



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA
MOBILITA'

Dipartimento regionale tecnico
Servizio Ufficio del Genio Civile di Messina
U.O. 02

Prot. n. 33160/DRT data 18/02/2020

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**per l'affidamento servizio di pulizia dei locali del Genio Civile e dell'UREGA di
Messina mediante procedura affidamento diretto, previa consultazione,
ai sensi dell'art. 36, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016.**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

Determina del Dirigente n. 32816 del 18/02/2020 - CIG: **Z1C2C180E9** - Importo presunto: **€ 16.229,51 IVA esclusa**, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 316,70** -

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il Servizio Genio Civile di Messina intende affidare, mediante procedura di affidamento diretto previa consultazione, da aggiudicare con il criterio del la migliore offerta, il servizio di pulizia dei locali del Genio Civile e dell'UREGA di Messina secondo il capitolato tecnico allegato facente parte integrante del presente avviso.

2. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. n. 50/2016. I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. 50/2016
- devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del d.lgs. 50/2016
- devono possedere certificato di qualità ISO 9001: 2015
- *devono essere iscritti al portale ME.PA acquistinrete*
- *devono possedere la certificazione DURC regolare in corso*
- *devono dichiarare l'adesione al protocollo di legalità e la inesistenza di parentela ed affinità*

3. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Vista l'urgenza delle procedure propedeutiche all'affidamento su Consip, gli operatori economici che desiderano far pervenire la propria manifestazione d'interesse a essere invitati alla procedura negoziata dovranno far pervenire **entro le ore 13,00 del 21/02/2020** la dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del d.P.R. 445/2000,

attestante la manifestazione d'interesse e il possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra, completa di dati anagrafici, indirizzo, numero di telefono, PEC, codice fiscale/partita iva.

Non saranno ritenute valide le sopra indicate manifestazioni di interesse pervenute nella formula non conforme a quanto richiesto ed oltre i termini sopra indicati.

La dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità oppure sottoscritto digitalmente, potrà essere inviata, con oggetto: *"Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali del Genio Civile e dell'UREGA di Messina"*, mediante PEC al seguente indirizzo: **geniocivile.me@certmail.regione.sicilia.it**

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per le attività previste dalla legge e per le finalità istituzionali dell'Istituto, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Responsabile del trattamento dei dati: Ing. Antonino Platania

Per ulteriori informazioni e / o chiarimenti gli interessati potranno contattare il R.U.P. a tal uopo nominato con nota n. del 18/02/2020: F.D. Geom. Carmelo Ruggeri (Tel. 09096892336 - mail : c.ruggeri@regione.sicilia.it).

Il Responsabile del Procedimento
(F.D. Geom. Carmelo Ruggeri)

L'INGEGNERE CAPO
(Ing. Antonino Platania)



Regione Siciliana
**ASSESSORATO DELLE INFRASTRUTTURE
E DELLA MOBILITA'**
*Dipartimento Regionale Tecnico,
Servizio provinciale Urega e
Ufficio del Genio Civile*
Messina

**DISCIPLINARE TECNICO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ANNO 2020/2021
PERIODO DAL 07/03/2020 AL 06/03/2021**

Art. 1 – Definizione dei contraenti

Nel contesto del presente disciplinare d'appalto e del relativo contratto, con il termine "Amministrazione" verrà d'ora in poi indicato "Regione Siciliana- Assessorato Delle Infrastrutture, della Mobilità - Dipartimento Regionale Tecnico – Urega di Messina e Genio Civile di Messina - e con la definizione "Impresa" la Ditta che avrà formulato e sottoscritto l'offerta.

Art. 2 – Oggetto della gara

La gara ha per oggetto il servizio di pulizia periodica dei locali dell'edificio demaniale regionale, sede dell'Ufficio del Genio Civile di Messina e del Servizio UREGA di Messina, siti in via Aurelio Saffi n° 35 bis 98123 Messina e via Geraci n. snc.-

La superficie complessiva interessata al servizio di pulizia è specificata nella tabella denominata "CALCOLO DELL'IMPORTO dei lavori", che segue.

A tal proposito l'Impresa assume formale obbligo di effettuare il servizio a favore dell'Amministrazione con le modalità e le caratteristiche, dei tempi, nei modi, alle condizioni e con gli obblighi previsti dai successivi articoli.

