

REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA SALUTE

Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie
e Osservatorio Epidemiologico

Area I

“Coordinamento Affari Generali e Comuni”

Prot. n. 59533

Palermo, 12 LUG. 2016

Oggetto: Art. 49 comma 1 della L.R. n. 9 del 7 maggio 2015 “Norme di armonizzazione, contenimento ed efficientamento della Pubblica Amministrazione” – Risoluzione unilaterale dei contratti individuali di lavoro relativi agli incarichi per motivate ragioni organizzative e gestionali – Pubblicità postazioni dirigenziali ai sensi dell’art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale

Al Dipartimento Regionale della
Funzione Pubblica e del Personale
Servizio 4 Innovazione, modernizzazione e gestione
integrata delle banche dati –
U.O.B. S4.2 Banche dati – gestione sviluppo e
informazione statistica
P A L E R M O

Al Dott. Lorenzo Maniaci
Responsabile del procedimento di pubblicazione
Sul sito istituzionale del Dipartimento A.S.O.E.
S E D E

Ai sensi delle norme indicate in oggetto e del D.P.Reg. 14 giugno 2016, n. 12, pubblicato sulla GURS Parte I n. 28 del 1° luglio 2016, che modifica il D.P.Reg. 18 gennaio 2013, n. 6, e considerato che a seguito del bando prot. n. 52005 del 14/06/2016 non è stato possibile conferire gli incarichi di dirigenti responsabili alle strutture di seguito elencate, si dispone l’attivazione della procedura di copertura delle sotto indicate postazioni dirigenziali.

Così come previsto dal vigente CCRL – Area Dirigenza – il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti in servizio presso l’Amministrazione regionale.

Unità di Staff – “Controllo di Gestione, Trasparenza e Anticorruzione”

Controllo interno di Gestione - Obblighi derivanti dall’applicazione L.R. 5/2011 “Disposizioni per la trasparenza la semplificazione l’efficienza l’informatizzazione della Pubblica Amministrazione e l’agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso.” – Obblighi derivanti dall’applicazione Legge n.

190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” – Obblighi derivanti dall’applicazione del Dlgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” – Obblighi derivanti dall’applicazione del Dlgs 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni...”

Unità di Controllo

Controlli di primo livello per le azioni di competenza del corrispondente Centro di Responsabilità per il PO FESR 2014-2020, il PO FESR Sicilia 2007-13, per FSC e per il PAC: Verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, propedeutiche alla certificazione delle spese alla U.E., verifiche sul posto delle operazioni (effettuate su base campionaria, con il supporto, per competenza, del Dipartimento Regionale Tecnico)

Validazione sul sistema Caronte dei dati di certificazione di spesa;

Controlli per interventi di Strumenti di Ingegneria Finanziaria (ove pertinenti);

Comunicazioni delle irregolarità;

Attività di competenza connesse alla chiusura dei Programmi Operativi.

U.O.B. 1.1 – “Gestione del Sistema di Accredimento”

Istruttoria e verifica anche mediante gestione informatizzata, delle istanze di accredimento in coordinamento con i competenti servizi dipartimentali. Predisposizione, aggiornamento periodico e pubblicazione, anche sito web dell’Assessorato, dell’elenco delle strutture pubbliche e private soggette ad accredimento istituzionale. Controllo sul mantenimento dei requisiti e sulle attività svolte dalle aziende sanitarie in materia di accredimento. Attività finalizzate alle cure palliative e medicina dello sport.

U.O.B. 2.1 – “Formazione”

Gestione rete referenti formativi aziendali – Analisi dei fabbisogni – Gestione banca dati formativi – Gestione banca dati personale aziendale formato – Predisposizione atti e gestione concorso formazione specifica in medicina generale – Gestione corso ed esame finale – Pianificazione formazione – Gestione banca dati regionale manager formati – Gestione Commissione Regionale ECM – Analisi dei fabbisogni – Gestione banca dati personale non medico presenti nelle aziende del S.S.R. – Definizione delle linee guida delle attività di formazione.

