura, previa acquisizione delle relazioni e della documentazione dai competenti servizi o aree
4. Pagamento per spese per liti ed arbitrati
5. Recupero spese legali
6. Restituzione e rimborsi
7. Predisposizione atti difensivi e costituzione in giudizio nelle cause in cui non interviene la difesa tecnica dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale
8. Predisposizione atti finalizzati a rendere le dichiarazioni di terzo ex art. 547 c.p.c., previo raccordo con i servizi e le aree interessate
9. Monitoraggio contenzioso Dipartimento

Area III - Sicurezza nei luoghi di lavoro - Gestione Servizio Informativo Lavoro – Portale SiLavora

- 1 Predisposizione ed aggiornamento piano di sicurezza uffici centrali e periferici
- 2 Contratti di locazione – idoneità locali – verifica sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro
- 3 Rapporti uffici periferici
- 4 Logistica
- 5 Tutela della privacy
- 6 Gestione delle attività connesse alla installazione del nodo regionale e alla adozione delle procedure informatiche ministeriali o delle procedure personalizzate per la regione Sicilia, alla messa a regime del sistema;
- 7 Aggiornamento e verifica di utilizzo delle procedure informatiche per la gestione dell'attività dei servizi per l'impiego e della gestione dei servizi;
- 8 Aggiornamento e verifica dell'utilizzo delle procedure informatiche per la gestione dell'attività ispettiva;
- 9 Gestione a regime del sistema informativo - nodo regionale - (datawarehouse, server centrale e connettività) dell'Assessorato, sulla cui architettura vengono installate le procedure dei servizi per l'impiego e dei servizi ispettivi;

Servizio I – Coordinamento attività del collocamento obbligatorio – Politiche Precariato

- 1 Programmazione interventi per l'inserimento lavorativo dei disabili
- 2 Attività di coordinamento delle competenze in materia di collocamento obbligatorio svolte dai Servizi;
- 3 Supporto al comitato dei disabili
- 4 Gestione risorse ex legge 68/99
- 5 Interventi di contrasto alla povertà
- 6 Attività inerenti i soggetti in ASU, ex PIP e precari in genere
- 7 Attività inerenti particolari misure di sostegno per lavoratori disoccupati

U.O.B.1 Fondo Siciliano

- 1 Attività inerenti le competenze del Fondo Siciliano



IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]

Servizio II – Programmazione FSE, PAC e Politiche attive del Lavoro – Interventi di riqualificazione professionale specialistici

- 1 Predisposizione dei dispositivi per l'integrale utilizzo delle risorse extraregionali sulle seguenti:
 - a) apprendistato di II livello
 - b) tirocini³
 - c) contratto di ricollocazione
 - d) attività e servizi formativi
- 2 Rapporti con l'AdG
- 3 Rapporti con la Commissione Europea
- 4 Rapporti con i servizi per il lavoro accreditati e gestione del relativo elenco
- 5 Governance del regime di cooperazione tra servizi pubblici per l'impiego e servizi per il lavoro accreditati
- 6 Rapporti con il coordinamento tecnico delle regioni
- 7 Programmazione politiche giovanili
- 8 Interventi formativi mirati al contratto delle crisi aziendali;

Servizio III – Gestione risorse FSE e PAC

- 1 Adozione dei provvedimenti inerenti la spesa comunitaria ed i fondi PAC
- 2 Rapporti con l'ADA
- 3 Rapporti con l'AdC

Servizio IV - UMC

- 1 Monitoraggio validazione e controllo della spesa comunitaria e del PAC, certificazione della spesa
- 2 Rapporti con il servizio programmazione e gestione
- 3 Rapporti con l'ADA
- 4 Rapporti con l'AdC

Servizio V – Rendicontazione risorse FSE e PAC

- 1 Attività di chiusura contabile delle operazioni ai fini della certificazione della spesa comunitaria e del PAC
- 2 Rapporti con l'Ada
- 3 Rapporti con l'A.d.C.