Art. 3 – Consistenza e descrizione dei locali dove sarà eseguito il servizio – Dotazioni

I locali presso cui verrà svolto il servizio di pulizia sono così identificabili: Uffici, Parti comuni, Servizi igienici, superfici scoperte .

Onde consentire le finalità previste dal presente disciplinare, l'Amministrazione metterà a disposizione dell'Impresa in regime di concessione e per tutto il periodo contrattuale i seguenti beni:

- spogliatoio;
- deposito attrezzature e detersivi;
- prelievi di acqua e di energia elettrica per eventuale uso di macchinari elettrici.

Art. 4 – Prestazioni – calcolo dell'importo dei lavori in affidamento

L'impresa assume formale obbligo di effettuare il servizio a favore dell'Amministrazione con le modalità e le caratteristiche, nei tempi, nei modi di seguito indicati :

PRESTAZIONI GIORNALIERE:

- Accurata pulitura, lavatura e disinfezione, con materiali e mezzi idonei, dei pavimenti, rivestimenti in piastrelle e pezzi sanitari dei servizi igienici;

PRESTAZIONI BI SETTIMANALI:

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti dei corridoi, degli androni, delle scale, delle cabine degli ascensori e dei montacarichi nonché la pulizia del corrimano delle scale e Sala Congressi. Svuotamento dei relativi cestini, conferimento del materiale cartaceo nei punti di raccolta indicati dal consegnatario e sostituzione dei sacchetti dei cestini;

PRESTAZIONI PER GG. 62, DA DISTRIBUIRE PREVIO ACCORDO, SULLA DURATA DELL'APPALTO:

- Spolveratura dei mobili e delle suppellettili di tutte le stanze degli Uffici, utilizzando idonei aspirapolvere. Svuotamento dei relativi cestini, conferimento del materiale cartaceo nei punti di raccolta indicati dal consegnatario e sostituzione dei sacchetti dei cestini;
- Trasporto presso il locale garage dei n. 8 contenitori adibiti alla raccolta differenziata -solo carta- e successivo riposizionamento degli stessi presso i punti di raccolta.

PRESTAZIONI MENSILI:

- Spazzatura parti esterne.

PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI ALL'OCCORRENZA SECONDO NECESSITA':

- Lavaggio delle parti delle pavimentazioni eventualmente interessate da sversamenti di liquidi o da sporchi grassi.
- Conferimento negli appositi cassonetti delle scatole di cartone e/o degli imballi eventualmente presenti in ciascun ambiente nel rispetto degli orari stabiliti dal Comune.
- Durante la durata dell'appalto, in data da concordare, la ditta si impegna ad effettuare un intervento di disinfestazione dei locali del Genio Civile ed UREGA di Messina.

CALCOLO DELL'IMPORTO dei lavori

COMPUTO GARA APPALTO PULIZIA	SUPERFICE	COEFFICIENTE	NUMERO PRESTAZIONI		COSTI X 12 MESI	NUME- RO ORE
PARTI COMUNI	1327	0,06	24		€ 1.910,88	79
STANZE	2042	0,08	62		€ 10.128,32	628
SERVIZI IGIENICI	113	0,09	250		€ 2.542,50	218
					€ -	
PARTI ESTERNE	200	0,025	12		€ 60,00	6
SOMMA					€ 14.641,70	
PRODOTTI				3%	€ 439,25	
SOMMA					€ 15.080,95	
UTILE IMPRESA				5%	€ 754,05	
SOMMA					€ 15.835,00	
SICUREZZA				2%	€ 316,70	
SOMMA					€ 16.151,70	
IVA				22%	€ 3.553,37	
TOTALE					€ 19.705,07	

Art. 5 – Espletamento del servizio

Il servizio di pulizia ordinario dovrà essere svolto da personale giornaliero fornito di adeguate macchine ed attrezzature di lavoro (aspirapolvere, aspira liquidi, carrelli multiuso, etc.)

Il servizio dovrà essere eseguito a regola d'arte ed espletato nei cinque giorni lavorativi settimanali, come segue: lunedì martedì, giovedì e venerdì dalle ore 14,30 ; il mercoledì dalle le ore 18,30 e/o entro le ore 6,30 di ogni mattino.

Nell'esecuzione delle prestazioni ordinarie di cui al presente disciplinare, l'Impresa dovrà comunque garantire lo svolgimento di un numero minimo di ore pari a **931** correttamente ripartite nel corso dell'anno che vanno dal 06/03/2019 – 05/03/2020.

