



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



Allegato B al DDG N. 1159 del 09 APR 2019

Allegato B - Atto di adesione

Avviso n. 25/2018 - Offerta Formativa di Istruzione Tecnica Superiore (I.T.S.) in Sicilia 2018/2019

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il _____,
Codice Fiscale _____, in qualità di Rappresentante Legale del
_____, Codice Accreditamento (CIR) _____,
accreditato per la macrotipologia _____ con D.D.G. n. _____ del _____, Codice Fiscale
_____, Partita IVA _____, con Sede Legale in _____ () ,
Via/Piazza _____ n. _____, Tel. _____, Fax _____, E-mail
_____, PEC _____ (di seguito, per brevità,
"Beneficiario")

PRESO ATTO

che con D.D.G. n. _____ del _____, registrato dalla Corte dei Conti il _____, al Reg. n. _____ Foglio _____
pubblicato nella GURS n. _____ del _____ (di seguito, per brevità, "Decreto di finanziamento"), nell'ambito dell'Avviso n.
25/2018 "per l'attuazione dell'offerta formativa di Istruzione Tecnica Superiore (I.T.S.) in Sicilia" (di seguito, per brevità, "Avviso"),
pubblicato dall'Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale (di seguito, per brevità, "Amministrazione" o
"Regione"), è stato ammesso a finanziamento, il Progetto n. _____ (inserire il CIP), dal Titolo
_____, CUP _____, afferente la LINEA _____ (specificare), per un costo
complessivo dell'intervento di € _____, di cui: finanziamento pubblico assegnato pari a € _____ €
risorse del P.O. FSE Sicilia 2014/2020, € _____ risorse annualità 2018 assegnate dal MIUR di diretta
erogazione ed € _____ quale cofinanziamento obbligatorio (10%) a carico del beneficiario e (se ricorre il caso) €
_____ quale ulteriore quota di risorse proprie.

CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 (Disciplina del rapporto)

Il Beneficiario dichiara di conoscere e si impegna a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento alle regole sui costi ammissibili e al rispetto degli adempimenti previsti in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

Il Beneficiario si impegna realizzare l'operazione conformemente al progetto approvato e a rispettare quanto previsto dall'Avviso, che costituisce parte integrante del presente Atto, dal Vademecum FSE 2014/2020 e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione per il PO della Regione Siciliana 2014/2020, approvati con DDG 4472 del 27/06/2017 ultime versioni vigenti consultabili nel sito www.sicilia-fse.it/normativa.aspx e dal Decreto di Finanziamento e da eventuali ulteriori disposizioni emanate dalla Regione.

Il Beneficiario prende atto che l'operazione oggetto del presente rapporto è regolata anche per quanto riguarda le risorse nazionali MIUR e di co-finanziamento del beneficiario, dalle richiamate norme di attuazione del PO FSE 2014/2020 vigenti e di ogni altra disposizione derivante dalle norme comunitarie riferita al Fondo Sociale Europeo e applicabile al suddetto Programma Operativo,

nonché della normativa richiamata dall'avviso.

Il Beneficiario accetta la vigilanza della Regione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli realizzati direttamente o da parte di altri organismi di controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario.

Il Beneficiario accetta il finanziamento e nel contempo accetta di venire incluso nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'articolo 115, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Il Beneficiario si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati anagrafici sopra riportati.

Art. 2 (Termine iniziale e finale)

Il Beneficiario s'impegna ad avviare il progetto ammesso a finanziamento con il Decreto di Finanziamento entro il termine stabilito dall'Avviso, e comunque a comprovare l'avvenuto avvio entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data di notifica dell'ammissione al contributo, consapevole che il mancato adempimento entro la suddetta data costituisce elemento sufficiente per l'immediata sospensione del progetto e la revoca del finanziamento assegnato.

Il Beneficiario, ha avviato le attività d'aula per l'intervento finanziato, in data _____.

