

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
Unità di Staff 1 "Coordinamento, Monitoraggio dell'Attività del
Dipartimento e Valutazioni"

Prot. n. 15961

Palermo, 30/03/2018

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti - Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente C.C.R.L. Area Dirigenza.

Al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale
- Servizio 13 "Innovazione, Modernizzazione e Gestione Banche Dati del Personale"
e-mail: rud@regione.sicilia.it

Al Dott. Francesco Lo Iacono
Responsabile del procedimento di pubblicazione sul Sito istituzionale
e-mail: pubblicazioni.bilancio@regione.sicilia.it
e-mail: francesco.loiacono@regione.sicilia.it

Ai sensi dell'art. 36, comma 10, del vigente C.C.R.L. dell'Area Dirigenza e nel rispetto delle normative vigenti che prescrivono l'obbligo della pubblicità delle postazioni dirigenziali vacanti si comunica che è intendimento di questo Dipartimento provvedere alla copertura delle postazioni dirigenziali di cui all'allegato elenco (All. 1).

In considerazione della specificità e della complessità delle competenze ascritte alle Strutture per le quali si chiede l'attivazione delle procedure per la copertura delle stesse si emana il presente avviso indirizzato esclusivamente ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale ed inquadrati nel Ruolo Unico della Dirigenza.

I Dirigenti interessati a ricoprire gli incarichi dirigenziali in argomento trasmetteranno apposita domanda, allegando il proprio curriculum vitae; entrambi i documenti dovranno essere firmati e trasmessi in formato pdf nonché in formato aperto (pdf non in formato immagine, word, documento testo odf, ecc...), **entro e non oltre il 13 aprile 2018**, all'indirizzo di posta elettronica: staff.coordinamento.bilancio@regione.sicilia.it.

Per il conferimento degli incarichi dirigenziali si richiede il possesso del titolo di studio universitario nonché delle esperienze maturate e delle competenze amministrative di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato.

Ogni Dirigente può essere destinatario di una proposta da parte del Ragioniere Generale di un incarico diverso da quello per cui è stata presentata istanza.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i., utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Si rammenta che, ai sensi del comma 4, dell'art. 20, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la superiore dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e che, ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/8/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale deve essere pubblicato per esteso nel sito internet della Regione siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

Ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale si terrà conto delle clausole previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) - aggiornamento 2017-2019 con particolare riferimento ai paragrafi 4.3 "Rotazione del personale", 4.4 "Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse", 4.5 "Conferimento e autorizzazione incarichi", 4.6 "Inconferibilità e incompatibilità incarichi dirigenziali", 4.7 "Attività successive alla cessazione dal servizio" e 4.8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la Pubblica Amministrazione" (art. 35/bis del D. Lgs. 165/2001).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto previsto dal paragrafo 4.7 "Attività successive alla cessazione dal servizio (Pantouflage – Revolving-Doors)" del P.T.P.C.T. aggiornamento 2017/2019, è obbligo riportare la clausola del pantouflage relativa al divieto sancito dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001, introdotto dalla legge 190/2012 con l'art. 1, comma 42, lettera l, che così dispone: *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri ..."*.

Il compenso per ogni singola Struttura è indicato nel prospetto allegato alla presente (All. 2) ed è stato attribuito sulla base della pesatura delle postazioni dirigenziali del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro, di cui al D.R.G. n. 2129/2016 del 25/11/2016.

La stipula del contratto è subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie nel pertinente capitolo di spesa del fondo della dirigenza.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato e quelle difformi agli elementi richiesti nel presente avviso.

Il Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi non imputabili a colpa del medesimo Dipartimento.

La scadenza dei contratti sarà fatta coincidere con la chiusura dell'esercizio finanziario dell'anno solare in cui è prevista la cessazione degli stessi e, quindi, al 31 dicembre, ferma restando la durata minima prevista dalle vigenti norme contrattuali.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale dell'Economia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Ragioniere Generale della Regione.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire il presente avviso, al fine di darne massima diffusione, nella Banca Dati – Ruolo Unico della Dirigenza – del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e sul sito istituzionale del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro a cura del Responsabile del procedimento di pubblicazione.