Servizio VI – Politiche di sviluppo e politiche occupazionali

- 1 Rapporti con il mondo dell'impresa (sistema camerale, distretti produttivi e tecnologici, associazioni di categoria, reti di imprese);
- 2 Promozione autoimpiego ed autoimpresa anche in raccordo con i dipartimenti competenti
- 3 Ricognizione fabbisogno formativo e programmazione ed attuazione degli interventi formativi
- 4 Azioni per favorire l'occupazione;



IL SEGRETARIO

Buon

- 5 Favorire la creazione di incubatori d'impresa pubblici per la fase di start up e accompagnamento;
- 6 Favorire la creazione degli ambienti di innovazione e di promozione del lavoro (incubatori, Fablab, promozione start up);

Servizio VII – Coordinamento Ispettorati territoriali del lavoro

- 1 Coordinamento degli Ispettorati Territoriali del lavoro
- 2 Attività di monitoraggio ai fini dell'omogeneo svolgimento dei compiti istituzionali
- 3 Coordinamento regionale dell'attività di vigilanza
- 4 Istruttoria istanze Stelle al merito
- 5 Esami consulenti del Lavoro
- 6 Presidenza comitato regionale per i rapporti di lavoro - ricorsi

Servizio VIII - Coordinamento Servizi Centri per l'Impiego

- 1 Coordinamento dei Servizi Centri per l'Impiego
- 2 Attività di monitoraggio ai fini dell'omogeneo svolgimento dei compiti istituzionali
- 3 Attività di controllo e monitoraggio delle politiche attive e passive del lavoro
- 4 Predisposizione liste regionali di mobilità ex legge 223/91
- 5 Gestione procedure ed attività inerenti alle politiche attive del lavoro
- 6 Attuazione misure di competenza dei Cpl finanziate con risorse extraregionali
- 7 Riorganizzazione dei Cpl per l'attuazione della riforma statale in materia di servizio pubblico per l'impiego;
- 8 Riqualficazione del personale e delle strutture dei C.p.I.;
- 9 Coordinamento in materia di selezione di manodopera forestale
- 10 Collocamento dello spettacolo per i cittadini extracomunitari;

Servizio IX – Politiche giovanili – Occupazione giovanile — Apprendistato I e III livello - Mobilità nazionale e transnazionale

1. Attuazione politiche attive per migliorare l'occupabilità giovanile;
2. Inserimento lavorativo dei giovani;
3. Interventi per favorire le start up delle imprese giovanili;
4. Promozione dei contratti di apprendistato di I e III livello
5. Servizio Eures
6. Mobilità nazionale e transnazionale
7. Attività residue relative al Servizio Emigrazione.

STRUTTURE PERIFERICHE

Servizio X – Servizio Centro per l'Impiego di Agrigento

- 1 Iniziative per l'impiego;
- 2 Attuazione interventi di politica attiva del lavoro (tirocini – contratto di ricollocazione – interventi formativi ecc.);
- 3 Apprendistato;



IL SEGRETARIO

Bueno

- 4 Iniziative inerenti alle politiche giovanili ed attuazione degli interventi;
- 5 Coordinamento CC.p.I. ambito territoriale di competenza;
- 6 AA.SS anche in deroga;
- 7 Graduatorie lavoratori forestali – selezione manodopera;
- 8 Collocamento obbligatorio e collocamento mirato;
- 9 Rilascio del N.O. per l'ingresso di lavoratori extracomunitari – Sportello unico per l'immigrazione;
- 10 Gestione e nomine commissioni, comitati ecc.
- 11 Presa in carico degli utenti;
- 12 Profilazione;
- 13 Orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione;
- 14 Ausilio alla ricerca di una occupazione, anche mediante sessioni di gruppo, entro tre mesi dalla registrazione;
- 15 Orientamento specialistico e individualizzato, mediante bilancio delle competenze ed analisi degli eventuali fabbisogni in termini di formazione, esperienze di lavoro o altre misure di politica attiva del lavoro, con riferimento all'adeguatezza del profilo alla domanda di lavoro espressa a livello territoriale, nazionale ed europea;
- 16 Orientamento individualizzato all'autoimpiego e tutoraggio per le fasi successive all'avvio dell'impresa;
- 17 Avviamento ad attività di formazione al fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'Immediato inserimento lavorativo;
- 18 Accompagnamento al lavoro, anche attraverso l'utilizzo dell'assegno Individuale di ricollocazione;
- 19 Promozione di esperienze lavorative al fini di un incremento delle competenze, anche mediante lo strumento del tirocinio;
- 20 Gestione, anche in forma indiretta, di incentivi all'attività di lavoro autonomo;
- 21 Gestione di incentivi alla mobilità territoriale;
- 22 Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nel confronti di minori o di soggetti non autosufficienti;
- 23 Promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile;
- 24 Patto di servizio;
- 25 Incrocio domanda ed offerta di lavoro;
- 26 Promozione tirocini;
- 27 Gestione monitoraggio e controllo;
- 28 Rapporti con le imprese e consulenza informativa per le imprese finalizzata alle misure di politica attiva del lavoro;
- 29 Promozione e sostegno all'autoimpiego e all'autoimpresa;
- 30 Politiche giovanili;