(Ovvero se già avviate)

Il Beneficiario ha dato avvio al progetto, sotto la propria responsabilità, in data _____, secondo quanto indicato all'art. 2 dell'Avviso, prima della notifica di ammissione a finanziamento avvenuta con pubblicazione sulla G.U.R.S. del _____ dell'estratto del Decreto di Finanziamento

Il termine di inizio dell'intervento decorre pertanto da tale data.

Il Beneficiario s'impegna a realizzare (avviare e concludere) gli interventi formativi finanziati entro 24 mesi dalla notifica del finanziamento.

In ogni caso, il Beneficiario si impegna a rispettare il termine ultimo di rendicontazione previsto all'art.13.3 dell'Avviso (60 giorni successivi alla conclusione del corso) consapevole che la mancata conclusione delle attività entro i termini sopraindicati e/o la mancata rendicontazione nei termini previsti, costituisce irregolarità della gestione amministrativa del progetto e comporta il disconoscimento delle attività/spese sostenute oltre la data stabilita, fatte salve le eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione.

Art. 3 (Ulteriori adempimenti)

3.1 cofinanziamento

Il Beneficiario si impegna al cofinanziamento dell'intervento formativo (art. 3 dell'Avviso) nella misura del 10% del costo complessivo risultante dal provvedimento di concessione e (solo se ricorre il caso) alla copertura con ulteriori risorse proprie pari a € _____, giusta Delibera del _____ (organo competente della Fondazione ITS) assunta in data _____, allegata al presente atto. Al fine di consentire la verifica del cofinanziamento, il Beneficiario si impegna a trasmettere la delibera di cofinanziamento riportante in dettaglio le modalità dell'apporto e a dichiarare in occasione della presentazione della domanda di rimborso finale l'effettivo apporto della quota di cofinanziamento e, ove previsto, di eventuali altre risorse proprie, che dovranno risultare dagli atti contabili.

3.2 altri adempimenti

Così come espressamente richiamato all'art. 14 dell'Avviso, il Beneficiario si impegna a:

- realizzare l'operazione conformemente al progetto approvato e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso, nella disciplina specifica per l'ITS, e nella normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- assicurare il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità per le operazioni finanziate a valere del PO FSE Sicilia 2014/2020, in ogni fase di realizzazione dell'intervento;
- accettare il controllo della Regione, dello Stato Italiano e dell'Unione Europea e dei soggetti terzi da essi delegati;
- esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione compresa quella relativa al cofinanziamento;
- adottare un sistema contabile distinto, ovvero una adeguata codificazione contabile, assicurando l'accesso e il riscontro da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa in itinere ed ex-post anche con riferimento alle attività e relativi costi sostenuti a valere sulle quote di finanziamento del PO FSE, del MIUR o del cofinanziamento della Fondazione;

- garantire la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche assicurando la presenza del personale interessato al fine di agevolare l'effettuazione dei controlli;
- fornire le informazioni richieste dalla Amministrazione entro i termini fissati;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- tenere tutta la documentazione, adeguatamente fascicolata, presso la Sede legale o la sede svolgimento delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede ubicata nel territorio della Regione, nel rispetto della tempistica prevista dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- conservare i documenti giustificativi delle spese sostenute in applicazione dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1304/2014;
- restituire, in caso di eventuali irregolarità accertate a seguito dei controlli, le somme indebitamente percepite;
- ogni altro obbligo previsto dall'art. 14 dell'Avviso.