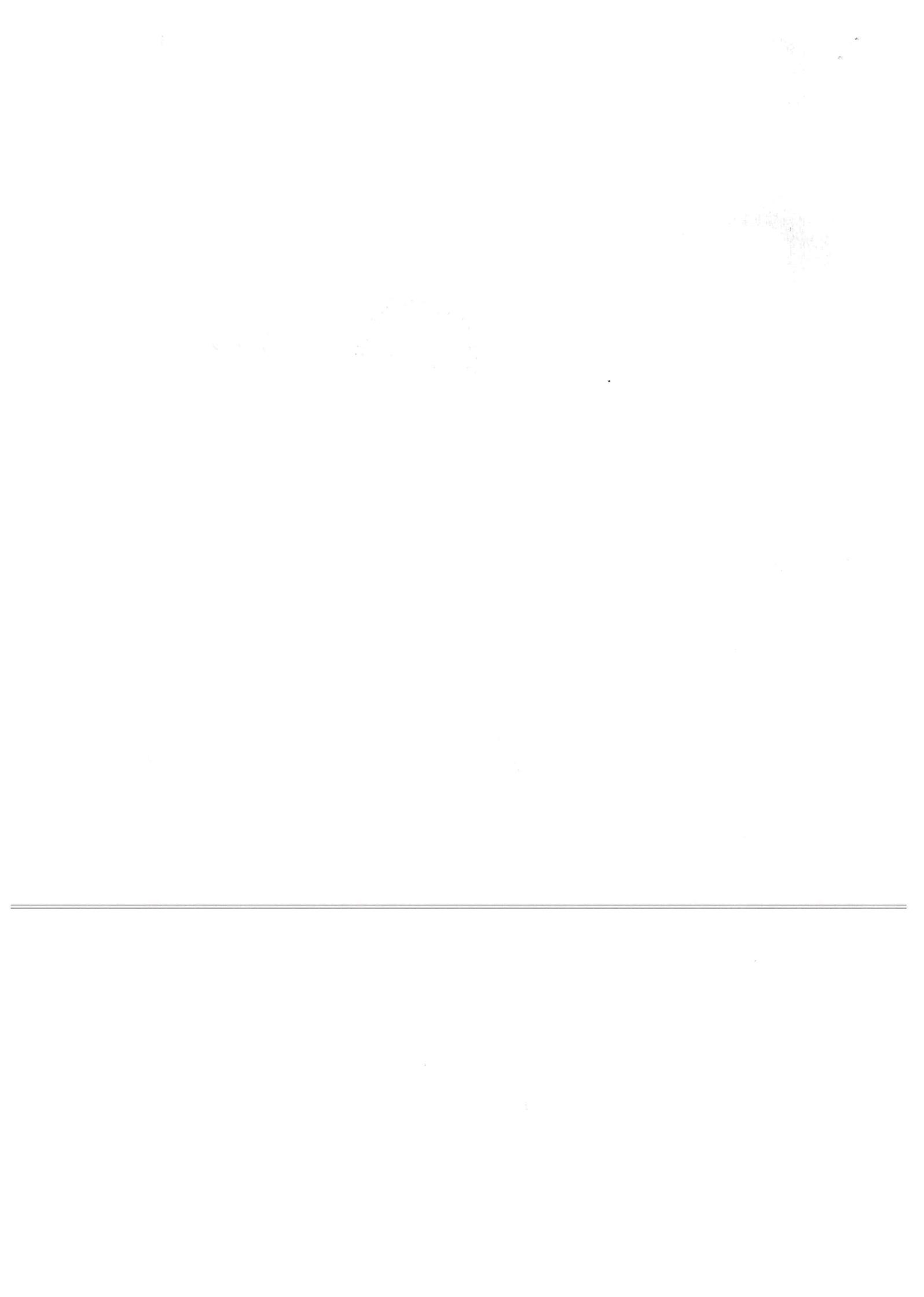
Il Dirigente dell'Unità di Staff 1
Paolo Luparello