IL SEGRETARIO

- 31 Interventi di politica attiva per i soggetti che beneficiano di trattamenti previdenziali;
- 32 Rapporti con i servizi per il lavoro accreditati;
- 33 Interventi di contrasto della povertà;
- 34 Sportello EURES;

U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso

- 1 Attività di gestione delle risorse, dei beni e del personale
- 1. Affari legali e contenzioso
- 2. U.R.P.
- 3. Contabilità e attività del consegnatario

Centri per l'Impiego:

- U.O.B. CPI di Bivona
- U.O.B. CPI di Canicatti
- U.O.B. CPI di Casteltermini
- U.O.B. CPI di Licata
- U.O.B. CPI di Menfi
- U.O.B. CPI di Ribera
- U.O.B. CPI di Sciacca

Competenze per il territorio di competenza:

- 1 Presa in carico degli utenti
- 2 Profilazione
- 3 Orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione
- 4 Ausilio alla ricerca di una occupazione, anche mediante sessioni di gruppo, entro tre mesi dalla registrazione
- 5 Orientamento specialistico e individualizzato, mediante bilancio delle competenze ed analisi degli eventuali fabbisogni in termini di formazione, esperienze di lavoro o altre misure di politica attiva del lavoro, con riferimento all'adeguatezza del profilo alla domanda di lavoro espressa a livello territoriale, nazionale ed europea
- 6 Orientamento individualizzato all'autoimpiego e tutoraggio per le fasi successive all'avvio dell'impresa
- 7 Avviamento ad attività di formazione al fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'Immediato inserimento lavorativo
- 8 Accompagnamento al lavoro, anche attraverso l'utilizzo dell'assegno Individuale di ricollocazione
- 9 Promozione di esperienze lavorative al fini di un incremento delle competenze, anche mediante lo strumento del tirocinio
- 10 Gestione, anche in forma indiretta, di incentivi all'attività di lavoro autonomo;
- 11 Gestione di incentivi alla mobilità territoriale
- 12 Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nel confronti di minori o di soggetti non autosufficienti
- 13 Promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile
- 14 Patto di servizio
- 15 Incrocio domanda ed offerta di lavoro



IL SEGRETARIO

- 16 Promozione tirocini
- 17 Gestione monitoraggio e controllo
- 18 Rapporti con le imprese
- 19 Promozione e sostegno all'autoimpiego e all'autoimpresa
- 20 Politiche giovanili
- 21 Interventi di politica attiva per i soggetti che beneficiano di trattamenti previdenziali
- 22 Rapporti con i servizi per il lavoro accreditati
- 23 Interventi di contrasto della povertà
- 24 Sportello EURES
- 25 Selezione manodopera forestale

Servizio XI – Servizio Centro per l'Impiego di Caltanissetta
Competenze: Vedasi Servizio X

U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso

Competenze: vedasi U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso del Servizio X

Centri per l'Impiego:

U.O.B. CPI di Gela

U.O.B. CPI di Mussomeli

Competenze: vedasi Centri per l'Impiego del Servizio X

Servizio XII – Servizio Centro per l'Impiego di Catania
Competenze: vedasi Servizio X

U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso

Competenze: vedasi U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso del Servizio X

Centri per l'Impiego:

U.O.B. CPI di Acireale

U.O.B. CPI di Adrano

U.O.B. CPI di Bronte

U.O.B. CPI di Caltagirone

U.O.B. CPI di Giarre

U.O.B. CPI di Grammichele

U.O.B. CPI di Misterbianco

U.O.B. CPI di Paternò

U.O.B. CPI di Ramacca

U.O.B. CPI di Randazzo

U.O.B. CPI di Scordia

U.O.B. CPI di Tremestieri Etneo

Competenze: vedasi Centri per l'Impiego del Servizio X

Servizio XIII – Servizio Centro per l'Impiego di Enna
Competenze: Vedasi Servizio X

U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso

Competenze: vedasi U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso del Servizio X

Centri per l'Impiego:

U.O.B. CPI di Leonforte

U.O.B. CPI di Nicosia



IL SEGRETARIO

U.O.B. CPI di Piazza Armerina

Competenze: vedasi Centri per l'Impiego del Servizio X

Servizio XIV – Servizio Centro per l'Impiego di Messina

Competenze: Vedasi Servizio X

U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso

Competenze: vedasi U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso del Servizio X

Centri per l'Impiego:

U.O.B. CPI di Barcellona Pozzo di Gotto

U.O.B. CPI di Capo d'Orlando

U.O.B. CPI di Francavilla di Sicilia

U.O.B. CPI di Giardini Naxos

U.O.B. CPI di Lipari

U.O.B. CPI di Milazzo

U.O.B. CPI di Mistretta

U.O.B. CPI di Patti

U.O.B. CPI di Sant'Agata di Militello

U.O.B. CPI di Santa Teresa Riva

U.O.B. CPI di Santo Stefano di Camastra

U.O.B. CPI di Villafranca Tirrena

Competenze: vedasi Centri per l'Impiego del Servizio X

Servizio XV – Servizio Centro per l'Impiego di Palermo

Competenze: vedasi Servizio X

U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso

Competenze: vedasi U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso del Servizio X

Centri per l'Impiego:

U.O.B. CPI di Bagheria

U.O.B. CPI di Carini

U.O.B. CPI di Cefalù

U.O.B. CPI di Corleone

U.O.B. CPI di Lercara Friddi

U.O.B. CPI di Misilmeri

U.O.B. CPI di Monreale

U.O.B. CPI di Partinico

U.O.B. CPI di Petralia Soprana

U.O.B. CPI di Termini Imerese

Competenze: vedasi Centri per l'Impiego del Servizio X

Servizio XVI – Servizio Centro per l'Impiego di Ragusa

Competenze: vedasi Servizio X

U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso

Competenze: vedasi U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso del Servizio X

Centri per l'Impiego:

U.O.B. CPI di Modica

U.O.B. CPI di Vittoria

Competenze: vedasi Centri per l'Impiego del Servizio X

Servizio XVII – Servizio Centro per l'Impiego di Siracusa

Competenze: vedasi Servizio X



IL SEGRETARIO

U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso

Competenze: vedasi U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso del Servizio X

Centri per l'Impiego:

U.O.B. CPI di Augusta

U.O.B. CPI di Lentini

U.O.B. CPI di Noto

Competenze: vedasi Centri per l'Impiego del Servizio X

Servizio XVIII – Servizio Centro per l'Impiego di Trapani (Trapani + Pantelleria)

Competenze: vedasi Servizio X

U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso

Competenze: vedasi U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso del Servizio X

Centri per l'Impiego:

U.O.B. CPI di Alcamo

U.O.B. CPI di Castelvetro

U.O.B. CPI di Marsala

U.O.B. CPI di Mazara del Vallo

Competenze: vedasi Centri per l'Impiego del Servizio X

Servizio XIX Ispettorato territoriale del lavoro di Agrigento

1. Autorizzazioni per l'astensione anticipata dal lavoro e per l'accesso al lavoro dei minori
2. Convalida delle dimissioni (e risoluzioni consensuali) presentate dalla lavoratrice durante la gravidanza e dalla lavoratrice o dal lavoratore nel corso dei primi tre anni di vita del bambino (o di accoglienza del minore in caso di adozione o affidamento)
3. Rilascio attestati di conducente
4. Adempimenti istruttori L. 689/81
5. Difesa dell'ufficio nei giudizi di opposizione ad ordinanza ingiunzione e nei giudizi di opposizione a cartella esattoriale nelle materie di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a), del decreto legislativo 1° settembre 2011 n. 150
6. Rapporti con l'Avvocatura dello Stato
7. Ricorsi ex D.Lgs.124/2004 (segreteria del Comitato), art. 14 D. Lgs. n. 81/2008, ex art. 16 D.P.R. n. 1124/1965
8. Validazione diffida accertativa
9. Rateizzazione sanzioni ingiunte
10. Attività connessa alla riscossione coattiva e vigilanza sull'andamento della riscossione
11. Mediazione controversie di lavoro individuali e plurime
12. Gestione dei flussi migratori per ragioni di lavoro
13. Certificazione dei contratti di lavoro
14. Comitato dei Garanti
15. Funzioni demandate da disposizioni legislative o regolamentari o delegate dall'Assessore Regionale Famiglia, Politiche sociali e Lavoro