L'impresa, giornalmente, dovrà garantire prestazioni per un minimo di ore **3:45** così ripartite: ore **2:40** nei locali del Genio Civile ed **1:05** nei locali dell'UREGA.

E' data comunque facoltà ai Consegnatari (UREGA E GENIO CIVILE) di richiedere all'Impresa con motivata segnalazione, la ripetizione delle prestazioni giornaliere o periodiche, ove sia ravvisata la insufficiente qualità del servizio o la incompletezza dello stesso.

Al termine del servizio di pulimento, il responsabile del servizio nominato dall'impresa aggiudicataria avrà cura che le porte, le finestre e le serrande di tutte le stanze siano chiuse; provvederà ad attivare le luci notturne escludendo gli interruttori principali e chiuderà il portone di ingresso dell'Ufficio, compreso il cancello esterno. Le chiavi della sede verranno consegnate dall'Ingegnere Capo al Titolare dell'Impresa aggiudicataria, che provvederà poi a comunicare all'Amministrazione le generalità del soggetto responsabile degli adempimenti di chiusura dell'Ufficio.

Eventuali variazioni sugli orari d'intervento riguardanti le prestazioni giornaliere o periodiche, saranno comunicati dall'Amministrazione con apposita nota per fax, via telematica o avvalendosi del servizio postale.

Per l'espletamento del servizio è richiesto l'intervento, di un numero minimo di unità di personale; tale contingente dovrà essere incrementato, a seguito di segnalazione motivata del Consegnatario, sino al raggiungimento della resa a regola d'arte del servizio di pulimento.

I Consegnatari (UREGA E GENIO CIVILE), i vice Consegnatari ed il Funzionario responsabile dell'Igiene e Sicurezza del posto di lavoro sono autorizzati a segnalare al responsabile del personale che svolgerà il servizio di pulimento la necessità di eventuali interventi, tra quelli previsti nel presente disciplinare, che si rendessero necessari ed urgenti. Il personale in servizio per conto dell'impresa provvederà giornalmente a sottoscrivere il registro delle presenze all'inizio ed al termine delle prestazioni su elencate; tale registro verrà verificato a cura dei Consegnatari o Vice Consegnatari che riferiranno al Dirigente del servizio UREGA ed all'Ingegnere Capo, per i provvedimenti conseguenti, su eventuali problematiche riguardanti il livello di effettiva presenza in servizio del personale in questione.

Art. 6 – Obblighi a carico dell'Impresa

L'impresa si obbliga ad eseguire le suddette prestazioni nel rispetto delle periodicità richieste, con la massima accuratezza ed a perfetta regola d'arte.

Sono ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice i materiali e le attrezzature occorrenti ad eseguire il servizio a regola d'arte.

Entro quindici giorni dall'inizio del servizio l'Impresa dovrà comunicare, ai Consegnatari (UREGA E GENIO CIVILE) le generalità complete degli addetti al servizio al fine di consentire i relativi accertamenti di legge.

I dipendenti indicati dall'Impresa dovranno essere collocati nel rispetto della vigente normativa in materia di lavoro, assicurazioni sociali ed infortunistiche.

Nel caso di inadempimento l'Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione di lavoratori.

L'Impresa dovrà produrre apposito piano di sicurezza antinfortunistica per i propri lavoratori, così come previsto dal D.Lgs.9 Aprile 2008 n° 81 e s.m.i.

Il personale non gradito all'Amministrazione dovrà, su segnalazione motivata ai Consegnatari (UREGA E GENIO CIVILE), essere sostituito entro cinque giorni.

Art. 7 – Gestione Rifiuti

L'Impresa dovrà provvedere al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti prodotti durante le proprie attività nel rispetto delle norme vigenti in materia di rifiuti.

L'Impresa, in particolare, dovrà conferire in maniera separata, presso gli appositi contenitori dislocati sul territorio, i rifiuti raccolti e prodotti durante lo svolgimento della propria attività, avendo cura di svuotare separatamente i raccoglitori che l'Amministrazione ha individuato per la raccolta differenziata.

E' fatto obbligo all'Impresa di effettuare lo smaltimento differenziato dei rifiuti, secondo le vigenti disposizioni.

