

## Allegato: 1 Atto di adesione

### Avviso n. 2/2018 per la costituzione del catalogo regionale dell'offerta formativa e per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (....) il  
....., Codice Fiscale ....., in qualità di  
Rappresentante Legale del .....,  
Codice Accreditamento (CIR) ....., accreditato per la macrotipologia  
..... con D.D.G. n. .... del .....,  
Codice Fiscale ....., Partita IVA ....., con  
Sede Legale in ..... (....),  
Via/Piazza ..... n. ...., Tel. ...., Fax .....,  
E-mail .....,  
PEC ..... (di seguito, per brevità, "Soggetto attuatore")

### PRESO ATTO

che con D.D.G. n. .... del ....., (di seguito, per brevità, "Decreto di finanziamento"),  
nell'ambito dell'Avviso n. 2/2018 per la costituzione del catalogo regionale dell'offerta formativa e per la  
realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (di seguito,  
per brevità, "Avviso"), pubblicato dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale  
(di seguito, per brevità, "Amministrazione" o "Regione"), è stato ammesso a finanziamento il Progetto n.  
..... (inserire il CIP), dal Titolo  
....., CUP (qualora già rilasciato)  
....., per un importo pari a € .....

### CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Art. 1 (Disciplina del rapporto)**

Il Soggetto attuatore dichiara di conoscere e si impegna a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento alle regole sui costi ammissibili e al rispetto degli adempimenti previsti in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

Il Soggetto attuatore si impegna a realizzare l'operazione conformemente al progetto approvato e a rispettare quanto previsto dall'Avviso, che costituisce parte integrante del presente Atto, dal Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014-2020 e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione per il PO FSE 2014-2020 della Regione Siciliana, ultime versioni vigenti consultabili nel sito [www.sicilia-fse.it](http://www.sicilia-fse.it), dal suddetto Decreto di finanziamento e da eventuali ulteriori disposizioni emanate dalla Regione.

Il Soggetto attuatore accetta la vigilanza della Regione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli realizzati direttamente o da parte di altri organismi di controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario.

Il Soggetto attuatore accetta il finanziamento e nel contempo, in caso di sussistenza delle condizioni di coerenza con il FSE, accetta di venire incluso nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'articolo 115, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Il Soggetto attuatore si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati anagrafici sopra riportati.

#### **Art. 2 (Termine iniziale e finale)**

Il Soggetto attuatore s'impegna a dare inizio alle attività d'aula per il percorso finanziato entro e non oltre 30 giorni lavorativi dalla notifica della registrazione del decreto di concessione, avvenuta con notifica prot. n.

\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_, - salvo specifica autorizzazione nei casi di forza maggiore - previa trasmissione del previsto atto di adesione sottoscritto e della dichiarazione di avvio delle attività corsuali corredata dal calendario didattico, dall'elenco definitivo del personale docente e dall'elenco degli allievi inseriti nel registro il primo giorno di aula, consapevole che il mancato adempimento costituisce elemento sufficiente per la revoca dell'avvio attività e conseguentemente del finanziamento assegnato.

In presenza di allievi preiscritti validi, dovrà essere saturata la capienza d'aula massima, così come determinata dalla relativa perizia.

## OVVERO

Il Soggetto attuatore ha dato inizio alle attività d'aula per il percorso finanziato di cui al suddetto Decreto di finanziamento sotto la propria responsabilità, in data ..... prima dell'avvenuta registrazione da parte della Ragioneria Centrale del richiamato provvedimento di concessione, previa trasmissione della dichiarazione di avvio delle attività corsuali corredata dal calendario didattico, dall'elenco definitivo del personale docente e dall'elenco degli allievi inseriti nel registro il primo giorno di aula. Il termine di inizio degli interventi decorre pertanto da tale data.

Il Soggetto attuatore s'impegna a realizzare (avviare e concludere) gli interventi formativi finanziati entro ..... mesi dalla notifica dell'ammissione al contributo.

In presenza di allievi preiscritti validi, dovrà essere saturata la capienza d'aula massima, così come determinata dalla relativa perizia.

In ogni caso, il Soggetto attuatore si impegna a rispettare il termine ultimo di rendicontazione previsto al paragrafo 12 dell'Avviso, 60 giorni successivi alla conclusione del corso, consapevole che la mancata conclusione delle attività entro i termini sopraindicati e/o la mancata rendicontazione nei termini previsti, costituisce irregolarità della gestione amministrativa del progetto e comporta il disconoscimento delle spese sostenute oltre la data stabilita, fatte salve le eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione.

