

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
Unità di Staff 1 "Coordinamento, Monitoraggio dell'Attività del
Dipartimento e Valutazioni"

Prot. n. 23979

Palermo, 9/05/2019

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali - Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente C.C.R.L. Area Dirigenza.

Al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del
Personale
- Servizio 13 "Innovazione, Modernizzazione e Gestione
Banche Dati del Personale"
e-mail: rud@regione.sicilia.it

Al Dott. Francesco Lo Iacono
Responsabile del procedimento di pubblicazione sul Sito
istituzionale del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
e-mail: pubblicazioni.bilancio@regione.sicilia.it
e-mail: francesco.loiacono@regione.sicilia.it

Ai sensi dell'art. 36, comma 10, del vigente C.C.R.L. dell'Area Dirigenza e nel rispetto delle normative vigenti che prescrivono l'obbligo della pubblicità delle postazioni dirigenziali vacanti si comunica che è intendimento di questo Dipartimento provvedere alla copertura delle postazioni dirigenziali, individuate nell'allegato elenco (All. 1), di cui al D. P. 14/06/2016, n. 12, che si renderanno vacanti dall'1/06/2019 nella considerazione che in data 31/05/2019 scadranno gli atti integrativi dei contratti individuali di lavoro scaduti il 31/12/2018.

Con riferimento alla precedente nota prot. n. 23412 del 7/05/2019 con la quale è stata data pubblicità delle postazioni dirigenziali delle Ragionerie Centrali di questo Dipartimento, che si renderanno vacanti dall'1/06/2019, si comunica l'esclusione del Servizio S18 "Ragioneria Centrale per il Turismo, Sport e Spettacolo".

Il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale ed inquadrati nel Ruolo Unico della Dirigenza.

I Dirigenti interessati a ricoprire gli incarichi dirigenziali in argomento trasmetteranno apposita domanda, allegando il proprio curriculum vitae; entrambi i documenti dovranno essere firmati e trasmessi in formato pdf nonché in formato aperto (pdf non in formato immagine, word, documento testo odf, ecc...), **entro e non oltre il 20 maggio 2019**, all'indirizzo di posta elettronica: dipartimento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it.

Per il conferimento degli incarichi dirigenziali si richiede il possesso del titolo di studio universitario nonché delle esperienze maturate e delle competenze amministrative di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato, funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta la candidatura.

Ogni Dirigente può essere destinatario di una proposta da parte del Ragioniere Generale di un incarico diverso da quello per cui è stata presentata istanza.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i., utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Si rammenta che, ai sensi del comma 4, dell'art. 20, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la superiore dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e che, ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/8/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale deve essere pubblicato per esteso nel sito internet della Regione siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

Ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale si terrà conto delle clausole previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) - aggiornamento 2019-2021, adottato con D. P. Reg. n. 190 del 20/04/2018, con particolare riferimento ai paragrafi 4.3 "Rotazione del personale" – Clausola temporale (durata massima degli incarichi dirigenziali, nelle aree ad elevato rischio corruttivo, anche in presenza di rinnovi, non superiore a 5 anni), 4.4 "Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse", 4.5 "Autorizzazione allo svolgimento di incarichi ai dipendenti", 4.6 "Inconferibilità e incompatibilità incarichi dirigenziali", 4.7 "Attività successive alla cessazione dal servizio (Pantouflage – Revolving-Doors)" e 4.8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la p.a.".

Il compenso per ogni singola Struttura è indicato nel prospetto allegato al presente avviso (All. 2) ed è stato attribuito sulla base della pesatura delle postazioni dirigenziali del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro, di cui al D.R.G. n. 2129/2016 del 25/11/2016.

La stipula del contratto è subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie nel pertinente capitolo di spesa del fondo della dirigenza.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato e quelle difformi agli elementi richiesti nel presente avviso.

Il Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disagi non imputabili a colpa del medesimo Dipartimento.

La scadenza dei contratti sarà fatta coincidere con la chiusura dell'esercizio finanziario dell'anno solare in cui è prevista la cessazione degli stessi e, quindi, al 31 dicembre, ferma restando la durata minima prevista dalle vigenti norme contrattuali.

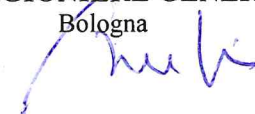
Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018, al Regolamento U.E. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ed ai sensi dell'art. 616 C.P.C., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale dell'Economia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Ragioniere Generale della Regione.

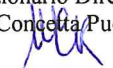
L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire il presente avviso, al fine di darne massima diffusione, nella Banca Dati – Ruolo Unico della Dirigenza – del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e sul sito istituzionale del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro a cura del Responsabile del procedimento di pubblicazione.

Il presente avviso è trasmesso per la pubblicazione in formato aperto secondo le istruzioni di cui alla nota del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale – Servizio 13 prot. n. 38539 del 3/04/2019, acquisita al protocollo informatico dipartimentale in pari data al n. 17579.

