



Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale  
Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale  
Servizio scuole non statali

circolare 15

Palermo 06/05/2020

**Modifiche alla CIRCOLARE 005 del 04/02/2020 - anno scolastico 2020/2021 - indicazioni operative per le istituzioni scolastiche aventi sede nel territorio della regione siciliana ai fini dell'inclusione o del mantenimento nell'elenco regionale delle "scuole non paritarie".**

In considerazione delle ulteriori misure di contenimento del contagio da COVID-19 di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 aprile 2020, il termine del 30/04/2020 previsto dalla circolare 009 del 20/03/2020 è **rinvitato all'15/05/2020** per la presentazione **dell'istanza** e dei seguenti allegati::

- 1) documentazione atta a individuare e attestare la natura giuridica del **soggetto gestore**:
  - atto costitutivo, statuto e copia del certificato di attribuzione codice fiscale;
  - *ovvero*, visura camerale
  - *nel caso in cui l'ente/associazione sia una O.N.L.U.S. (Organizzazioni non lucrative d'utilità sociale)* dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal legale rappresentante attestante l'appartenenza a tale categoria, come definita e disciplinata dal D.Lvo 4 dicembre 1997, n. 460 (cfr anche Decreto M.E.F. del 18/07/2003 n. 266);
  - *la domanda presentata da Ente ecclesiastico*, dovrà essere corredata dal nulla osta della competente Autorità ecclesiastica;
  - *alla domanda presentata da un Ente Locale*, dovrà essere allegato l'atto deliberativo, adottato secondo il rispettivo ordinamento
- 2) documentazione relativa al **legale rappresentante**:
  - copia carta d'identità (foto ben riconoscibile)
  - copia del codice fiscale
  - curriculum personale in formato europeo
  - *se pubblico dipendente* autorizzazione di cui all'art. 53 del D. L.vo 30 marzo 2001 n. 165
- 3) **titolo di disponibilità dei locali**; *qualora i locali non siano di proprietà del Gestore richiedente, produrre copia del contratto di locazione (regolarmente registrato);*
- 4) nel caso di scuola secondaria, il **regolamento per gli studenti** (nel caso gli organi collegiali non siano ancora costituiti, si farà riserva di inviare il Regolamento entro 60 giorni dall'inizio dell'anno scolastico di avvio del corso paritario);
- 5) orario settimanale;
- 6) il progetto educativo della scuola (**P.E.I.**) adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;

7) le linee essenziali dell'offerta formativa (**P.T.O.F.**) elaborato in conformità con gli ordinamenti vigenti ;

E', invece, rinviato al **29 maggio 2020** il termine per la presentazione dei seguenti allegati:

- 1) **perizia giurata**, con allegata planimetria, rilasciata da tecnici abilitati iscritti all'albo professionale di competenza, attestante l'idoneità dei locali scolastici;
- 2) eventuale convenzioni con soggetti esterni (qualora nei locali della scuola non sia presente una palestra)
- 3) copia conforme del **certificato prevenzione incendi**, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata in originale dal legale rappresentante da cui risulti che la popolazione scolastica, incluso il personale docente e non docente, non superi le 100 unità e che la centrale termica abbia una potenzialità non superiore a 100.000 kcal/h.
- 4) copia conforme **parere igienico-sanitario** dei locali rilasciata dalla competente ASP
- 5) *nel caso vengano preparati in sede alimenti da somministrare agli alunni (cucina interna)*, copia della relativa autorizzazione rilasciata dagli Uffici competenti;
- 6) nominativo (completo delle generalità) del **coordinatore delle attività educative e didattiche**;
- 7) **elenco del personale docente**.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Fabio Ballo



IL DIRIGENTE GENERALE

Patrizia Valenti