Inoltre, il Beneficiario è tenuto a:

- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- assicurare l'utilizzo di personale docente nel rispetto dei requisiti previsti dall'Avviso e dalla normativa vigente;

Infine, il Beneficiario si impegna a presentare al Servizio Gestione per gli interventi in materia di Formazione Professionale dell'Amministrazione, unitamente al presente atto, la seguente documentazione:

- autorizzazione all'avvio delle attività d'aula rilasciata dal competente Centro per l'impiego;
- elenco degli allievi iscritti al corso (ove previsto) di cui al registro didattico vidimato dal competente Centro per l'impiego riportante i nominativi degli allievi iscritti risultanti agli atti del Beneficiario, e relative generalità e codice fiscale, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'Avviso;
- calendario didattico del progetto approvato;
- copia del piano di comunicazione adottato afferente le azioni per diffondere l'offerta formativa e di servizi di ricerca e trasferimento di conoscenze scientifiche e tecnologiche.

Art. 4 Nomina Responsabile Esterno delle Operazioni

Il Beneficiario nomina quale Responsabile Esterno delle Operazioni (REO) il Sig. _____ Codice Fiscale _____, nato/a a _____ (____), il _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, che avrà il compito di implementare ed alimentare, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, il sistema di monitoraggio per i dati di propria competenza.

Considerata la rilevanza del compito affidato al REO, l'ente proponente avrà cura di incaricare a riguardo un soggetto che dovrà necessariamente possedere conoscenze di tipo informatico che gli consentano un corretto uso del sistema informativo del PO FSE Sicilia 2014-2020.

Un'eventuale variazione del REO dovrà essere tempestivamente comunicata all'amministrazione da parte del Beneficiario.

Art. 5 Trasmissione dati di monitoraggio

Il Beneficiario si impegna a garantire la validazione e l'invio dei dati di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) nel rispetto della normativa comunitaria e le indicazioni fornite dal Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, nonché altri dati informativi su richiesta della Regione stessa secondo le seguenti scadenze:

Periodo di riferimento	Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati
1 gennaio – 28 febbraio	5 marzo
1 marzo – 30 aprile	5 maggio
1 maggio – 30 giugno	5 luglio
1 luglio – 31 agosto	5 settembre
1 settembre – 31 ottobre	5 novembre
1 novembre – 31 dicembre	5 gennaio

Gli adempimenti sul monitoraggio, e in generale l'implementazione del sistema informativo PO FSE Sicilia 2014/2020, sono condizione necessaria per l'erogazione dei finanziamenti FSE.

Inoltre, l'Amministrazione procede, previa diffida, alla sospensione dei pagamenti nel caso di ritardi ingiustificati o ripetuti nel tempo, in relazione alla fornitura delle Domande di Rimborso o dei dati di monitoraggio. Nei casi più gravi, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca parziale o integrale del finanziamento.

Al fine del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti dei fondi strutturali comunitari, il Beneficiario è tenuto, attraverso il caricamento dei dati sul Sistema Informativo del PO FSE Sicilia 2014-2020, a fornire all'Amministrazione tutti i dati richiesti e, in particolare, quelli previsti dall'allegato I del Regolamento (UE) n. 1304/2013.

Art. 6 Attestazioni delle spese/attività

Il Beneficiario si impegna a trasmettere alla Regione le domande di rimborso semestralmente, secondo le seguenti scadenze:

Periodo di riferimento	Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati
1 novembre – 30 aprile	5 maggio
1 maggio – 30 ottobre	5 novembre

Le scadenze potranno essere integrate con altre Domande di Rimborso, secondo necessità straordinarie che saranno successivamente comunicate dall'Amministrazione.

La Domanda di Rimborso deve essere predisposta utilizzando i format predisposti dall'Amministrazione e deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal Rappresentante Legale del Beneficiario o altro soggetto da questi delegato, corredata dalla documentazione prevista dal vademecum oltre che dalla seguente documentazione:

1. Scheda di rilevazione dello stato di attuazione del progetto (cfr. Allegato SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO);
2. Relazione dettagliata dell'attività realizzata che contiene i dati di dettaglio sull'avanzamento fisico e procedurale dell'operazione (cfr. Allegato RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATA UCS - DDR INTERMEDIA - Allegato RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATA SOMME FORFETTARIE - DDR INTERMEDIA E FINALE);
3. Documentazione a supporto dell'attività realizzata e, in particolare
 - Verbale conclusivo della procedura di selezione degli allievi;
 - Copie dei registri didattici, di stage (se previsto) e altri registri obbligatori;
 - Per il personale docente: contratto/lettera d'incarico; documento d'identità; dichiarazione a cura di ciascun docente, nella quale si indichi espressamente quali siano e che durata abbiano avuto le esperienze professionali e didattiche che contribuiscono a determinare rispettivamente la fascia professionale e la fascia didattica di riferimento, e che inoltre attestino la coerenza tra le competenze possedute e certificate e i moduli e le materie erogate nel periodo di riferimento, debitamente firmata dal docente ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., corredata da documento d'identità in corso di validità (cfr. Allegato DICHIARAZIONE DOCENTI SULL'ESPERIENZA PROFESSIONALE E DIDATTICA);
 - Per i tutor: copia del contratto/lettera d'incarico, timesheet mensile con indicazione delle ore svolte giornalmente e descrizione dettagliata e attinente al profilo delle attività svolte (nel caso dello stage aggiungere indicazione degli allievi assistiti) debitamente firmato da parte del tutor e del Rappresentante Legale (cfr. Allegato TIMESHEET MENSILE);
 - Per i partecipanti: copia del documento d'identità in corso di validità oltre eventuali certificati attestanti particolari condizioni;
 - Eventuali rinunce presentate dagli allievi ovvero idonea documentazione che giustifichi i motivi dell'abbandono non penalizzante.
4. Scheda di dettaglio contenente la distinzione delle attività imputate al progetto finanziato e delle attività premiali ed accessorie che il Beneficiario si è impegnato a realizzare. La realizzazione delle attività premiali ed accessorie (aggiuntive al monte-ore ITS) richiamate all'art. 12.5, e per il conseguimento di certificazioni in campo informatico e/o linguistico, previste nell'intervento formativo non possono ricadere sulle risorse oggetto di finanziamento ma devono ricadere su risorse proprie della Fondazione;

In aggiunta alla documentazione sopra citata, a conclusione del progetto formativo, il legale rappresentante del Beneficiario o altro soggetto delegato, dovrà presentare:

1. Richiesta rendicontazione (cfr. Allegato RICHIESTA RENDICONTAZIONE);
2. Relazione dettagliata finale dell'attività realizzata che contiene i dati di dettaglio sull'avanzamento fisico e procedurale dell'operazione (cfr. Allegato RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATA UCS - DDR FINALE – Allegato RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATA SOMME FORFETTARIE – DDR INTERMEDIA E FINALE);
3. Documentazione attestante l'attività complessivamente realizzata ai fini della rendicontazione finale e, in particolare:
 - Convenzioni di stage debitamente sottoscritte;
 - Materiale didattico utilizzato;
 - Verbali delle prove d'esame;
 - Materiale pubblicitario prodotto
 - Pubblicazioni eventuali
 - Attestazione per ciascun allievo a firma del responsabile del progetto formativo che certifichi il completamento del percorso formativo, gli esami svolti e il conseguimento della qualificazione prevista.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari controlli sulla effettiva immissione della quota di cofinanziamento.

Art. 7 (Modalità di esecuzione)

Il Beneficiario si impegna a svolgere il progetto finanziato integralmente nei termini e con le modalità descritte nel formulario di candidatura, e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia, dall'Avviso", dal "Decreto di finanziamento", dal "Vademecum" e da eventuali successive disposizioni impartite dall'Amministrazione. Le riduzioni e rettifiche operate in corso d'istruttoria sono vincolanti per il beneficiario.

Ogni variazione del progetto finanziato che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente motivata e comunicata al Servizio Gestione competente e, ove previsto, da quest'ultimo autorizzata, come da disposizioni dell'Avviso e del Vademecum vigente.

