

**REGIONE SICILIANA**

PRESIDENZA

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTO IDROGRAFICO
DELLA SICILIA

IL SEGRETARIO GENERALE

Risposta a _____

del _____

Protocollo n. 9331 del 14.07.2020

Ai Dirigenti di Area-Servizi- staff e U.O.
e tutto il personale

Al responsabile delle pubblicazioni sul sito istituzionale

e. p.c. Alla Segreteria Generale della Presidenza

Al Dipartimento Attività produttive

Alle OO.SS.

OGGETTO: Piano di rientro del personale.

Facendo seguito alla disposizione prot. 7673 del 10.06.2020 che prevedeva il rientro negli Uffici dell'Autorità, dei Dirigenti e di parte del personale, si rappresenta che con il consolidarsi della c.d. "Fase 3" ad integrazione della suddetta, le autorizzazioni per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile concesse sono da riconsiderare.

I Dirigenti preposti alla direzione delle strutture intermedie, sono onerati di redigere l'elenco, per una percentuale pari al 50%, del personale incardinato nella propria struttura, che a decorrere dal **22 Luglio 2020** dovrà rientrare alla modalità di lavoro resa in ufficio, tale elenco dovrà essere trasmesso all'Area1 entro e non oltre giorno 21 luglio p.v. per la successiva autorizzazione da parte dello scrivente.

Il restante personale rientrerà in ufficio a decorrere dal 01/08/2020.

Sono invece prorogate al 30 settembre, con riserva di revisione, le autorizzazioni in smart working per le categorie di seguito elencate nel rispetto delle disposizioni statali adottate sulle misure di emergenza:

- dipendenti affetti da patologie tali da esporli ad un maggiore rischio di contagio o da patologie gravi che richiedano terapie salvavita o salva organi;
- dipendenti con familiari in condizioni di disabilità ai sensi dell'art.3, comma3 della legge n. 104/92;
- dipendenti nei tre anni successivi alla conclusione del congedo di maternità di cui all'art.16 de d.lgs n.151/2001;

- dipendenti su cui grava la cura dei figli minori di anni 14 a condizione che nel nucleo familiare non vi sia altro genitore beneficiario di trattamenti di sostegno al reddito o che non vi sia genitore non lavoratore.

I suddetti lavoratori rientranti nelle tipologie di esclusione sopra menzionate, dovranno fare pervenire, entro la data del 20 luglio 2020, istanza corredata dai documenti a giustificativo all'Area e/o Servizio di appartenenza che, successivamente li dovrà far pervenire in uno al piano di rientro, all'ufficio del personale, al fine di valutare e accertare quanto presentato.

Nella considerazione della superiore disposizione, in ordine alle direttive già impartite per la fruizione delle ferie per il periodo estivo 2020, si rappresenta preliminarmente che l'eventuale residuo ferie anno 2019, eccezionalmente ancora non goduto, dovrà essere fruito, a saldo entro il 30 settembre 2020 ai sensi del vigente C.C.R.L. del comparto non dirigenziale.

Il piano ferie di ogni struttura dovrà, essere formulato secondo l'art.37 comma 12 e 14 del vigente C.C.R.L. del comparto non dirigenziale, anche per il personale che continuerà ad operare in modalità agile.

Si confida nella massima collaborazione delle SS.LL. che avranno cura di dare esecuzione a tutte le disposizioni impartite.

La presente disposizione, al pari delle altre, viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Autorità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Francesco Greco