

REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA SALUTE

Dipartimento per la Pianificazione Strategica

AREA I "Coordinamento Affari Generali e Comuni"

Prot/ 54211

del 03 LUG 2019

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale – Dipartimento regionale Pianificazione Strategica.

Al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica
e del Personale
Servizio 4 Innovazione, modernizzazione e gestione
integrata delle banche dati
U.O.B. S-4.2 Banche dati - gestione sviluppo e
informazione statistica

Al Responsabile del procedimento di pubblicazione
sul sito istituzionale del Dipartimento
Pianificazione Strategica

LORO SEDI

Ai sensi delle norme indicate in oggetto - nelle more e a condizione del necessario completamento dell'iter procedimentale del Regolamento organizzativo dei Dipartimenti regionali già approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 190 del 5 maggio 2019, si dispone l'attivazione della procedura di copertura delle postazioni dirigenziali da assegnare in relazione al nuovo funzionigramma in allegato del Dipartimento regionale Pianificazione Strategica.

Il presente avviso è rivolto a:

- i dirigenti appartenenti al Ruolo Unico della Dirigenza dell'amministrazione regionale in possesso di documentata esperienza e professionalità settore amministrativo, contabile e giuridico.
- i dirigenti dell'area sanitaria del Servizio Sanitario Regionale, dipendenti a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Provinciali, delle Aziende Ospedaliere e delle Aziende Ospedaliere Universitarie, in possesso di documentata esperienza e professionalità nel settore amministrativo, contabile e giuridico. Tali ultimi dirigenti, qualora contrattualizzati, saranno collocati in posizione di comando ai sensi della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 e s.m.i.

In relazione alle singole postazioni di seguito indicate, e con riferimento alla tipologia di funzione da esercitare, il richiedente deve dare riscontro, attraverso il curriculum vitae, del tipo di esperienza professionale e attività lavorativa svolta.

Costituiscono criteri per il conferimento dell'incarico dirigenziale:

- esperienza maturata con particolare riferimento all'incarico da ricoprire e, più in generale, nelle materie trattate all'interno del Dipartimento Pianificazione Strategica;
- titolo di studio universitario afferente prioritariamente l'area tematica giuridica o economica o, comunque, coerente con l'attività svolta dalla struttura organizzativa e con la natura e la finalità della stessa;
- competenze amministrative di carattere generale possedute desumibili anche dal curriculum vitae;
- anzianità di servizio;
- possesso di competenze (amministrative, tecniche o altre) desumibili dal curriculum vitae et studiorum e funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta istanza;
- punteggio di laurea.

Ogni Dirigente del Dipartimento può, in ogni caso, essere destinatario di una proposta di incarico da parte del Dirigente Generale del Dipartimento regionale, anche in assenza di una espressa manifestazione di disponibilità a ricoprire un determinato incarico dirigenziale.

I Dirigenti interessati a ricoprire gli incarichi delle Strutture di cui all'allegato elenco devono trasmettere i documenti di seguito specificati in formato pdf aperto, entro e non oltre il **24/07/2019**, all'indirizzo di posta elettronica:

dipartimento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it

ovvero all'indirizzo:

dip.pianificazionestrategica@pec.regione.sicilia.it

ovvero all'indirizzo:

coordinamento.dps@regione.sicilia.it.

Si raccomanda per evidenti ragioni procedurali, di non indicare più di 3 preferenze.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

1. domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
2. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
3. dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato, che sostituisce ogni precedente.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva:

- a) è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- b) ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/08/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale deve essere pubblicato per esteso nel sito internet della Regione siciliana, pena la nullità dell'atto stesso.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017, il dirigente deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi, utilizzando l'apposito modulo, all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. L65/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C. 2015/2017).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017, è obbligo

riportare la clausola ex art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l, della legge 190/2012), per cui la sottoscrizione del disciplinare obbliga "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2", a non "svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Il perfezionamento dell'iter di conferimento degli incarichi è, comunque, subordinato all'emanazione del Regolamento di cui all'art. 49, comma 1, della L.R. 9/2015.

Con riferimento al compenso attribuito ad ogni singola Struttura si rimanda al disposto dell'art. 13, comma 5, della L.R. 17/03/2016, n. 3 - che prevede, al fine di assicurare piena omogeneità nella graduazione della retribuzione di posizione, l'individuazione dei criteri di pesatura degli incarichi dirigenziali - e si subordina la determinazione dell'entità dello stesso alla disponibilità del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza.

Completato l'iter di pubblicazione del Regolamento di cui all'art. 49, comma 1, della L.R. 9/2015 si procede all'attribuzione degli incarichi, ferma restando la successiva determinazione dei valori conseguenti alla pesatura.

Allo scopo di consentire un riallineamento delle date di scadenza dei contratti e la determinazione preventiva degli oneri contrattuali (fabbisogno finanziario), in tempo utile per la predisposizione del bilancio regionale:

- la scadenza dei contratti - ferma restando la durata minima - è comunque fissata con la chiusura dell'esercizio finanziario dell'anno solare in cui è prevista la cessazione degli stessi e, quindi, al 31 dicembre;

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi, saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale per la Salute. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento Pianificazione strategica.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso supera la nota prot. n. 69694 del 20/09/2018 e la nota prot. n. 2017 del 10/01/2019, e pertanto eventuali istanze già precedentemente prodotte dovranno necessariamente essere ripresentate.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire il presente avviso, al fine di darne massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento regionale Pianificazione Strategica a cura del Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale e nella Banca Dati - Ruolo Unico della Dirigenza - del Dipartimento regionale della funzione pubblica e del Personale.



Il Dirigente Generale
(Ing. Mario La Rocca)

Regione Siciliana

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ in ordine al conferimento dell'incarico di _____ presso il Dipartimento _____ presa visione della normativa introdotta dal d.lgs. 39/2013 e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

D I C H I A R A

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7);
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13);
 - di ricoprire attualmente i seguenti incarichi:
- _____
- _____

- di non avere subito condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione
ovvero
- _____
- _____

S I I M P E G N A

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

F I R M A

(La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità legale.)