Art. 8 – Vigilanza

E' fatto obbligo all'Impresa di:

- nominare un responsabile del servizio che svolga anche la funzione di interlocutore unico con l'Amministrazione, il quale dovrà fornire gli elementi necessari per un suo immediato recapito per tutto il periodo di copertura del servizio;
- dotare il personale dipendente di abbigliamento da lavoro idoneo alle mansioni cui lo stesso è addetto, nel rispetto delle norme vigenti ed inoltre, fornire tutti i lavoratori di cartellini completi di dati anagrafici, fotografia e qualifica rivestita ;
- istituire apposito registro e/o fogli di presenza, vidimati ai Consegnatari (UREGA E GENIO CIVILE) da tenere sul posto di lavoro, con l'obbligo di firma, da parte del lavoratore all' inizio e al termine del lavoro, da mettere a disposizione ai Consegnatari (UREGA E GENIO CIVILE) sin dall'inizio dell'appalto ;
- comunicare all'Amministrazione i turni di servizio con indicazione del personale impiegato e relative successive variazioni;
- comunicare all'Amministrazione, entro cinque giorni, i nominativi dei lavoratori neo-assunti.
- l'Impresa partecipante si obbliga, inoltre, ad utilizzare (assumendolo in prova) lo stesso personale che attualmente svolge il lavoro, conformemente a quanto previsto dal CCNL di categoria. I lavori saranno eseguiti secondo le indicazioni e sotto la vigilanza ai Consegnatari (UREGA E GENIO CIVILE) dei locali o dei suoi sostituti.

Essi potranno impartire all'impresa ordini di servizio.

Il Consegnatari (UREGA E GENIO CIVILE) provvederanno :

- all'inizio dell'appalto, in contraddittorio con il rappresentante dell'Impresa, alla ricognizione dei locali per i quali dovrà essere espletato il servizio di pulizia, redigendo apposito verbale;
 - a compiere almeno una ispezione settimanale dopo l'esecuzione del servizio, redigendo apposito verbale sulle condizioni di pulizia;
 - a tenere un apposito registro dove saranno annotate, in contraddittorio con l'Impresa, tutte le eventuali segnalazioni ed osservazioni formulate alla stessa riguardo ad eventuali insufficienze nello svolgimento del servizio;
- alla fine dell'appalto, in contraddittorio con il rappresentante dell'Impresa, alla verifica dello stato dei singoli locali oggetto del servizio di pulizia, redigendo apposito verbale.

Art. 9 – Durata del contratto

Il contratto previsto dal presente disciplinare avrà la durata di mesi 12 a decorrere dalla data del 06/03/2019 con scadenza 05/03/2020.

Art. 10 – Requisiti di esecuzione

Tutte le spese per l'acquisto del materiale e delle attrezzature occorrenti ai lavoratori sono a carico dell'Impresa, come pure sono a carico i contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi dovuti per il personale adibito al servizio.

Qualsiasi danno agli oggetti, arredi ed agli infissi da parte dell'Impresa sarà, al momento della notifica della quantificazione economica, dalla stessa Impresa risarcita con sollecitudine.

Art. 11 – Penalità

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere in qualsiasi momento in tutto o in parte il contratto medesimo qualora venisse a cessare l'esigenza del servizio di pulizia, dandone avviso all'Impresa mediante raccomandata A.R. nel termine di 30 giorni antecedenti l'inizio della prevista interruzione. In tal caso, sarà corrisposta, al titolare dell'appalto, la quota parte del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa.

Nel caso di recesso parziale, il corrispettivo sarà ridotto in proporzione alle superfici dei locali oggetto del presente appalto.

Nel caso di segnalazione da parte dei Consegnatari (UREGA E GENIO CIVILE) della mancata effettuazione del servizio giornaliero, verrà applicata la decurtazione, dal corrispettivo mensile, del relativo compenso giornaliero (1/22 del corrispettivo mensile) nonché una penalità pari al 5% del compenso mensile per il disservizio creatosi.

Nel caso di mancata o insufficiente effettuazione di singole prestazioni giornaliere previste, a seguito di segnalazione scritta dei Consegnatari (UREGA E GENIO CIVILE) o di loro sostituti, all'Ufficio Area 4- Servizi Generali Comuni dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità competente alla liquidazione delle fatture, verrà applicata una penale forfettaria di € 50,00 per ogni prestazione.

