

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO,
DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE E TRASPORTO
DEL MATERIALE PROMO-PUBBLICITARIO
CAPITOLATO TECNICO**

A. PREMESSA:

Il presente Capitolato ha lo scopo di definire le caratteristiche ed i requisiti relativi all'espletamento del servizio di spedizione e trasporto del materiale promo-pubblicitario di proprietà dell'Assessorato Regionale Turismo, Sport e Spettacolo.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ai patti ed alle condizioni qui di seguito precisate, dell'esecuzione di un servizio relativo al trasporto e alla spedizione di materiale promozionale disponendo tutto quanto necessario dal punto di vista tecnico, organizzativo, burocratico e normativo, per dare esecuzione a tale attività

2. OBBLIGAZIONI DELL'AZIENDA APPALTATRICE

Nell'accettare l'incarico l'Affidatario si obbliga:

- 2.1 a predisporre i mezzi, gli strumenti, le attrezzature e le risorse necessarie per far sì che il servizio affidato sia eseguito in conformità ad ogni fase del ciclo logistico/distributivo (accettazione, imballaggio, carico e scarico merci attraverso l'uso dei forklift);
- 2.2 spedizione in Italia ed all'estero del materiale promozionale;
- 2.3 svolgimento di tutte le pratiche doganali ivi compreso il pagamento dei relativi diritti;
- 2.4 svincolo merci a destinazione e consegna franco domicilio nel deposito del destinatario;

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE

Il servizio di spedizione del materiale oggetto dell'appalto ha inizio con la disposizione di spedizione effettuata dall'Assessorato e si conclude con la consegna nel luogo espressamente indicato.

I tempi massimi di spedizione sono i seguenti:

	DESTINAZIONE	TEMPI MASSIMI DI SPEDIZIONE
A	SICILIA	2 giorni
B	ITALIA	6 giorni
C	UE (Compreso Regno Unito e Svizzera)	7 giorni
D	PAESI EUROPEI EXTRA UE trasporto via aerea inclusa Russia Norvegia Islanda	9 giorni
E	PAESI EXTRA EUROPEI	12 giorni

4. VALORE E DURATA DELL'APPALTO

Per esperienze precedenti, può stimarsi un fatturato annuo non superiore ad € 40.000 IVA esclusa. La quantità delle spedizioni è legata alla disponibilità delle risorse finanziarie ed al numero di eventi cui l'Assessorato al Turismo, Sport e Spettacolo parteciperà e pertanto non è possibile quantificare preventivamente il volume di spedizioni che potrà essere richiesto dall'Assessorato medesimo, fermo restando il limite massimo contrattuale complessivo di € 80.000,00 IVA esclusa.

La durata dell'appalto è fissata in anni due decorrenti dalla data di registrazione del contratto da parte della Ragioneria Centrale della Regione. L'Assessorato ha facoltà di risolvere il contratto in caso di gravi inadempienze.

Conformemente alle vigenti leggi in materia di contratti pubblici, il contratto non sarà oggetto di tacito rinnovo.

5. CRITERIO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica proposta dovrà riferirsi ai servizi richiesti e deve intendersi comprensiva della sua movimentazione a seguito di disposizione di spedizione effettuata dall'Assessorato secondo le tipologie di seguito specificate:

	DESTINAZIONE	BASE D'ASTA AL KG	RIBASSO D'ASTA
A	SICILIA	€ 0,50	
B	ITALIA	€ 1,50	
C	UE (Compreso Regno Unito)	€ 5,00	
D	PAESI EUROPEI EXTRA UE	€ 6,00	
E	PAESI EXTRA EUROPEI	€ 7,00	

L'offerta dovrà essere formulata attraverso un unico ribasso da intendersi valido per tutti e cinque le aree di destinazione. Il ribasso, espresso in percentuale sul valore a base d'asta, dovrà essere definito con due cifre decimali. L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta più bassa. In presenza di due offerte uguali, si procederà al sorteggio per l'affidamento dell'incarico.

