

Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE
E DELLA MOBILITÀ
DIPARTIMENTO REGIONALE TECNICO
VIA MUNIER N. 21 - 90145 - PALERMO

Aree e Servizi Tecnici centrali
Uffici del Genio Civile
Uffici Regionali Espletamento Gare d'Appalto
Osservatorio Lavori Pubblici
Organismo di Ispezione

IL DIRIGENTE GENERALE

Prot. n. 46096 del 06 MAR 2020

Alle Aree e Servizi centrali e periferici del DRT
LORO SEDI

PEC

OGGETTO: *Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19.*

Facendo seguito alla circolare D.R.T. prot. 45226 del 05/03/2020 avente ad oggetto: "D.P.C.M. 4 marzo 2020 - Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19", si trasmette la direttiva del Presidente della Regione Siciliana prot. n. 3944 del 05/03/2020 con invito a darne la massima diffusione al personale dei rispettivi uffici e di applicarne il contenuto rimodulando le disposizioni di cui alla circolare D.R.T. n. prot. 45226.

**IL DIRIGENTE GENERALE**
Salvatore Lizzio



Regione Siciliana

PRESIDENZA

UFFICIO DI GABINETTO

Prot. n° 3944

Palermo, **5 MAR. 2020**

Ai Dipartimenti Regionali e agli Uffici equiparati
Agli Uffici Speciali
Agli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione
e, p.c. Agli Uffici di Gabinetto
loro indirizzi di posta elettronica certificata

OGGETTO: Emergenza epidemiologica da Covid-2019.

Si fa seguito alle indicazioni contenute nelle ordinanze contingibili e urgenti n°1 del 25.02.2020 e n°2 del 26.02.2020 adottate dallo scrivente e pubblicate, oltre che sul sito istituzionale, nel Supplemento straordinario della GURS n.11 del 28 febbraio, per richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulle principali misure da adottare in tutti gli uffici dell'Amministrazione regionale, in armonia con le disposizioni emanate dalle Autorità nazionali impegnate nell'azione di contrasto alla diffusione del COVID-19.

Tra queste, si richiama l'attenzione sulla direttiva n°1 del 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione "*Emergenza epidemiologica COVID-2019*" contenente i primi indirizzi operativi, di carattere anche precauzionale, ai quali le Amministrazioni pubbliche operanti al di fuori dei territori individuati con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 marzo 2020 e ss.mm.ii. devono attenersi al fine di garantire uniformità, coerenza ed omogeneità di comportamenti per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Vorranno le SS.LL. assicurarne la massima diffusione alle rispettive strutture centrali e periferiche, nonché agli organismi vigilati e/o controllati, ponendo particolare attenzione ad alcune delle misure indicate nella citata Direttiva n.1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri che, per comodità di lettura, di seguito si riportano:

Punto 2) Ordinario svolgimento dell'attività amministrativa

"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, continuano ad assicurare, in via ordinaria e ciascuna per la propria competenza, la normale apertura degli uffici pubblici e il regolare svolgimento di tutte le proprie attività istituzionali. Le predette amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze, assicurano l'applicazione delle misure oggetto della direttiva alle società a controllo pubblico e agli enti vigilati. La direttiva non riguarda i servizi per le emergenze e i servizi pubblici essenziali coinvolti nella gestione dell'emergenza epidemiologica in atto".

Punto 8) Ulteriori misure di prevenzione e informazione

"Negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno, si raccomanda di evitare il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi e di assicurare la frequente aerazione degli stessi, di curare che venga effettuata da parte delle ditte incaricate un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti, di mantenere un'adequata distanza con l'utenza. Le amministrazioni pubbliche provvedono a rendere disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la



Regione Siciliana

P R E S I D E N Z A

UFFICIO DI GABINETTO

pulizia della cute, quali ad esempio dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani, salviette asciugamano monouso, nonché, qualora l'autorità sanitaria lo prescriva, guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione. Le amministrazioni pubbliche espongono presso gli uffici aperti al pubblico le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti e ne curano la pubblicazione nei propri siti internet istituzionali.”

In ordine alle predette disposizioni vorranno le SS.LL. disporre, con tempestività, **la pulizia e disinfezione** straordinaria dei locali sede di tutti gli Uffici della Regione. La pulizia straordinaria ed accurata, con acqua e detergente, seguita dall'applicazione di disinfettanti quali ipoclorito di sodio, dovrà interessare, in primo luogo, tutte le superfici di possibile contatto, le maniglie delle porte, delle finestre, i rubinetti, i corrimano e i pulsanti di scarico dei servizi igienici.

Per quanto riguarda la fornitura agli uffici centrali e periferici degli **strumenti per la pulizia della cute**, le SS.LL. avranno cura, individuando anche le risorse economiche necessarie, di rendere disponibili, con urgenza, prodotti per l'igiene e la pulizia della cute, da collocare in tutti gli Uffici, anche non aperti al pubblico.

Per quanto riguarda gli uffici adibiti al ricevimento del pubblico, al fine di evitare il **sovraffollamento**, le SS.LL. vorranno impartire, in relazione alle diverse tipologie di accesso, opportune disposizioni per lo scaglionamento degli accessi dell'utenza (ad esempio, nel caso di uffici con sportelli, correlando al numero degli addetti al ricevimento il numero degli utenti presenti nei locali adibiti all'accoglienza; in assenza di sportelli, prevedendo il ricevimento previo appuntamento, purché vengano potenziati i servizi telefonici per la prenotazione degli appuntamenti).

Punto 9) Altre misure datoriali

“Le pubbliche amministrazioni favoriscono la diffusione in tempo reale o comunque con la massima celerità tra i propri dipendenti, anche utilizzando gli strumenti telematici di comunicazione interna (come ad esempio: sito internet, intranet, newsletter, messaggistica per telefonia mobile), delle informazioni disponibili, con particolare riferimento alle indicazioni e ai comportamenti da seguire, sui seguenti siti:

- 1. Ministero della Salute**
- 2. Istituto Superiore di Sanità”**

Al riguardo si precisa che con DPCM del 4 marzo 2019, è stata ribadita l'importanza dell'applicazione su tutto il territorio nazionale delle seguenti misure di prevenzione igienico sanitaria:

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute e comunque evitare abbracci, strette di mano e contatti fisici diretti con ogni persona;
- c) igiene respiratoria (starnutire o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- d) mantenere in ogni contatto sociale una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, anche durante l'attività sportiva;



Regione Siciliana

P R E S I D E N Z A

UFFICIO DI GABINETTO

- f) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- g) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- h) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- i) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- l) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o si assiste persone malate.

Le predette raccomandazioni dovranno essere affisse in tutti gli Uffici al fine di garantirne una immediata consultazione da parte di tutto il personale e dell'utenza (ad esempio nelle bacheche destinate agli avvisi, in prossimità degli orologi marcatempo etc).

Si confida nella puntuale collaborazione delle SS.LL.



Il Presidente
MUSUMECI