Il Funzionario Direttivo
Maria Concetta Puccio



IL RAGIONIERE GENERALE

(Bozza)



ELENCO POSTAZIONI DIRIGENZIALI VACANTI

Servizio S05 "Partecipazioni"

- Gestione delle partecipazioni azionarie possedute interamente o parzialmente dalla Regione siciliana.
- Controllo delle attività degli organi sociali delle società partecipate dalla Regione.
- Gestione del personale assegnato alla Struttura.
- Gestione della posta in entrata e in uscita e dell'archivio.
- Attività attinenti l'Amministrazione Trasparente di competenza della Struttura.
- Programmazione e rendicontazione delle attività, anche ai fini del piano di lavoro, e valutazione del personale.
- Adempimenti connessi all'uso dei sistemi informativi previsti dalle norme vigenti in relazione alle materie trattate.
- Cura degli adempimenti inerenti l'eventuale contenzioso di competenza.
- Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.
- Fornisce tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

Servizio S06 "Centrale unica di committenza per l'acquisizione di beni e servizi" a decorrere dall'1/04/2018

- Acquisizione di beni e servizi per la Regione Siciliana, per gli Enti regionali, per gli Enti e le Aziende del servizio sanitario regionale e per le società a totale o maggioritaria partecipazione regionale (art. 55 L.R. 9/2015).
- Adempimenti discendenti dalle attività di acquisto di beni e servizi (public procurement ed e-procurement).
- Relazioni istituzionali (protocolli di intesa con le PP.AA., protocolli di intesa con le Associazioni di Categoria, protocolli con le Istituzioni per la trasparenza e la legalità negli appalti).
- Rapporti con Consip.
- Gestione dei contratti per la fornitura di beni e servizi.
- Cura degli adempimenti inerenti la materia del contenzioso.
- Gestione del personale assegnato alla Struttura.
- ~~• Gestione della posta in entrata e in uscita e dell'archivio.~~
- Attività attinenti l'Amministrazione Trasparente di competenza della Struttura.
- Programmazione e rendicontazione delle attività, anche ai fini del piano di lavoro, e valutazione del personale.
- Adempimenti connessi all'uso dei sistemi informativi previsti dalle norme vigenti in relazione alle materie trattate.
- Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.
- Fornisce tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

U.O. A1.2 "Acquisti, Servizi logistici e di supporto, Centro stampa" dell'Area 1 Interdipartimentale

- Servizi uscierili e di portineria.
- Servizio spedizione.
- Acquisizione di beni e servizi.
- Gestione delle utenze.
- Gestione del Centro Stampa.
- Attività del Consegnatario.
- Cassiere.
- Funzioni di documentazione e biblioteca.
- Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori.
- Ufficiale rogante.
- Gestione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto.
- Gestione della logistica.

U.O. S2.1 "Gestione di Cassa ed operazioni finanziarie" del Servizio 2 "Tesoro"

- Gestione di cassa (servizio di cassa regionale; ammissione a pagamento dei titoli di spesa ed ammissione degli ordinativi su R.S.F.; depositi provvisori e contabilità speciale; anticipazioni di cassa; fermi amministrativi e pignoramenti; conti giudiziari; indagini della Magistratura e della Polizia Giudiziaria).
- Attività connesse alle anticipazioni ai Comuni ai sensi dell'art. 11 della L.R. 6/2009 e dell'art. 46 della L.R. 11/2010.
- Rapporti commerciali con le Agenzie di rating.
- Operazioni finanziarie (mutui, prestiti, altre operazioni finanziarie) e relative entrate.
- Previsioni e consuntivo relativo ai capitoli di spesa assegnati al Servizio.