U.O.B.1 Interventi ispettivi e vigilanza

1. Attività di gestione delle risorse, dei beni e del personale
2. U.R.P.
3. Contabilità e attività del consegnatario
4. Attività di vigilanza sull'osservanza dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale in tutti i settori (industria, artigianato, terziario, edilizia, agricoltura ecc.)
5. Vigilanza sulle attività formative, sugli enti di patronato, in materia di collocamento obbligatorio
6. Verifiche sul regolare svolgimento dei tirocini formativi, sull'apprendistato, sui lavori in attività socialmente utili
7. Vigilanza sull'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nei settori individuati dall'art. 13 del d. lgs n. 81/2008
8. Vigilanza congiunta con le FF.SS. in materia di sicurezza



IL SEGRETARIO

9. Vigilanza in materia di radiazioni ionizzanti
10. Accertamenti tecnici in materia di tutela dei minori, delle lavoratrici madri, delle categorie protette, strumenti di sostegno al reddito, applicazione statuto dei lavoratori, ecc.
11. Autorizzazione installazione impianti audiovisivi e apparecchiature simili, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970
12. Collaudi e verifiche ascensori e montacarichi
13. Inchieste amministrative sugli infortuni di lavoro
14. Interventi di PG in materia di svolgimento del rapporto di lavoro su delega dell'AG
15. Vigilanza nel settore dei trasporti su strada
16. Prevenzione e promozione della normativa in materia lavoristica e previdenziale e informazioni per la corretta applicazione della suddetta normativa;
17. Conciliazioni monocratiche.

Servizio XX Ispettorato territoriale del lavoro di Caltanissetta
Competenze: vedasi Servizio XIX

U.O.B.1 Interventi ispettivi e vigilanza
Competenze: vedasi U.O.B.1 del Servizio XIX

Servizio XXI Ispettorato territoriale del lavoro di Catania
Competenze: Vedasi Servizio XIX

U.O.B.1 Interventi ispettivi e vigilanza
Competenze: vedasi U.O.B.1 del Servizio XIX

Servizio XXII Ispettorato territoriale del lavoro di Enna
Competenze: Vedasi Servizio XIX

U.O.B.1 Interventi ispettivi e vigilanza
Competenze: vedasi U.O.B.1 del Servizio XIX

Servizio XXIII Ispettorato territoriale del lavoro di Messina
Competenze: Vedasi Servizio XIX

U.O.B.1 Interventi ispettivi e vigilanza
Competenze: vedasi U.O.B.1 del Servizio XIX

Servizio XXIV Ispettorato territoriale del lavoro di Palermo
Competenze: Vedasi Servizio XIX

U.O.B.1 Interventi ispettivi e vigilanza
Competenze: vedasi U.O.B.1 del Servizio XIX

Servizio XXV Ispettorato territoriale del lavoro di Ragusa
Competenze: Vedasi Servizio XIX

U.O.B.1 Interventi ispettivi e vigilanza
Competenze: vedasi U.O.B.1 del Servizio XIX

Servizio XXVI Ispettorato territoriale del lavoro di Siracusa
Competenze: Vedasi Servizio XIX

U.O.B.1 Interventi ispettivi e vigilanza
Competenze: vedasi U.O.B.1 del Servizio XIX

Servizio XXVII Ispettorato territoriale del lavoro di Trapani
Competenze: Vedasi Servizio XIX

U.O.B.1 Interventi ispettivi e vigilanza
Competenze: vedasi U.O.B.1 del Servizio XIX



IL SEGRETARIO