Eventuali dazi doganali, dovuti sul valore dichiarato delle merci rimarranno a carico dell'Assessorato, previa anticipazione da parte dell'Azienda aggiudicataria. Sono, altresì, a carico dell'Assessorato le eventuali specifiche coperture assicurative che lo stesso riterrà di contrarre per beni di particolare valore, fatti salvi, in ogni caso, gli oneri e le responsabilità della ditta aggiudicataria richiamati al successivo punto 10.

La ditta aggiudicataria, ai fini del pagamento, indicherà un numero di c/c (bancario o postale) unico sul quale l'Assessorato farà confluire tutte le somme relative all'appalto, nel rispetto degli obblighi derivanti dall'art.2, comma 1, della l.r. 20/11/2008, n. 15, dall'art.3 della legge 13/08/2010, n. 136 e dal D.L. 12/11/2010, n. 187 e ss.mm.ii., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La ditta aggiudicataria, pena la risoluzione del contratto, si avvarrà di tale c/c per tutte le operazioni relative al presente contratto e l'Assessorato effettuerà i pagamenti esclusivamente a mezzo bonifico bancario.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento riporteranno, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Assessorato e dalla ditta aggiudicataria, il Codice Identificativo Gara (**CIG 7738039FC6**).

6. STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA

Il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione di apposita scrittura privata tra l'Assessorato e la ditta aggiudicataria ed avrà durata di anni due a decorrere dalla data di registrazione del contratto medesimo da parte della Ragioneria Centrale del Dipartimento Turismo Sport e Spettacolo.

Il contratto sarà vincolante per la ditta aggiudicataria dal momento della sottoscrizione dello stesso, mentre diventa obbligatorio per l'Assessorato dalla data di registrazione, da parte degli organi competenti, del relativo provvedimento di approvazione.

7. DISTINTE DI SPEDIZIONE

Le spedizioni dovranno essere accompagnate, a cura della ditta aggiudicataria, da distinte indicanti i colli ed il peso, gli estremi del contratto ed il numero della nota di commissione in conto contratto cui le consegne si riferiscono. Sui colli dovrà essere indicata la dicitura “*Regione Siciliana*” ed ogni altra indicazione fornita dall'Assessorato.

8. DOCUMENTAZIONE DELLE CONSEGNE

La data e l'avvenuta consegna devono risultare da apposita dichiarazione di presa in consegna, debitamente firmata, rilasciata dai consegnatari degli uffici e dei magazzini o dalla persona altrimenti indicata dall'Assessorato per il ricevimento.

9. PAGAMENTO

Al pagamento dei servizi effettivamente resi si provvederà dopo la presentazione delle relative fatture in formato elettronico secondo le vigenti norme di contabilità di Stato.

Le fatture relative al trasporto delle merci e tutta la documentazione prodotta dalla ditta aggiudicataria ai fini del relativo pagamento, dovranno essere redatte in lingua italiana. Alle fatture dovrà essere allegata copia della distinta di spedizione di cui al punto 7.

L'Amministratore provvederà al pagamento relativo all'importo complessivo di ogni singolo incarico conferito a servizio reso, previa trasmissione della bolla di avvenuta consegna relativa al materiale oggetto della spedizione e della presentazione di fattura per l'intero import oin formato elettronico, redatta ai sensi del D.M. n.55 del 03.04.2013 e contenente altresì l'indicazione del **CIG 7738039FC6** e dell'IBAN su cui effettuare il bonifico. A tal fine si richiama quanto prescritto al punto 5 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

10. OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Sono a carico della ditta aggiudicataria e quindi si intendono remunerati con il corrispettivo contrattuale:

1. tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi in oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la presentazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste;
2. l'esecuzione di tutte le prestazioni nel rispetto delle normative vigenti e secondo i criteri, le modalità ed i termini previsti dal contratto;
3. il servizio di spedizione nazionale ed internazionale, di materiale promo-pubblicitario. Le prestazioni contrattuali dovranno obbligatoriamente essere conformi a quanto stabilito nel presente capitolato. La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare, nell'esecuzione del contratto, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore cui i servizi appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'obbligo di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore dopo la stipula del contratto, resteranno a carico esclusivo della ditta aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. La ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, avanzare pretese di indennizzi e/o compensi a tale titolo nel confronti dell'Assessorato;
5. la ditta aggiudicataria dovrà ritirare e trasferire al proprio magazzino, a proprie spese e senza alcun onere per l'Assessorato, tutto il materiale promozionale in giacenza presso il locale il cui indirizzo sarà comunicato successivamente.