U.O. S3.2 "Vigilanza e controllo Enti, Aziende, Istituti regionali ed Enti del settore sanità" del Servizio 3 "Vigilanza"

- Indirizzo contabile agli Enti pubblici e agli Enti ed Aziende sottoposti a tutela dell'Assessorato Salute (ASP, Aziende Ospedaliere ed Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) - Bonino Pulejo), vigilanza e controllo dei relativi bilanci.
- Coordinamento e/o indirizzo dell'attività sindacale e di revisione.
- Formazione dei componenti degli organi di controllo.
- Analisi funzionale per eventuali adeguamenti e/o evoluzioni del sistema informativo scelto dall'Amministrazione per la contabilità degli Enti pubblici regionali.
- Proposte di iniziativa legislativa in materia contabile.
- Gestione aggiornamento banca dati degli enti regionali.

U.O. S5.1 "Partecipazioni" del Servizio 5 "Partecipazioni"

- Monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie possedute interamente o parzialmente dalla Regione.
- Elaborazione e diffusione delle direttive per il coordinamento delle partecipazioni
- Mappatura delle anagrafiche delle partecipazioni gestite dalla Regione e supervisione degli organi societari.
- Esercizio dei diritti dell'azionista nelle società partecipate.
5) Gestione dei processi di dismissione e di privatizzazione, compresa la relativa attività istruttoria e preparatoria.
- Gestione della banca dati sulle società e sulle partecipazioni
- Partecipazione e coordinamento dei gruppi di studio sulle partecipazioni regionali e sulle privatizzazioni.
- Adempimenti relativi a nomine, designazioni, proposte di nomine e di designazioni riguardanti organi di amministrazione attiva, consultiva e di controllo delle società partecipate dalla Regione.
- Gestione aggiornamento banca dati delle società partecipate dalla Regione.

U.O. S5.2 “Controllo delle attività degli organi sociali delle società partecipate dalla Regione” del Servizio 5 “Partecipazioni”

- Monitoraggio delle attività degli organi amministrativi e di controllo delle società partecipate finalizzato alla valutazione della corretta gestione e prevenzione di mala gestio.
- Esercizio del controllo analogo sulle società “in house providing” a partecipazione regionale.

