Numero Codice Fiscale 80012000826
Numero Partita Iva 02711070827

Progr. 22

REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
Unità di Staff 1 "Coordinamento, Monitoraggio dell'attività del Dipartimento e Valutazioni"

Prot. n. 785 Palermo, 10/01/2017

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale.

Al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale
- Servizio 13 "Innovazione, Modernizzazione e Gestione Banche Dati del Personale"
e-mail: rud@regione.sicilia.it

Al Dott. Francesco Lo Iacono
Responsabile del procedimento di pubblicazione sul Sito istituzionale
e-mail: pubblicazioni.bilancio@regione.sicilia.it
e-mail: francesco.loiacono@regione.sicilia.it

Al fine di dare pubblicità della disponibilità delle Unità Operative di Base e dell'Unità di Staff 3 "Monitoraggio e Controllo del Fondo Sviluppo e Coesione" vacanti presso questo Dipartimento, indicate nell'elenco allegato al presente avviso (All. 1), si chiede l'attivazione della procedura evidenziata in oggetto.

Così come previsto nel vigente "C.C.R.L. Area Dirigenza", il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale.

I Dirigenti interessati a ricoprire l'incarico delle unità operative di base potranno trasmettere apposita domanda, allegando curriculum vitae; entrambi i documenti dovranno essere firmati e trasmessi in formato pdf nonché in formato aperto (pdf non in formato immagine, word, documento testo odf, ecc…), **entro e non oltre il** 20-01-2017 all'indirizzo di posta elettronica: staff.coordinamento.bilancio@regione.sicilia.it..

Per il conferimento degli incarichi dirigenziali si richiede il possesso della laurea, con preferenza per le lauree in economia o equipollenti, in giurisprudenza o equipollenti ed in scienze statistiche ed economiche o equipollenti in considerazione delle specifiche competenze ascritte alle strutture dirigenziali vacanti, e/o il possesso di competenze amministrative ed esperienze di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato.

Costituiscono titolo per la comparazione dei curricula, l'anzianità di servizio, il punteggio di laurea, desumibili dal curriculum vitae et studiorum e funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta l'istanza.

Ogni Dirigente può essere destinatario di una proposta da parte del Ragioniere Generale di un incarico diverso da quello per cui è stata presentata istanza.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Si rammenta che, ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la superiore dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e che ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/8/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale deve essere pubblicato per esteso nel sito internet della Regione siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017 il dirigente dovrà segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.).

Si rappresenta, inoltre, che rappresentano condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D. Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C. 2015/2017).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017, verrà inserita la clausola con riferimento alle disposizioni previste dal comma 16 ter, dell'art. 53, del D. Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l, della legge 190/2012, che così recita: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. .....".

Il compenso per ogni singola Struttura è indicato nel prospetto allegato alla presente (All. 2) ed è stato attribuito sulla base della nuova pesatura delle postazioni dirigenziali del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro, di cui al D.R.G. n. 2129/2016 del 25/11/2016, nonché in relazione alle risorse finanziarie del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato e quelle difformi agli elementi richiesti nel presente avviso.

Il Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi non imputabili a colpa del medesimo Dipartimento.

La scadenza dei contratti sarà fatta coincidere con la chiusura dell'esercizio finanziario al 31 dicembre dell'anno solare di cessazione del contratto, ferma restando la durata minima prevista dalle vigenti norme contrattuali.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale dell'Economia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Ragioniere Generale della Regione.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire il presente avviso, al fine di darne massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro a cura del Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale e nella Banca Dati – Ruolo Unico della Dirigenza – del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

IL RAGIONIERE GENERALE
Salvatore Sammartano

REGIONE SICILIANA ASSESSORATO DELL'ECONOMIA

Il Dirigente dell'Unità di Staff 1
Paolo Luparello

Il Funzionario Direttivo
Maria Concetta Puccio

Via Notarbartolo, 17 – 90141 Palermo - Telefono 091-7076705 – Fax 091-308692
e-mail: staff.coordinamento.bilancio@regione.sicilia.it - staff01.bilancio@pec.regione.sicilia.it
responsabile del procedimento Maria Concetta Puccio – Telefono 091 – 7076525/707664

ALL. 1

ELENCO POSTAZIONI DIRIGENZIALI VACANTI

Unità di Staff 3 "Monitoraggio e Controllo del Fondo Sviluppo e Coesione"

