|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **A** | **ANAGRAFICA** | note |
|  1 1 | Cognome |  |  |
| 2 | Nome |  |  |
| 3 | Indirizzo |  |  |
| 4 | Data di nascita |  |  |
| 5 | Residenza (via,n.civ.,città) |  |  |
| 6 | Cod fiscale |  |  |
| 7 | Indirizzo di posta elettronica ordinaria (P.E.O.) o posta elettronica certificata ( P.E.C.) |  |  |
| 8 | Recapito telefonico |  |  |
| 9 | Iscrizione all' albo di cui all’art. 14 della L.R. 24/1976 | Data di iscrizione |  | Nb : il decreto da indicare e quello di prima iscrizione |
| DDG. N.  |  | del. |  |
| 10 | Area funzionale/profilo | Area funzionale |  | profilo |  | Cfr. allegato 11- contratto collettivo nazionale di lavoro per la formazione professionale- 1 gen 2011- 31 dic 2013 |
| 11 | Personale di cui alla legge n.68 del 12 marzo 1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) |  |  | SI |  | NO |  |
|  |  |
|  |  |
| 12 | Personale (ex sportellisti) provenienti dai servizi formativi (portelli multifunzionali) iscritto all’albo istituito con D.A. del 5 agosto 2016 (GURS n.36 del 18 agosto 2016) della famiglia delle politiche sociali e del lavoro  |  |  | SI |  | NO | In caso di risposta affermativa specificare:data di iscrizione…………………………..D.D.G. n……………….. del……………………….Del Dipartimento del lavoro, dell’impiego,dell’orientamento, dei servizi e delle attività formative |
|  |  |
|  |  |
| B | **REQUISITI PROFESSIONALI E DIDATTICI (art.13 comma 1 della L.R. 24/1976 e s.m.i.)** |
|  | “*Il personale preposto alle attività formative deve essere in possesso dei requisiti professionali e didattici, adeguati alle finalità educative, organizzative e tecniche dei corsi, ed essere iscritto all' albo di cui al successivo art. 14*.”  |
|  1 1 | personale di direzione *(titolo di studio adeguato alle mansioni da svolgere –CCNL per la formazione professionale 1 gen 2011- 31 dic 2013* -area funzionale 4 Profili 1-2*)* | Laurea/Diploma di scuola secondaria di secondo grado(secondo il profilo) | Titolo di studio  |  |
| Conseguito presso |  |
| In data |  |
| 2 | Personale ausiliario servizi generali e tecnico amministrativo*(titolo di studio adeguato alle mansioni da svolger e–CCNL per la formazione professionale 1 gen 2011- 31 dic 2013* -area funzionale 1 Profili 1-2-3-4*)* | Laurea/Diploma di scuola secondaria di primo, di secondo grado o attestato di qualifica (secondo il profilo) | Titolo di studio |  |
| Conseguito presso  |  |
| In data |  |
|  3 2 | personale amministrativo*(titolo di studio adeguato alle mansioni da svolgere –CCNL per la formazione professionale 1 gen 2011- 31 dic 2013* -area funzionale 2 Profili 1-2*)* | Laurea/Diploma di scuola secondaria di secondo grado o qualifica professionale(secondo il profilo) | Titolo di studio |  |
| Conseguito presso |  |
| In data |  |
|  4 3 | personale insegnante di materie teoriche*(titolo di studio adeguato alle mansioni da svolger e–CCNL per la formazione professionale 1 gen 2011- 31 dic 2013* -area funzionale 3 Profili 1-2-3-4-5*)* | Laurea/Diploma di scuola secondaria di secondo grado (secondo il profilo) | Titolo di studio.. |  |
| Conseguito presso  |  |
| In data |  |
| 5 | istruttori pratici *(documentata esperienza professionale per almeno cinque anni-* *CCNL per la formazione professionale* -area funzionale 3 - Profilo 1) |  | **Periodo****(dal/al)** | **Datore di lavoro** | **Settore / profilo funzionale/Descrizione sintetica dell’incarico**  |
| 1°anno |  |  |  |
| 2° anno |  |  |  |
| 3° anno |  |  |  |
| 4° anno |  |  |  |
| 5°anno |  |  |  |
|  |
| 6 | Personale di sostegno per soggetti disabili*(titolo di studio adeguato alle mansioni da svolger e–CCNL per la formazione professionale* -area funzionale 3 Profili 1-2*)* | Laurea/Diploma di scuola secondaria di secondo grado +/o titolo o attestazione specifica | Titolo di studio.. |  |