### **Art. 3 (Ulteriori adempimenti)**

Così come espressamente richiamato al punto 12 dell'Avviso, il Soggetto attuatore è tenuto a:

- esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione;
- adottare un sistema contabile, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi diretti del personale imputato sul progetto e la facilità dei controlli;
- garantire la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche assicurando la presenza del personale interessato al fine di agevolare l'effettuazione dei controlli;
- fornire le informazioni richieste dalla Amministrazione entro i termini fissati;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche in coerenza con quanto previsto dal Vademecum;
- tenere tutta la documentazione, adeguatamente fascicolata, presso la Sede legale o la sede svolgimento delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede ubicata nel territorio della Regione, nel rispetto della tempistica prevista dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- conservare tutta la documentazione, amministrativa e contabile, relativa al progetto in applicazione dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1304/2014.
- caricare sul Sistema Informativo, in occasione della presentazione di ciascuna Domanda di Rimborso, un prospetto riepilogativo delle spese connesse all'operazione e sostenute a valere sulle risorse dell'intervento finanziato e copia dei documenti amministrativo-contabili corrispondenti (giustificativi di spesa e di pagamento) che sottendono alle categorie di spesa calcolate in base ai costi unitari standard, come specificato dal paragrafo 6.18 del vademecum.

Inoltre, il Soggetto attuatore è tenuto a:

- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- assicurare l'utilizzo di personale docente nel rispetto dei requisiti previsti dall'Avviso e dalla normativa vigente;
- tener conto delle indicazioni di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 398 del 28/11/2016 della Regione

Siciliana: pubblicizzare attraverso procedure di trasparenza e chiarezza la selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere, nonché sulle modalità di selezione rispettare le prescrizioni del Regolamento (UE) n. 821/2014 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità;

- rispettare la procedura di selezione per il personale esterno stabilita nel DDG n. 2828 del 28/07/2018;
- assicurare la verifica del possesso dei requisiti da parte dei destinatari degli interventi, secondo quanto previsto dall'avviso di riferimento.

Infine il Soggetto attuatore si impegna a presentare al Servizio Gestione competente, entro 30 giorni dalla notifica della registrazione del decreto di concessione, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di avvio delle attività corsuali;
- b) autorizzazione all'avvio delle attività d'aula rilasciata dal competente Centro per l'impiego;
- c) elenco degli allievi iscritti al corso (ove previsto) di cui al registro didattico vidimato dal competente Centro per l'impiego i cui nominativi sono i medesimi di quelli effettivamente iscritti risultanti agli atti del Soggetto Attuatore, completo di generalità, codice fiscale, in possesso dei requisiti previsti all'articolo 4 dell'Avviso;
- d) elenco definitivo del personale docente;
- e) calendario di didattico del progetto approvato ed indirizzi delle relative sedi di svolgimento dei corsi.

#### **Art. 4 (Nomina Responsabile Esterno delle Operazioni)**

Il Soggetto attuatore nomina quale Responsabile Esterno delle Operazioni (REO) il Sig. .... Codice Fiscale ..... , nato/a a ..... (....) il ..... , Tel. .... , Cell. .... , Fax ..... , E-mail ..... , che avrà il compito di implementare ed alimentare, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, il Sistema Informativo del PO FSE Sicilia 2014-2020 per i dati di propria competenza.

Considerata la rilevanza del compito affidato al REO, l'ente proponente avrà cura di incaricare a riguardo un soggetto che dovrà necessariamente possedere conoscenze di tipo informatico che gli consentano un corretto uso del Sistema Informativo del PO FSE Sicilia 2014-2020.

Un'eventuale variazione del REO dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione da parte del Soggetto attuatore.

#### **Art. 5 (Trasmissione dati di monitoraggio)**

Il Soggetto attuatore si impegna a garantire la validazione e l'invio dei dati di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) nel rispetto della normativa comunitaria e delle indicazioni fornite dal Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, nonché altri dati informativi su richiesta della Regione stessa secondo le seguenti scadenze:

| Periodo di riferimento   | Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1 gennaio – 28 febbraio  | 5 marzo                                                |
| 1 marzo – 30 aprile      | 5 maggio                                               |
| 1 maggio – 30 giugno     | 5 luglio                                               |
| 1 luglio – 31 agosto     | 5 settembre                                            |
| 1 settembre – 31 ottobre | 5 novembre                                             |
| 1 novembre – 31 dicembre | 5 gennaio                                              |

Gli adempimenti sul monitoraggio, e in generale l'implementazione del Sistema Informativo PO FSE Sicilia 2014-2020, sono condizione necessaria per l'erogazione dei finanziamenti.