1) Coordinamento del monitoraggio e controllo del Fondo Sviluppo e Coesione di competenza della Ragioneria Generale della Regione.
2) Coordinamento delle attività delle Unità di Monitoraggio e Controllo dei Dipartimenti regionali che utilizzano le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione di competenza della Ragioneria Generale della Regione.
3) Analisi e studio della documentazione comunitaria, statale e regionale. Predisposizione di note e circolari nelle materie di competenza. Rapporti con le Autorità di gestione e con le Autorità di pagamento dei Programmi Operativi. Supporto al Ragioniere Generale nei rapporti con le Agenzie di rating per la parte di competenza del Servizio.
4) Gestione del personale assegnato alla Struttura.
5) Gestione della posta in entrata e in uscita e dell'archivio.
6) Attività attinenti l'Amministrazione Trasparente di competenza della Struttura.
7) Programmazione e rendicontazione delle attività, anche ai fini del piano di lavoro, e valutazione del personale.
8) Adempimenti connessi all'uso dei sistemi informativi previsti dalle norme vigenti in relazione alle materie trattate.
9) Cura degli adempimenti inerenti l'eventuale contenzioso di competenza.
10) Fornisce tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
11) Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

U.O. A1.2 "Acquisti, Servizi logistici e di supporto, Centro stampa" dell'Area 1 Interdipartimentale

1) Servizi uscierili e di portineria.
2) Servizio spedizione.
3) Acquisizione di beni e servizi.
4) Gestione delle utenze.
5) Gestione del Centro Stampa.
6) Attività del Consegnatario.
7) Cassiere.
8) Funzioni di documentazione e biblioteca.
9) Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori.
10) Ufficiale rogante.
11) Gestione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto.
12) Gestione della logistica.

U.O.S1.1 "Gestione Bilancio regionale" del Servizio 1 "Bilancio e Programmazione"

1) Predisposizione del bilancio di previsione della Regione e relative note di variazioni.
2) Variazioni di bilancio in termini di competenza e di cassa; riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e coordinamento delle attività di verifica tecnica della quantificazione degli oneri; iscrizioni in bilancio e variazioni relative ai programmi operativi dei fondi strutturali ed extra - regionali.
3) Predisposizione degli schemi di legge finanziaria e dei provvedimenti ad essa collegati.
4) Predisposizione Quadro di classificazione delle entrate.
5) Gestione dei fondi globali.
6) Predisposizione degli schemi di legge di variazione di bilancio.
7) Compatibilità economica e finanziaria previste dalle ipotesi di CCRL.
8) Variazioni connesse ai CC.CC.RR.LL. del personale.
9) Ripartizione fondi salario accessorio previsti nei CCRL dell'area dirigenziale e non.
10) Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.

REGIONE SICILIANA * ASSESSORATO DELL'ECONOMIA *

U.O. S1.2 "Rendiconto Generale" del Servizio 1 "Bilancio e Programmazione"

1) Coordinamento della contabilità economico - patrimoniale.
2) Rendiconto generale e predisposizione disegno di legge di assestamento.
3) Coordinamento e gestione accrediti delle somme versate presso la Tesoreria Unica nazionale.
4) Predisposizione del budget economico tenuto conto degli elementi forniti dalle Ragionerie centrali e dai rispettivi Dipartimenti regionali, nonché delle risultanze della contabilità per centri di costo.
5) Determinazione dei criteri e delle modalità per la formazione e la conservazione dell'inventario dei beni immobili della Regione Siciliana ai sensi dell'art. 27, comma 3, della L.R. 9/2015.

U.O. S2.1 "Gestione di Cassa ed operazioni finanziarie" del servizio 2 "Tesoro"

1) Gestione di cassa (servizio di cassa regionale; ammissione a pagamento dei titoli di spesa ed ammissione degli ordinativi su R.S.F.; depositi provvisori e contabilità speciale; anticipazioni di cassa; fermi amministrativi e pignoramenti; conti giudiziali; indagini della Magistratura e della Polizia Giudiziaria).
2) Attività connesse alle anticipazioni ai Comuni ai sensi dell'art. 11 della L.R. 6/2009 e dell'art. 46 della L.R. 11/2010.
3) Rapporti commerciali con le Agenzie di rating.
4) Operazioni finanziarie (mutui, prestiti, altre operazioni finanziarie) e relative entrate.
5) Previsioni e consuntivo relativo ai capitoli di spesa assegnati al Servizio.

