



Unione Europea  
REPUBBLICA ITALIANA  
**Regione Siciliana**

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
PROGRAMMA OPERATIVO



Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale  
Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale

Servizio VII - Rendicontazione, Monitoraggio e Controllo  
di 1° Livello degli Interventi a valere su Fondi Strutturali  
di Investimento Europei



**fse**  
Fondo Sociale Europeo

Prot. n. 0014277

Palermo, 06-02-2020

## COMUNICATO

A tutti i beneficiari operazioni finanziate a  
valere sull'Avviso 11/2017

Comunicato: istruzioni di dettaglio per la generazione ed invio della DDR finale

Come previsto dal Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014-2020 (versione n.2 del 09/04/2019) - capitolo 10.2 – Disposizioni relative ad operazioni aventi natura di sovvenzione – paragrafo 10.2.1 Erogazione del finanziamento: “il rendiconto finale andrà presentato secondo il modello allegato (DDR intermedia e finale), salvo diversa disposizione negli Avvisi o nei Dispositivi attuativi emanati dai singoli Dipartimenti regionali o OO.II. (se individuati) responsabili, entro sessanta giorni dalla conclusione dell'attività, pena l'avvio del procedimento di revoca del contributo” e dal paragrafo 10.2.3 Domanda di rimborso finale: “il rendiconto delle spese sostenute o delle attività realizzate deve essere presentato secondo i termini e le modalità previste dal presente Vademecum o diversa indicazione dell'Avviso/Direttiva di riferimento. Il mancato rispetto delle indicazioni previste è causa di decadenza dal contributo.”

Si precisa comunque che nel caso in cui sul S.I. ci siano ancora DDR intermedie con importo diverso da zero non ancora validate da UMC, il beneficiario non dovrà generare alcuna DDR finale e i termini per la presentazione della stessa decorrono dalla data di validazione dell'ultima DDR intermedia da parte di UMC.

Inoltre nel caso in cui il beneficiario abbia regolarmente richiesto l'erogazione del secondo acconto prima della data di conclusione dell'operazione, presentando tutta la documentazione necessaria, ma l'Amministrazione non abbia ancora provveduto all'erogazione dello stesso, per cause non imputabili al beneficiario, (quali, ad esempio, non disponibilità provvisoria di risorse sul pertinente capitolo di bilancio), i suddetti termini di presentazione della DDR finale si intendono differiti a partire dalla data di effettiva erogazione del secondo acconto.

Il presente Comunicato intende dare specifiche indicazioni per la generazione della DDR finale e il relativo invio al Servizio Rendicontazione:

- 1) Aggiornamento sezione Anagrafica operazione – Dati aggiornati operazione – Dati chiusura operazione

La DDR finale può essere generata solamente quando l'operazione è conclusa. Pertanto la prima operazione da effettuare è quella di aggiornare la data di effettivo completamento dell'operazione nella sezione “anagrafica operazione” - “data

aggiornata termine operazione”.

## 2) Generazione DDR finale sezione Avanzamento – Domanda di rimborso

Per la generazione della DDR finale, nella sezione avanzamento – domanda di rimborso si procede cliccando sul pulsante “aggiungi nuovo”. Si seleziona il periodo di riferimento (finale) e l'anno di riferimento e si clicca sul pulsante “salva dati”.  
**CONFERMARE CHE BISOGNA SELEZIONARE ANNO DI RIFERIMENTO.**

Verrà generata la DDR finale e tutti i pagamenti contenuti in DDR intermedie già validate da UMC verranno automaticamente associati alla DDR finale, insieme ai relativi allegati.

Gli importi visualizzati nella DDR finale corrispondono agli importi validati da UMC pertanto al netto di eventuali decurtazioni effettuate nelle DDR intermedie.

Per quanto riguarda la sezione del Q.E. a tasso forfettario, nella DDR finale possono essere aggiunti nuovi pagamenti con le stesse modalità utilizzate nella DDR intermedia. Pertanto bisogna cliccare sul pulsante “aggiungi nuovo” ed inserire tutte le informazioni del pagamento richieste dal sistema.

I suddetti nuovi pagamenti da inserire nella DDR finale comprendono: nuove spese non inserite in DDR intermedie precedenti, spese inserite in DDR intermedie non validate da UMC, spese inserite in DDR intermedie validate da UMC oggetto di decurtazione per le quali si ritiene superata la criticità.

È obbligatorio, ai fini della chiusura della DDR finale, inserire almeno un allegato per ogni nuovo pagamento aggiunto.

Per quanto riguarda invece la sezione del Q.E. UCS borse di studio, non è possibile inserire nuove righe di pagamento in quanto tutti i pagamenti associati alla DDR finale sono stati generati nelle DDR intermedie sulla base dei calendari mensili consolidati dal beneficiario per tutta la durata prevista dal progetto approvato (18 mesi).

## 3) Chiusura ed invio DDR finale sezione Avanzamento – Domanda di rimborso

Si può quindi procedere con la chiusura della DDR finale cliccando sul pulsante “chiudi” e stampando gli allegati obbligatori secondo quanto previsto dal Vademecum (allegati 8, 9 e 10).

Si procederà quindi ad inserire nel gestore documentale della DDR finale, gli allegati obbligatori e la relazione sull'avanzamento complessivo del progetto (allegato 19) debitamente firmati.

Dopo avere allegato i suddetti documenti si può procedere all'invio della DDR finale cliccando sul pulsante “invia”.

## 4) Richiesta di saldo

Come previsto dal punto 7.4 dell'Avviso in oggetto “il rimborso del saldo del 20% dell'importo delle spese sostenute e rendicontate dal soggetto attuatore per la realizzazione del singolo progetto avverrà solo a fronte della verifica da parte della Regione che almeno il 20% dei fruitori della borsa di ricerca per ciascun progetto si siano costituiti in un'impresa avente sede operativa in Sicilia o che abbiano trovato una posizione lavorativa in relazione agli ambiti tematici oggetto del presente avviso disciplinata da contratto subordinato a tempo indeterminato o determinato o para subordinato nelle forme contrattuali previste dalla legge. Comunque la durata contrattuale non può essere inferiore a 12 mesi.”

Pertanto al fine di consentire la verifica del raggiungimento dell'obiettivo occupazionale del 20% dei destinatari di ciascun progetto, il beneficiario dovrà inoltre allegare alla DDR finale la seguente documentazione:

- Contratto di lavoro subordinato o para subordinato

O nel caso di costituzione di nuova impresa:

- Attestazione all'iscrizione alla CCIAA e la relativa vigenza
- Statuto e/o atto costitutivo dell'impresa avente nell'oggetto sociale l'utilizzazione imprenditoriale, in contesti innovativi, dei risultati della ricerca e lo sviluppo di nuovi prodotti e/o servizi

Servizio VII - Rendicontazione,  
Monitoraggio e Controllo di 1° Livello  
degli Interventi a valere su Fondi  
Strutturali di Investimento Europei  
Dott. Filippo Castiglia