Inoltre, l'Amministrazione procede, previa diffida, alla sospensione dei pagamenti nel caso di ritardi ingiustificati o ripetuti nel tempo, in relazione alla fornitura delle Domande di Rimborso o dei dati di monitoraggio. Nei casi più gravi, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca parziale o integrale del finanziamento.

Al fine del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti dei fondi strutturali comunitari, il Soggetto attuatore è tenuto, attraverso il caricamento dei dati sul Sistema Informativo del PO FSE Sicilia 2014-2020, a fornire all'Amministrazione tutti i dati richiesti e, in particolare, quelli previsti

dall'allegato I del Regolamento (UE) n. 1304/2013, così come modificato dal Regolamento (UE) n. 2018/1046.

#### **Art. 6 (Attestazioni delle spese/attività)**

Il Soggetto attuatore si impegna a trasmettere alla Regione le Domande di Rimborso semestralmente, secondo le seguenti scadenze:

| Periodo di riferimento | Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati |
|------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1 novembre – 30 aprile | 5 maggio                                               |
| 1 maggio – 30 ottobre  | 5 novembre                                             |

Le scadenze potranno essere integrate con altre Domande di Rimborso, secondo necessità straordinarie che saranno successivamente comunicate dall'Amministrazione.

La Domanda di Rimborso deve essere predisposta utilizzando i format predisposti dall'Amministrazione e deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal Rappresentante Legale del Soggetto attuatore o altro soggetto da questi delegato, corredata dalla documentazione prevista dal Vademecum.

#### **Art. 7 (Modalità di esecuzione)**

Il Soggetto attuatore si impegna a svolgere il progetto finanziato integralmente nei termini e con le modalità descritte nel formulario di candidatura, e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia, dall'Avviso, dal Decreto di finanziamento, dal Vademecum e da eventuali successive disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Ogni variazione del progetto finanziato (indirizzo delle sedi per l'attività formativa in aula, calendario/orario di svolgimento, sostituzione allievi, riduzioni numero dei partecipanti ecc.) che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Gestione competente non appena si verificano e, ove previsto, da quest'ultimo autorizzata.

#### **Art. 8 (Rideterminazione degli importi autorizzati)**

Il piano finanziario di ogni progetto formativo approvato, costituisce il massimale di contributo riconoscibile nell'ipotesi di realizzazione di tutte le ore di formazione previste per il numero di allievi corrispondente (o superiore) al valore atteso, rispettando tutti i vincoli stabiliti dall'Avviso n. 2/2018.

Gli importi riconosciuti potranno essere rideterminati sulla base di quanto disposto dall'Avviso n. 2/2018 - articolo 11 - riduzione e revoca del contributo.

Nell'ambito delle procedure di certificazione periodica e rendicontazione delle attività realizzate e della spesa per quanto riguarda l'erogazione delle indennità di frequenza ai destinatari, secondo le scadenze e le modalità previste dal presente Atto, fermi restando i parametri approvati per ciascuna finalità di spesa, si procederà alla verifica del numero dei partecipanti.

#### **Art. 9 (Modalità di erogazione del finanziamento)**

L'erogazione delle somme potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su appositi conti correnti bancari dedicati (anche non in via esclusiva), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Il Soggetto Attuatore è tenuto ad utilizzare due distinti conti correnti: uno per le spese del personale e uno per le spese di gestione. In occasione della presentazione delle richieste di pagamento (acconti e saldo) il Soggetto attuatore dovrà indicare l'importo da erogare sul conto corrente relativo alle spese del personale e quello per le spese di gestione.

Per "spese di personale" si deve intendere quelle sostenute per il pagamento dei contratti stipulati per la realizzazione dell'attività formativa oggetto di finanziamento, limitatamente a quelli a tempo indeterminato, stipulati nei confronti dei dipendenti facenti parte dell'albo dei formatori.

A tal proposito, il Soggetto attuatore indica i seguenti numeri di conto corrente sul quale fare confluire tutte le somme relative al Progetto e corrisposte dalla Regione, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

Conto corrente per le spese del personale:

Conto corrente intestato a .....

Denominazione Istituto Bancario .....

Codice IBAN .....

Conto corrente per le spese di gestione:

Conto corrente intestato a .....  
 Denominazione Istituto Bancario .....  
 Codice IBAN .....

Il Soggetto attuatore dichiara, altresì, che sui predetti conti corrente bancari, sono delegati ad operare i seguenti soggetti: .....