U.O.B. 3.1 – “Ricerca Innovazione e Internazionalizzazione”

Attività connesse alla partecipazione delle aziende e strutture sanitarie regionali a programmi e bandi nazionali, europei e internazionali di ricerca e innovazione nel settore salute – Adempimenti ex L.R. n.7/2014 e Programma triennale della ricerca sanitaria – Iniziative di internazionalizzazione e cooperazione internazionale nel settore salute – Promozione dei servizi di Telemedicina.

U.O.B. 4.1 – “Attività Materie Ambientali”

Acque di balneazione – Stabilimenti termali e termalismo terapeutico, rilascio autorizzazioni – Amianto: bonifica ambientale e rischi di inquinamento ambientale – Produzione di linee guida e procedure uniformi in ambito regionale – Amianto: rischi di inquinamento nei luoghi di lavoro e di salute del lavoratore, attuazione programmi straordinari di formazione in materia di sicurezza del lavoro. Vigilanza sulla piena applicazione delle linee guida emanate – Attuazione L.R. n. 10/2014

Con riferimento alla tipologia di funzione esercitata, inoltre, il richiedente deve indicare nell’istanza – e dare riscontro attraverso il curriculum vitae prodotto – il tipo di attività professionale già svolta.

Costituiscono titolo per la valutazione l’anzianità di servizio, il punteggio di laurea e il possesso di competenze (amministrative, tecniche o altro) desumibili dal curriculum vitae et studiorum, e funzionali ad esercitare l’incarico per il quale si presenta l’istanza.

Ogni Dirigente del Dipartimento può, in ogni caso, essere destinatario di una proposta di incarico da parte del Dirigente Generale del Dipartimento regionale, anche in assenza di una espressa manifestazione di disponibilità a ricoprire un determinato incarico dirigenziale.

I Dirigenti interessati a ricoprire gli incarichi delle Strutture di cui sopra devono trasmettere i documenti di seguito specificati in formato pdf aperto entro e non oltre il **22 luglio 2016** all’indirizzo di posta elettronica:

g.caltabellotta@regione.sicilia.it

o.montalto@regione.sicilia.it

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- 1) Domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- 3) Dichiarazione sostitutiva sull’insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato, che sostituisce ogni precedente.

Ai sensi del comma 4 dell’art. 20 del D.Lgs n. 39/2013, la succitata dichiarazione sostitutiva:

- a) È condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico;
- b) Ai sensi del comma 5, dell’art. 68 della L.R. 12 agosto 2014, n. 21, modificato dall’art. 98, comma 6 della L.R. 7 maggio 2015, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento dell’incarico dirigenziale deve essere pubblicato per esteso sul sito internet della Regione siciliana pena nullità dell’atto stesso.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017 il dirigente deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interesse utilizzando l’apposito modulo del conferimento dell’incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.)

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D. Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C. 2015/2017).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017, è obbligo riportare la clausola ex art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 (introdotto dall'art.1, comma 42, lettera 1, della legge 190/2012), per cui la sottoscrizione del disciplinare obbliga "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2" a non "svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Con riferimento al compenso attribuito ad ogni singola Struttura si rimanda al disposto dell'art. 13, comma 5, della L.R. 17/03/2016, n. 3 - che prevede, al fine di assicurare piena omogeneità nella graduazione della retribuzione di posizione, l'individuazione dei criteri di pesatura degli incarichi dirigenziali – e si subordina la determinazione dell'entità dello stesso alla disponibilità del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza.

Completato l'iter si procede all'attribuzione degli incarichi, ferma restando la successiva determinazione dei valori conseguenti alla pesatura.

Allo scopo di consentire un riallineamento delle date di scadenza dei contratti e la determinazione preventiva degli oneri contrattuali (fabbisogno finanziario), in tempo utile per la predisposizione del bilancio regionale:

- a) la scadenza dei contratti – ferma restando la durata minima - è comunque fissata con la chiusura dell'esercizio finanziario dell'anno solare in cui è prevista la cessazione degli stessi e, quindi, al 31 dicembre;
- b) le procedure per il conferimento dei nuovi incarichi in scadenza al 31 dicembre, a regime devono concludersi entro e non oltre il 30 settembre.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale per la Salute pro-tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire il presente avviso, al fine di darne massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento regionale Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico a cura del Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale e nella Banca Dati - Ruolo Unico della Dirigenza - del Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale.



DIRIGENTE GENERALE
(Avv. Ignazio Tozzo)