**IL RAGIONIERE GENERALE**
Bologna 

Il Dirigente dell'Unità di Staff 1
Paolo Luparello 

Il Funzionario Direttivo
Maria Concetta Puccio 

DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO – RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE**ELENCO POSTAZIONI DIRIGENZIALI****Unità di Staff 01 - "Coordinamento, Monitoraggio dell'Attività del Dipartimento e Valutazioni"**

- Segreteria del Ragioniere Generale della Regione.
- Attività di supporto al Ragioniere Generale.
- Attività di coordinamento dell'attività del Dipartimento (previsioni di bilancio, assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa, adempimenti conseguenti all'applicazione di norme statali e regionali, riscontri a richieste della Corte dei Conti, delle Agenzie di Rating, dei Dipartimenti regionali e dell'Assemblea Regionale Siciliana, interrogazioni e interpellanze).
- Valutazione del personale del comparto dirigenziale e non.
- Elaborazione piani di azione del Dipartimento in relazione alle direttive presidenziali ed assessoriali e rapporti con l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore dell'Economia per la valutazione del Ragioniere Generale.
- Relazioni sindacali.
- Applicazione contrattualistica collettiva (contratti integrativi decentrati e contratti dirigenti).
- Gestione risorse umane.
- Adempimenti vari in materia di personale.
- Specifiche competenze in materia legale - giuridica e di contenzioso. Supporto a tutte le strutture del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro. Raccordo con le competenti strutture dell'Ufficio Legislativo e Legale e produzione dei rapporti difensivi da trasmettere all'Avvocatura Distrettuale dello Stato.
- Gestione portale intranet e sviluppo soluzioni per l'Amministrazione digitale.
- Gestione del personale assegnato alla Struttura.
- Gestione della posta in entrata e in uscita e dell'archivio.
- Attività attinenti l'Amministrazione Trasparente di competenza della Struttura.
- Programmazione e rendicontazione delle attività, anche ai fini del piano di lavoro, e valutazione del personale.
- Adempimenti connessi all'uso dei sistemi informativi previsti dalle norme vigenti in relazione alle materie trattate.
- Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

Unità di Staff 02 – "Controllo di Gestione"

- Cura dell'attuazione del controllo di gestione con l'ausilio del Sistema di Pianificazione e Controllo di Gestione per la Regione Siciliana (GE.KO.).
- Adempimenti normativi anticorruzione.
- Adempimenti discendenti dal D.Lgs. n. 33/2013 per il Dipartimento.
- Gestione del personale assegnato alla Struttura.
- Gestione della posta in entrata e in uscita e dell'archivio.
- Attività attinenti l'Amministrazione Trasparente di competenza della Struttura.
- Programmazione e rendicontazione delle attività, anche ai fini del piano di lavoro, e valutazione del personale.

- Adempimenti connessi all'uso dei sistemi informativi previsti dalle norme vigenti in relazione alle materie trattate.
- Cura degli adempimenti inerenti l'eventuale contenzioso di competenza.
- Fornisce tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

Area 1 Interdipartimentale

- Affari Generali, Organizzazione e Formazione.
- Acquisti, Servizi Logistici e di Supporto, Centro Stampa.
- Gestione del personale assegnato alla Struttura.
- Gestione della posta in entrata e in uscita e dell'archivio.
- Attività attinenti l'Amministrazione Trasparente di competenza della Struttura.
- Programmazione e rendicontazione delle attività, anche ai fini del piano di lavoro, e valutazione del personale.
- Adempimenti connessi all'uso dei sistemi informativi previsti dalle norme vigenti in relazione alle materie trattate.
- Cura degli adempimenti inerenti l'eventuale contenzioso di competenza.
- Fornisce tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.
- Le attività ascritte alle UU.OO. costituiscono competenze e servizi comuni al Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro, al Dipartimento regionale Finanze e Credito e all'Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni e vengono svolte dall'Area 1 Interdipartimentale.

Servizio 2 "Tesoro"

- Gestione di Cassa ed Operazioni Finanziarie.
- Gestione di Tesoreria ed Entrate del Tesoro.
- Gestione del personale assegnato alla Struttura.
- Gestione della posta in entrata e in uscita e dell'archivio.
- Attività attinenti l'Amministrazione Trasparente di competenza della Struttura.
- Programmazione e rendicontazione delle attività, anche ai fini del piano di lavoro, e valutazione del personale.
- Adempimenti connessi all'uso dei sistemi informativi previsti dalle norme vigenti in relazione alle materie trattate.
- Controllo e trasmissione telematica dei Modd. F24 EP e Modd. F24 Web all'Agenzia delle Entrate.
- Cura degli adempimenti inerenti l'eventuale contenzioso di competenza.
- Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.
- Fornisce tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

Servizio 4 – “Statistica ed Analisi Economica”

- Statistiche economiche e statistiche sulla finanza pubblica.
- Statistiche sociali e statistiche agricole.
- Gestione del personale assegnato alla Struttura.
- Gestione della posta in entrata e in uscita e dell'archivio.
- Attività attinenti l'Amministrazione Trasparente di competenza della Struttura.
- Programmazione e rendicontazione delle attività, anche ai fini del piano di lavoro, e valutazione del personale.
- Adempimenti connessi all'uso dei sistemi informativi previsti dalle norme vigenti in relazione alle materie trattate.
- Cura degli adempimenti inerenti l'eventuale contenzioso di competenza.
- Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.
- Adempimenti discendenti dal D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 24, comma 1, del medesimo D.Lgs..
- Fornisce tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

<u>ALL. 2</u>			
DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO - RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE			
ELENCO POSTAZIONI DIRIGENZIALI CON PESATURA E PARTE VARIABILE ANNUA			
N.	Struttura	Pesatura	Parte variabile annua
1	Unità di Staff 1 "Coordinamento, Monitoraggio dell'Attività del Dipartimento e Valutazioni"	90	€ 13.500,00
2	Unità di Staff 2 "Controllo di Gestione"	80	€ 12.000,00
3	Area 1 Interdipartimentale	80	€ 18.000,00
4	Servizio 2 "Tesoro"	100	€ 22.000,00
5	Servizio 4 "Statistica e Analisi Economica"	80	€ 18.000,00