I pagamenti saranno effettuati da parte dell'Amministrazione a favore del Soggetto attuatore secondo la seguente tempistica e modalità:

- primo acconto fino al 50% del finanziamento concesso (rideterminato a seguito dell'effettivo avvio dei corsi) a seguito dell'avvio dell'attività corsuale di tutti i corsi finanziati, salvo rinuncia a uno o più corsi da parte del beneficiario;
- secondo acconto, fino al 30% del finanziamento concesso al raggiungimento del 40% nella realizzazione delle attività corsuali comprese nel progetto finanziato previa validazione delle dichiarazioni di attività da parte dell'Amministrazione. In questa fase, l'Amministrazione procederà alle verifiche previste in riferimento alle dichiarazioni intermedie, secondo i parametri di cui al precedente art. 11.1. Sulla base degli esiti della suddetta verifica, l'Amministrazione procederà alla eventuale rideterminazione del finanziamento concesso e dell'importo relativo al secondo anticipo ovvero al recupero delle somme indebitamente erogate
- saldo finale, a conclusione delle attività previa verifica delle quietanze delle indennità di frequenza, e approvazione della dichiarazione finale di attività da parte del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

Le condizioni richieste per i pagamenti intermedi e finali dovranno essere comprovate dall'esito delle verifiche effettuate sulle Domande di Rimborso di cui all'articolo 6 del presente Atto, da parte dell'Ufficio Monitoraggio e Controllo.

Il Soggetto attuatore, al momento della presentazione della richiesta di acconto deve presentare idonea garanzia fideiussoria bancaria (o assicurativa o da società finanziaria iscritta all'albo speciale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 385/1993) a favore dell'Amministrazione, predisposta sulla base del modello presente nel Vademecum vigente e rinnovata a copertura del periodo di erogazione delle attività e dei successivi controlli fino a concessione di svincolo. Tale fidejussione, come da disposizioni del Vademecum, non è richiesta nel caso di soggetti pubblici.

Al momento della presentazione delle richieste di acconto e/o saldo il Soggetto attuatore, qualora non già prodotte, ha inoltre l'obbligo di fornire i dati e le informazioni necessari all'acquisizione del DURC e delle informazioni antimafia ex D.Lgs. 159/2011, ove previsto. In assenza di tali elementi, l'Amministrazione non potrà procedere all'iter di erogazione del finanziamento.

#### **Art.10 (Disciplina delle restituzioni)**

Il Soggetto attuatore nel caso di finanziamenti indebitamente ricevuti, rinuncia o revoca del finanziamento e secondo quanto riportato dal Vademecum e dall'Avviso, dovrà restituire le somme secondo le modalità e i tempi che saranno fornite dall'Amministrazione.

#### **Art. 11 (Disciplina sanzionatoria)**

L'Amministrazione procederà alla revoca (totale o parziale) del finanziamento nei seguenti casi:

- I. mancato avvio del progetto formativo approvato entro i termini stabiliti o interruzione del progetto formativo approvato per cause imputabili al Soggetto attuatore;
- II. mancato rispetto degli obblighi in capo al Soggetto attuatore di cui all'Avviso e di cui al presente Atto;
- III. realizzazione del progetto formativo in maniera difforme rispetto al progetto presentato ed approvato.

L'Amministrazione, inoltre, in caso di irregolarità riscontrate nelle procedure da parte del Soggetto attuatore, e derivanti da sospetto dolo, attiva le procedure sanzionatorie e ne dà immediata comunicazione, se previsto, all'autorità giudiziaria e all'OLAF. Inoltre, l'Amministrazione potrà inibire il Soggetto attuatore da ulteriori forme di finanziamento.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

**Art. 12 (Divieto di cumulo)**

Il Soggetto attuatore dichiara di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per le attività oggetto del presente Atto.

**Art. 13 (Conformità ai modelli predisposti dall'Amministrazione)**

Il Soggetto attuatore si impegna ad utilizzare i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione per le comunicazioni inerenti le attività progettuali ed allegati alla nota di comunicazione di ammissione al finanziamento ed al Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014-2020.

**Si allega:**

- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che il Rappresentante Legale e i singoli componenti dell'organo collegiale esecutivo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio d'Istituto, ecc.) non hanno (ovvero, hanno) riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine allo stato dei pignoramenti avanzati in nome proprio o da parte di soggetti creditori nei confronti del Dipartimento Regionale (Allegato "DICHIARAZIONE SUI PIGNORAMENTI").

*Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.*

Data .....

Timbro del Beneficiario e firma del Rappresentante Legale  
(sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.  
con allegato documento di identità)

.....

**OVERO**

Firma digitale del Rappresentante Legale o altro soggetto  
munito di poteri di firma\*  
**FIRMATO**

\* obbligo della presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.