La ditta aggiudicataria si impegna espressamente inoltre a:

6. mantenere e tenere indenne l'Assessorato da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui all'art.3 del presente punto 10 incluse, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati a terzi, in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di igiene e sanitarie;

7. la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare con tempestività all'Assessorato tutte quelle circostanze o fatti, rilevanti nell'espletamento del servizio, che possono pregiudicare la regolare esecuzione del contratto;
8. avvalersi di personale specializzato che potrà eventualmente accedere agli uffici dell'Assessorato, nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura della ditta aggiudicataria verificare preventivamente con l'Assessorato le relative procedure;
9. indicare il personale che prevede di impiegare per l'espletamento del servizio;
10. ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese;
11. applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
12. osservare, nell'adempimento delle proprie obbligazioni e prestazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo o di controllo che saranno predisposte e comunicate dall'Assessorato, nonché le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del contratto;
13. consentire all'Assessorato di accedere al magazzino del materiale promozionale e di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ed a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche;
14. fornire i servizi nei tempi, nei modi, e, in generale, in piena conformità a quanto stabilito dal contratto e dal presente capitolato;
15. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atte a garantire i requisiti di qualità ed i livelli di prestazione dei servizi indicati nel capitolato, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza ed alla riservatezza dei dati;
16. assicurare ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di marchio, di autore in genere di privativa altrui, manlevando e tenendo indenne l'Assessorato da tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, qualora venga promossa nei confronti dell'Assessorato, azione giudiziaria da parte di terzi;
17. l'Assessorato si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali nei limiti previsti dalla normativa vigente;

11. PENALI

L'assessorato si riserva la facoltà di applicare le penalità che scatteranno dal giorno successivo al tempo massimo di spedizione (in giorni) indicato per le destinazioni di cui all'art.2.

Fatte salve le cause di forza maggiore o i casi di ritardo espressamente autorizzati dall'Assessorato dietro richiesta motivata della ditta aggiudicataria, in caso di ritardo nelle consegne totali o parziali del materiale, verrà applicata una penalità nella misura percentuale del 5% per ogni giorno di ritardo maturato e calcolata sull'ammontare complessivo del valore della spedizione.

Per ogni altra inadempienza rilevata nel corso della durata del contratto, contestata e non ritenuta giustificata, la ditta aggiudicataria sarà sottoposta, con motivata decisione dell'Assessorato ad una penale stabilita nella misura massima del 20% del materiale spedito oggetto dell'inadempienza.

L'importo delle penali potrà essere trattenuto sull'importo della cauzione prestata che, in tal caso, dovrà essere opportunamente reintegrata.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la ditta aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà dell'Assessorato di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituisce causa di risoluzione del contratto per inadempimento contrattuale, il mancato rispetto dell'obbligo di cui all'art.2, comma 1 della legge regionale 20/10/2008, n. 15, dell'art.3 della legge 13/08/2010, n. 136 e del decreto legge 12/11/2010, n. 187 e ss.mm.ii, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto, inoltre, si intenderà risolto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, ai sensi dell'art.2, comma 2, della legge regionale 20/11/2008, n. 15.

L'Assessorato, ove, rilevi difformità, variazioni qualitative e quantitative in relazione a quanto la ditta aggiudicataria si obbliga a garantire sulla base del contratto stipulato, procederà alla formale contestazione, mediante raccomandata A/R entro 5 giorni dalla rilevazione delle difformità.

L'invio di n.3 contestazioni formali nell'arco dell'intera durata contrattuale con eventuale conseguente applicazione di penali come previste dall'art.11, darà luogo a risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento della ditta aggiudicataria l'Assessorato incamererà la cauzione.

14. FORO GIUDIZIARIO DI COMPETENZA

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al contratto è competente il foro di Palermo.

FIRMATO: IL DIRIGENTE DELL'AREA 1/TUR
Avv. Orazio Sciacca