In ogni caso, i limiti di ammissibilità delle spese e i massimali di finanziamento fissati dall'Avviso all'art. 3 sono tassativamente inderogabili.

Le eventuali variazioni (indirizzo delle sedi per l'attività formativa in aula, calendario/orario di svolgimento, riduzioni di durata ecc.), pur non oggetto di autorizzazione, devono, a pena di revoca del finanziamento, essere annotate su apposito registro presso l'operatore e comunicate in via preventiva al Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale tramite PEC, o caricate sul sistema informativo ove prevista l'apposita funzionalità, conservando copia della trasmissione nel fascicolo di progetto. E' fatto obbligo di comunicare la riduzione del numero di partecipanti.

Art. 8 (Rideterminazione degli importi autorizzati)

Il piano finanziario di ogni progetto formativo approvato, costituisce il massimale di contributo riconoscibile nell'ipotesi di realizzazione di tutte le ore di formazione previste per il numero di allievi corrispondente (o superiore) al valore atteso dichiarato, nel rispetto di tutti i vincoli stabiliti dall'Avviso n. 25/2018.

Nell'ambito delle procedure di certificazione periodica e rendicontazione delle attività realizzate, secondo le scadenze e le modalità previste dal presente Atto, fermi restando i parametri approvati, si procederà alla verifica del numero dei partecipanti e delle effettive ore di formazione erogate.

Gli importi riconosciuti potranno essere rideterminati sulla base di quanto disposto dall'Avviso n. 25/2018, art. 12 "Rideterminazione degli importi autorizzati".

Il numero di allievi validi sarà calcolato considerando il numero di allievi che non abbiano cumulato assenze in misura superiore al 20% della durata totale effettiva del percorso formativo al netto delle prove finali previste, valevole ai fini degli attestati di frequenza e/o conseguimento del titolo di studio (soglia minima di presenza 80% del monte ore corso per l'ammissione alle prove di verifica finale così come previsto dal D.l. 713 del 16 settembre 2016 recante "Linee guida in materia di semplificazione e promozione degli I.T.S."), tenendo conto inoltre di quanto specificato all'art. 8 punto 2.1 dell'Avviso.

In relazione alle decurtazioni previste all'art. 12 punto 5, le attività dovranno essere comprovate mediante idonea documentazione attestante obiettivi, attività realizzate (con specifica del numero di ore), contenuti, risultati, sottoscritta oltre che dal legale rappresentante della Fondazione ITS, dal legale rappresentante dei soggetti terzi coinvolti e dagli allievi partecipanti.

Altre, per quanto disposto all'art. 12 dell'avviso, la violazione anche parziale di quanto disposto in materia di informazione e

pubblicità o di mancato utilizzo degli emblemi richiesti, darà luogo all'applicazione di una decurtazione del finanziamento pari al 5% del valore del contributo finale approvato.

Art. 9 (Modalità di erogazione del finanziamento)

L'erogazione delle somme potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su un apposito conto corrente bancario dedicato (anche non in via esclusiva), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

A tal proposito, il Beneficiario indica il seguente numero di conto corrente unico sul quale fare confluire tutte le somme relative al Progetto e corrisposte dalla Regione, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

Conto corrente intestato a _____

Denominazione Istituto Bancario _____

Codice IBAN _____

Il Beneficiario dichiara, altresì, che sul predetto conto corrente bancario, sono delegati ad operare i seguenti soggetti:

I pagamenti saranno effettuati da parte dell'Amministrazione a favore del Beneficiario secondo la seguente tempistica e modalità:

- primo acconto fino al 50% del costo pubblico ammissibile (rideterminato a seguito dell'effettivo avvio dei corsi);
- secondo acconto, fino al raggiungimento dell'80% del finanziamento concesso, allo svolgimento del 40% delle unità standard previste dal progetto finanziato, previa validazione delle dichiarazioni di attività da parte dell'Amministrazione. In questa fase, l'Amministrazione procederà alla verifica del numero di allievi risultanti da registro didattico che per ciascun corso potranno completare il percorso formativo nel rispetto della soglia minima di frequenza. Sulla base degli esiti della suddetta verifica, l'Amministrazione procederà alla rideterminazione del finanziamento concesso e dell'importo relativo al secondo anticipo ovvero al recupero delle somme indebitamente erogate.
- saldo finale del 20%, a conclusione delle attività accertate, incluse quelle relative al cofinanziamento obbligatorio previsto, verificate ed approvate da parte dell'Amministrazione. Tale saldo sarà rimborsato previa verifica che almeno il 20% degli allievi validi formati che hanno conseguito il titolo risulti occupato entro sei mesi dalla conclusione del corso con un contratto di durata almeno di 12 mesi, senza computare eventuali lavoratori autonomi in possesso di partita IVA.

Le condizioni richieste per i pagamenti intermedi e finali dovranno essere comprovate dall'esito delle verifiche effettuate sulle domande di rimborso di cui all'articolo 6 del presente Atto, da parte dell'Ufficio Monitoraggio e Controllo.

Il Beneficiario, al momento della presentazione della richiesta di acconto deve presentare idonea garanzia fideiussoria bancaria (o assicurativa o da società finanziaria iscritta all'albo speciale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 385/1993) a favore dell'Amministrazione, predisposta sulla base del modello presente nel Vademecum vigente. Tale fideiussione, come da disposizioni del Vademecum, non è richiesta nel caso di soggetti pubblici.

Al momento della presentazione delle domande di acconto e/o saldo il Beneficiario ha inoltre l'obbligo di fornire i dati e le informazioni necessari all'acquisizione del DURC e delle informazioni antimafia ex D.Lgs. 159/2011, ove previsto. In assenza di tali elementi, l'Amministrazione non potrà procedere all'iter di erogazione del finanziamento.

Art.10 (Disciplina delle restituzioni)

Il Beneficiario nel caso di finanziamenti indebitamente ricevuti, rinuncia o revoca finanziamento e secondo quanto riportato dal Vademecum e dall'avviso, dovrà restituire le somme secondo le modalità e i tempi che saranno fornite dall'Amministrazione.

Art. 11 (Disciplina sanzionatoria)

L'Amministrazione procederà alla revoca (totale o parziale) del finanziamento nei seguenti casi:

- I. mancato avvio del progetto formativo approvato entro i termini stabiliti o interruzione del progetto formativo approvato per cause imputabili al Beneficiario;
- II. mancato rispetto degli obblighi in capo al Beneficiario di cui all'Avviso e di cui al presente atto;
- III. realizzazione del progetto formativo in maniera difforme rispetto al progetto presentato ed approvato.

L'Amministrazione procederà altresì alla revoca totale del finanziamento nel caso di esito negativo dell'informativa ex D. Lgs. 159/2011.

L'Amministrazione, inoltre, in caso di irregolarità riscontrate nelle procedure da parte del Beneficiario, e derivanti da sospetto dolo, attiva le procedure sanzionatorie e ne dà immediata comunicazione, se previsto, all'autorità giudiziaria e all'OLAF. Inoltre,



l'Amministrazione potrà inibire il Beneficiario da ulteriori forme di finanziamento.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

Art. 12 (Divieto di cumulo)

Il Beneficiario dichiara di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per le attività oggetto del presente Atto.

Art. 13 (Conformità ai modelli predisposti dall'Amministrazione)

Il Beneficiario si impegna ad utilizzare i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione per le comunicazioni inerenti le attività progettuali ed allegati alla nota di comunicazione di ammissione al finanziamento ed al Vademecum per l'attuazione del POR FSE Sicilia 2014/2020.

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Data

Per il Beneficiario
Firma digitale del Rappresentante Legale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ulteriori Allegati

- Copia della delibera di cofinanziamento del competente organo;
- Copia del piano di comunicazione adottato.