U. O. S2.2 "Gestione di Tesoreria ed Entrate del Tesoro" del Servizio 2 "Tesoro"

1) Gestione di Tesoreria (Tesoreria unica regionale; Tesoreria nazionale; Conti Correnti Postali; Conto riassuntivo del Tesoro; situazione e previsione trimestrale di cassa da trasmettere all'ARS).
2) Garanzie e Fondi di rotazione.
3) Entrate del Tesoro.
4) Recuperi e rimborsi.
5) Previsione e Consuntivo relativi alle entrate del Capo X "Tesoro".

U.O. S3.2 "Vigilanza e controllo Enti, Aziende, Istituti regionali ed Enti del settore sanità" del Servizio 3 "Vigilanza"

1) Indirizzo contabile agli Enti pubblici e agli Enti ed Aziende sottoposti a tutela dell'Assessorato Salute (ASP, Aziende Ospedaliere ed Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) - Bonino Pulejo), vigilanza e controllo dei relativi bilanci.
2) Coordinamento e/o indirizzo dell'attività sindacale e di revisione.
3) Formazione dei componenti degli organi di controllo.
4) Analisi funzionale per eventuali adeguamenti e/o evoluzioni del sistema informativo scelto dall'Amministrazione per la contabilità degli Enti pubblici regionali.
5) Proposte di iniziativa legislativa in materia contabile.
6) Gestione aggiornamento banca dati degli enti regionali.

U.O. S5.1 "Partecipazioni" del Servizio 5 "Partecipazioni"

1) Monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie possedute interamente o parzialmente dalla Regione.
2) Elaborazione e diffusione delle direttive per il coordinamento delle partecipazioni
3) Mappatura delle anagrafiche delle partecipazioni gestite dalla Regione e supervisione degli organi societari.
4) Esercizio dei diritti dell'azionista nelle società partecipate.
5) Gestione dei processi di dismissione e di privatizzazione, compresa la relativa attività istruttoria e preparatoria.
6) Gestione della banca dati sulle società e sulle partecipazioni
7) Partecipazione e coordinamento dei gruppi di studio sulle partecipazioni regionali e sulle privatizzazioni.
8) Adempimenti relativi a nomine, designazioni, proposte di nomine e di designazioni riguardanti organi di amministrazione attiva, consultiva e di controllo delle società partecipate dalla Regione.
9) Gestione aggiornamento banca dati delle società partecipate dalla Regione.

U.O. S5.2 "Controllo delle attività degli organi sociali delle società partecipate dalla Regione" del Servizio 5 "Partecipazioni"

1) Monitoraggio delle attività degli organi amministrativi e di controllo delle società partecipate finalizzato alla valutazione della corretta gestione e prevenzione di mala gestio.
2) Esercizio del controllo analogo sulle società "in house providing" a partecipazione regionale.

U.O. S6.2 "Gestione acquisti beni e servizi per il settore sanitario" del Servizio 6 "Centrale Unica di Committenza per l'Acquisto di Beni e Servizi"

1) Gestione forniture di beni e servizi per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale di esclusivo interesse del settore sanitario.

REGIONE SICILIANA * ASSESSORATO DELL'ECONOMIA *

ALL. 2

DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO - RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE

PESATURA E PARTE VARIABILE ANNUA DELLE POSTAZIONI DIRIGENZIALI VACANTI

N.	Struttura	Pesatura	Parte variabile annua
1	Unità di Staff 3 "Monitoraggio e Controllo del Fondo di Sviluppo e Coesione"	100	€ 14.000,00
2	U.O. A1.2 "Acquisti, servizi logistici e di supporto, centro stampa"	70	€ 11.600,00
3	U.O. S1.1 "Gestione Bilancio regionale"	100	€ 14.000,00
4	U.O. S1.2 "Rendiconto generale"	100	€ 14.000,00
5	U.O. S2.1 "Gestione di cassa e operazioni finanziarie"	100	€ 14.000,00
6	U.O. S2.2 "Gestione di tesoreria ed entrate del Tesoro"	100	€ 14.000,00
7	U.O. S3.2 "Vigilanza e controllo enti, aziende, istituti regionali ed enti del settore sanità"	90	€ 13.500,00
8	U.O. S5.1 "Partecipazioni"	80	€ 12.000,00
9	U.O. S5.2 "Controllo delle attività degli organi sociali delle società partecipate dalla Regione"	80	€ 12.000,00
10	U.O. S6.2 "Gestione acquisti beni e servizi per il settore sanitario"	100	€ 14.000,00