Ove si verificassero disservizi causati dalla mancata o insufficiente effettuazione di singole prestazioni periodiche, sarà cura dell'Impresa rimuoverli con immediatezza a seguito di apposita segnalazione annotata nel registro di cui al precedente Art. "Vigilanza" e, qualora l'Impresa perdurasse nella mancata effettuazione delle prestazioni, i Consegnatari (UREGA E GENIO CIVILE) o di loro sostituti, procederanno alla relativa segnalazione scritta all'Impresa; se l'Impresa non provvedesse all'effettuazione delle prestazioni e al conseguente ripristino dell'igienicità dei locali entro e non oltre 2 giorni lavorativi successivi alla segnalazione scritta da parte dei Consegnatari (UREGA E GENIO CIVILE), gli stessi procederanno alla comunicazione all'Ufficio Area 4- Servizi Generali Comuni dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità competente alla liquidazione delle fatture, per la conseguente applicazione di una penalità pari al 5% del compenso mensile per ogni inadempienza verificatasi.

Il mancato rispetto del numero minimo di ore indicato nel precedente Art. 5 "Espletamento del servizio" comporta l'applicazione di una penale di € 35,00 per ogni ora che non risulterà prestata.

Le decurtazioni e le penali verranno detratte sulla fatturazione del bimestre successivo, che dovrà essere opportunamente rettificata mediante l'emissione di apposita nota di credito; si precisa che, in tal caso, la liquidazione della fattura potrà essere effettuata solo dopo la regolare ricezione della suddetta nota.

L'Impresa è tenuta a comunicare ogni interruzione del servizio causata da scioperi del personale con almeno quattro giorni di preavviso. In tal caso si provvederà a decurtare solamente la mancata effettuazione del servizio giornaliero.

Dopo l'applicazione della quinta penale è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, previo avviso scritto, anche a mezzo fax o telegramma, e incamerare la cauzione. In tal caso all'Impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale per le giornate di servizio effettuate fino al giorno della risoluzione detratte le penali e le spese da porsi a suo carico per gli effetti del presente atto.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, nell'eventualità che l'Impresa appaltatrice dovesse arbitrariamente sospendere i lavori oggetto del presente capitolato, per qualunque motivazione, per un periodo continuativo della durata di due giorni.

Art. 12 – Pagamento dei compensi

Al compimento di ogni mese di servizio l'Impresa inoltrerà apposita fattura elettronica al Consegnatario, alla quale dovrà essere allegata una scheda riepilogativa riportante :

- il mese e l'anno di riferimento
- le ore complessive lavorate nel mese.

Il numero di ore lavorate non dovrà essere inferiore al numero minimo di ore di cui al precedente Art. 5 "Espletamento del servizio", fatta salva l'applicazione della penale prevista all'Art. 13 "Penalità".

Il pagamento delle fatture è subordinato alla produzione al Consegnatario, da parte dell'Impresa, della dichiarazione della regolarità contributiva, aggiornata, dal quale si evinca la regolarità contributiva. Effettuati i dovuti controlli, i Consegnatari (UREGA E GENIO CIVILE) trasmetteranno la fattura munita del prescritto visto per eseguito lavoro e la scheda riepilogativa da lui debitamente sottoscritta sulla scorta delle verifiche giornaliere e periodiche del personale e dei servizi, al Dipartimento regionale tecnico Area 3, competente per la liquidazione delle stesse.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, sempre che non si rendano necessari ulteriori adempimenti istruttori, dei quali perverrà all'Impresa apposita comunicazione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura da parte del Consegnatario o da parte dell'Ufficio preposto al pagamento; in tal caso il termine suddetto per il pagamento decorrerà dalla data di completamento degli stessi.

Ai fini della liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Impresa, si provvederà direttamente in assenza di comunicazioni di disservizi.

Art. 13 – Obblighi dell' Impresa relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 36 e successive modifiche. L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione al Contraente e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Messina della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 14 - Subappalto

E' assolutamente vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del contratto d'appalto, sotto pena di rescissione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale, fatte salve le azioni per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione con semplice provvedimento amministrativo, senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

Art. 15 – Approvazione

L'impegno contrattuale sorge, per l'assuntore, al momento dell'aggiudicazione. Per l'Amministrazione il contratto non è impegnativo fino a che non sia stato approvato da parte degli organi competenti.

Art. 16 – Controversie

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Messina.

Il sottoscritto, titolare o rappresentante della Ditta _____

presa attenta visione del sopra esteso Disciplinare Tecnico, dichiara di accertarlo integralmente ed incondizionatamente.

Messina, _____

TIMBRO

FIRMA