| Conseguito presso |  |
| In data |  |
| 7 | prima attuazione della legge regionale 24/1976 (art.14) *insegnanti che, sforniti dei requisiti di cui al precedente art. 13, risultino comunque essere stati impegnati in attività didattiche da almeno un anno**tipologia contrattuale:** TIFT (dipendente a tempo indeterminato full time)
* TIPT (dipendente a tempo indeterminato part time)
* TDFT (Dipendente a tempo determinato full time)
* TDPT (Dipendente a tempo determinato part time)
* altro
 | Tipologia contrattuale | **Periodo****(dal/al)** | **Datore di lavoro** | **Settore / profilo funzionale/Descrizione sintetica dell’incarico (\*)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8 | Esperienza lavorativa per il personale di cui ai pti A11-A12-B1-B2-B3-B4-B6*tipologia contrattuale:** TIFT (dipendente a tempo indeterminato full time)
* TIPT (dipendente a tempo indeterminato part time)
* TDFT (Dipendente a tempo determinato full time)
* TDPT (Dipendente a tempo determinato part time)
* altro
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (\*) fornire l’indicazione specifica del profilo professionale (Tutor, Orientatore, Coordinatore, Responsabile dei Processi, altro |
| **C** | **REQUISITI COMUNI (art. 14 della LR 24/76)** |
| 1 |  condanne penali |  | SI |  | NO | Provvedimento (specificare) |  |
|  |  |
|  |  |
| 2 | carichi penali pendenti |  | SI |  | NO | Provvedimento (specificare) |  |
|  |  |
|  |  |
| 3 | godere dei diritti civili e politici |  | SI |  | NO | Provvedimento (specificare) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| D | **Posizione lavorativa**  | **tipologia contrattuale** | **dal** | **Datore di lavoro**  | **Settore / profilo funzionale/Descrizione sintetica dell’incarico**  |
| 1 | Primo impiego nella formazione professionale(tipologia contrattuale :- dipendente a tempo indeterminato full time o part time - Dipendente a tempo determinato full time o part time - altro) |  |  |  |  |
| 2 | Impiego attuale(tipologia contrattuale :- dipendente a tempo indeterminato full time o part time - Dipendente a tempo determinato full time o part time - altro) |  |  |  |   |
| 3 | Disoccupato( tipologia contrattuale dell’ultimo impiego:  - dipendente a tempo indeterminato full time o part time - Dipendente a tempo determinato full time o part time - altro) |   |  |  |  |
|  | Dimissioni per giusta causa |
|  | Procedura ex Legge 23/07/1991, n.**223** |
|  | Altro (specificare) |  |
| 4 | Impegno contrattuale settimanale | Personale di cui ai pti A11-A12-B1-B2-B3  | Ore  |  |
| Personale di cui ai pti B4-B5-B6-B7 | ore di docenza  |  | ore a disposizione |  |
| 5 | Livello economico d’inquadramento (I-IX) |  |
| 6 | Anzianità contributiva  | Settimane n. |  |  |
| 7 | Pensionato | Dal |  |  |
| 8 | Istanza di pensionamento presentata ai sensi della normativa vigente (Ape sociale, Ape volontaria, ecc)  | Data  |  |  | Accolta  |  | respinta |
| 9 | Titolare partita IVA |  |
| 10 | Appartenenza ad altri albi professionali (specificare) |  |

Il/la sottoscritto/a ………………………………………………………………………………… nato/a il…………………………… a ………………………………………. Residente a …………………………………………………….. in via ……………………………………………………………. N……………… cod.fisc ………………………………………………………..., a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall’art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e **sotto la propria personale responsabilità**:

**D I C H I A R A**

che **tutte le informazioni contenute nel presente questionario composto di 7 pagine compresa la presente**, corrispondono a verità.

 allegati: Fotocopia del documento di identità in corso di validità firma

(leggibile)

 Fotocopia del codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(n.b: oltre la presente dichiarazione devono essere sottoscritte anche tutte le pagine)**