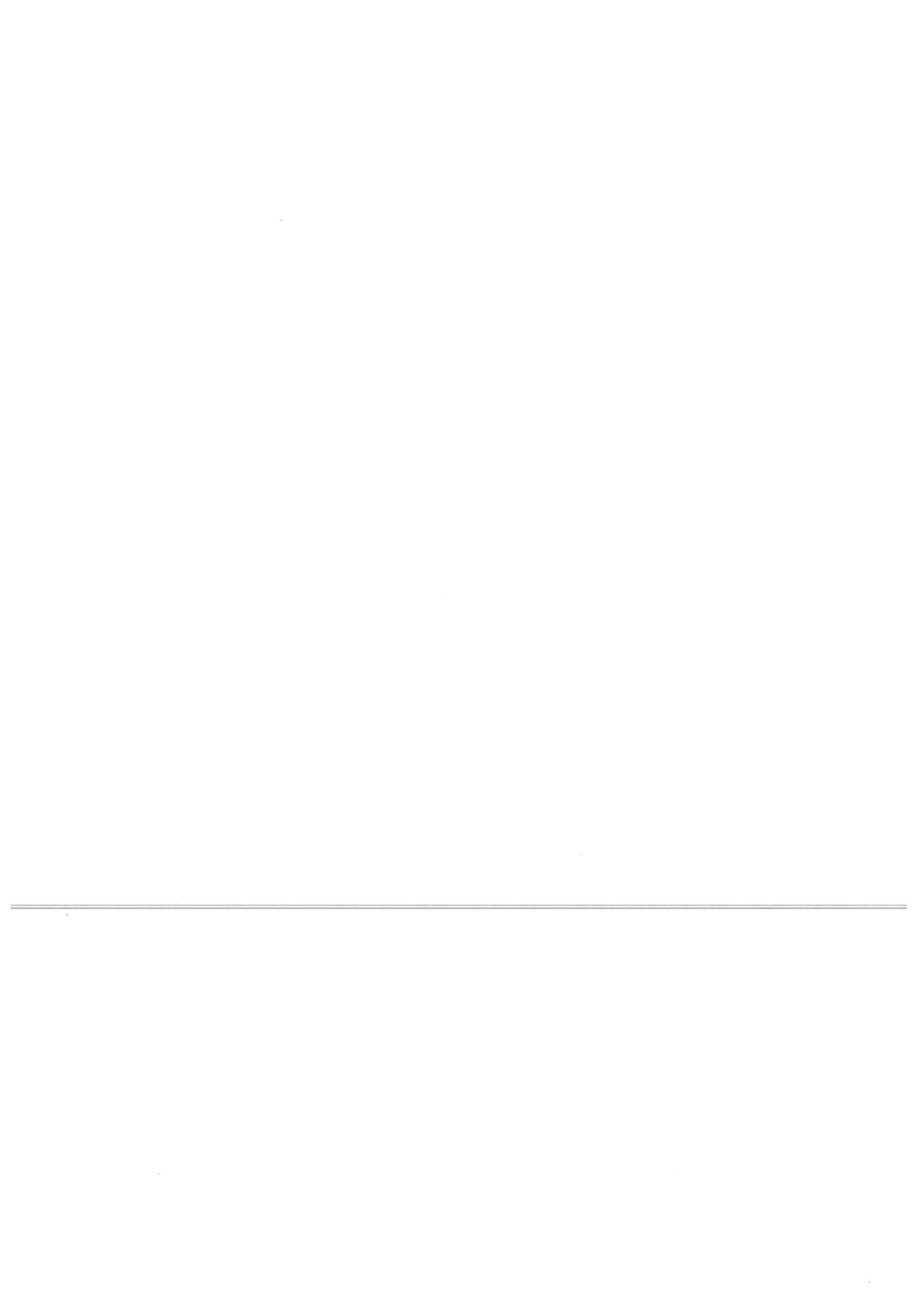
U.O. S6.2 "Gestione acquisti beni e servizi per il settore sanitario" del Servizio 6 “Centrale Unica di Committenza per l’Acquisto di Beni e Servizi”

- Gestione forniture di beni e servizi per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale di esclusivo interesse del settore sanitario.



DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO - RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE**PESATURA E PARTE VARIABILE ANNUA DELLE POSTAZIONI DIRIGENZIALI VACANTI**

N.	Struttura	Pesatura	Parte variabile annua
1	Servizio S05 "Partecipazioni"	100	€ 22.000,00
2	Servizio S06 "Centrale unica di committenza per l'acquisizione di beni e servizi"	100	€ 22.000,00
3	U.O. A1.2 "Acquisti, servizi logistici e di supporto, centro stampa"	70	€ 11.600,00
4	U.O. S2.1 "Gestione di cassa e operazioni finanziarie"	100	€ 14.000,00
5	U.O. S3.2 "Vigilanza e controllo enti, aziende, istituti regionali ed enti del settore sanità"	90	€ 13.500,00
6	U.O. S5.1 "Partecipazioni"	80	€ 12.000,00
7	U.O. S5.2 "Controllo delle attività degli organi sociali delle società partecipate dalla Regione"	80	€ 12.000,00
8	U.O. S6.2 "Gestione acquisti beni e servizi per il settore sanitario"	100	€ 14.000,00



Regione Siciliana

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ in ordine al conferimento dell'incarico di _____ presso il Dipartimento _____ presa visione della normativa introdotta dal d.lgs. 39/2013 e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7)
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13)
- di ricoprire attualmente i seguenti incarichi:

- di non avere subito condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione

ovvero

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

~~Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.~~

Luogo e data

F I R M A

(La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità legale.)

