

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE
Dipartimento della Formazione Professionale
Il Dirigente Generale

Codice Fiscale: 80012000826

Partita IVA: 02711070827

Viale Regione Siciliana n. 33 – 90135 Palermo

Tel. 091.7073154

dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it

dg.formazioneprofessionale@regione.sicilia.it

Palermo, li 29 NOV. 2020

Prot. n. 10707

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione interna, per titoli, per il conferimento delle Posizioni Organizzative ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCRL 2016-2018 del comparto non dirigenziale.

TRASMESSA PER POSTA ELETTRONICA

Non segue copia cartacea

A tutto il personale del comparto non dirigenziale del Dipartimento regionale della Formazione Professionale appartenente alla categoria funzionale "D"

L'art. 19 del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto non dirigenziale per il triennio 2106-2018 prevede che *"l'Amministrazione, sulla base del proprio ordinamento e in relazione alle esigenze, può conferire ai dipendenti appartenenti alla categoria "D", nel limite del 10 per cento del contingente del personale di tale categoria effettivamente in servizio presso ciascuna struttura organizzativa sede di Contrattazione collettiva decentrata integrativa di cui all'art. 9, incarichi di natura organizzativa o professionale che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità ed alta professionalità, che comportano l'attribuzione di una specifica indennità"*.

Alla luce di quanto sopra rappresentato ed a seguito delle interlocuzioni avute con i dirigenti responsabili delle strutture organizzative intermedie si dispone l'attivazione della procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti, appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento dell'incarico delle sottostanti Posizioni Organizzative e Professionali nell'ambito del Dipartimento regionale della Formazione Professionale:

1. P.O. "Supporto alle attività istituzionali del Dirigente Generale - studio, ricerca, bilancio e monitoraggio" contestualizzata nell'U.O.B. Staff "Coordinamento";
2. P.O. "Accreditamento degli enti di formazione professionale - Gestione telematica delle procedure di accreditamento degli enti di formazione professionale e relativa vigilanza" contestualizzata nel Servizio VI "Sistema di Accreditamento e delle Competenze della Formazione Professionale".

L'incarico di Posizione Organizzativa richiede l'esercizio di:

- funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

- attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate al possesso di titoli universitari e/o all'abilitazione all'esercizio di attività professionale e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- attività di staff e/o studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

La Posizione Organizzativa e professionale pone in essere le funzioni tecniche ed amministrative nell'ambito della struttura dirigenziale di competenza, traduce operativamente gli obiettivi fissati dal Dirigente responsabile della struttura intermedia dove è incardinata e risponde dei risultati raggiunti.

Il Dirigente della struttura intermedia presso la quale presta servizio il Funzionario incaricato, valuta i risultati raggiunti e formula la proposta di valutazione che trasmette al Dirigente Generale per la conclusione del processo di valutazione.

La durata dell'incarico conferito ai sensi dell'art. 20 del vigente C.C.R.L., è di anni due, salvo quanto previsto dal comma 6 del suddetto art. 20, e può essere rinnovato tacitamente, in assenza di una valutazione negativa, tenuto conto che le posizioni organizzative contribuiscono direttamente alle attività sia ordinarie che strategiche, nonché agli obiettivi del dirigente che presiede la struttura.

Per quanto riguarda la retribuzione di ogni singola Posizione, si procederà secondo quanto previsto dal vigente C.C.R.L. - per il triennio 2016-2018 - del comparto non dirigenziale e comunque si subordina la determinazione dell'entità dello stesso alla disponibilità del Fo.R.D.

Il dipendente è tenuto ad osservare, in ogni caso, l'orario di lavoro di 36 ore settimanali e deve garantire la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidategli.

Così come previsto nel vigente "CCRL 2016-2018 del comparto non dirigenziale, il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai funzionari direttivi in servizio presso questo Dipartimento e che saranno in servizio almeno per due anni a partire dal 1 dicembre 2020 e pertanto sino al 30 novembre 2022.

Con riferimento alla tipologia di funzione da esercitare il candidato deve indicare nell'istanza, dandone riscontro attraverso il *curriculum vitae* prodotto, il tipo di attività professionale già svolta nell'Amministrazione regionale.

Costituiscono elementi idonei per la valutazione quanto di seguito indicato:

1. il titolo di studio;
2. anzianità di servizio con riferimento all'inquadramento professionale;
3. valutazione della performance individuale nell'ultimo quinquennio;
4. esperienza professionale nel ruolo da ricoprire.

La predetta elencazione è puramente indicativa e non preferenziale.

I suddetti elementi per la valutazione dovranno essere documentati mediante autocertificazione da rendere con le modalità e le formalità di cui agli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Al termine dell'istruttoria delle candidature pervenute, a seguito del presente avviso, il Dirigente responsabile della Struttura organizzativa intermedia - ove è incardinata la Posizione Organizzativa - formulerà la proposta di conferimento incarico al Dirigente Generale secondo i seguenti contenuti:

- struttura dirigenziale all'interno della quale verrà conferita la posizione;

- tipologia di posizione organizzativa;
- obiettivo o priorità istituzionale;
- programma da realizzare per il conseguimento dell'obiettivo delle priorità;
- periodo di riferimento;
- competenze distinte richieste;
- funzionario individuato;
- competenze possedute;
- motivazione della scelta.

Il Dirigente Generale, verificata la compatibilità con la dotazione finanziaria ed il numero delle Posizioni Organizzative individuate nonché la corrispondenza tra obiettivi operativi e programmi da realizzare e le competenze richieste e possedute dal Funzionario provvederà a conferire l'incarico.

Per tutto quanto non disciplinato si rimanda al vigente CCRL del comparto non dirigenziale.

I Funzionari, interessati a ricoprire gli incarichi delle sottostanti Posizioni Organizzative

- “Supporto alle attività istituzionali del Dirigente Generale - studio, ricerca, bilancio e monitoraggio” contestualizzata nell'U.O.B. Staff “Coordinamento”
- “Accreditamento degli enti di formazione professionale - Gestione telematica delle procedure di accreditamento degli enti di formazione professionale e relativa vigilanza” contestualizzata nel Servizio VI “Sistema di Accreditamento e delle Competenze della Formazione Professionale”,

dovranno trasmettere, dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, i documenti sotto indicati in formato .pdf entro e non oltre le ore 08:30 di lunedì **16 novembre 2020** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: dg.formazioneprofessionale@regione.sicilia.it.

DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

- domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, utilizzando esclusivamente il facsimile (allegato 1).
- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il facsimile (allegato 2).

Ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9 il decreto di conferimento della Posizione Organizzativa verrà pubblicato per esteso nel sito internet del Dipartimento pena la nullità dell'atto stesso.

I conferimenti, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) verranno pubblicati nella pagina dedicata.

Ai fini del conferimento, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) aggiornamento 2020/2022, il Funzionario deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo dell'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C. aggiornamento 2020/2022).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della

corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C. aggiornamento 2020/2022).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore Regionale preposto a questo ramo di Amministrazione.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale di questo Dipartimento.

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

L'Ufficio in indirizzo provvederà ad inserire il presente avviso, al fine di darne la massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale della Formazione Professionale.

Patrizia Valenti



Allegato 1 alla nota n. 10707 del 5 NOV. 2020

Mittente: (indicare nome cognome e indirizzo istituzionale della casella di posta elettronica)

Al Dirigente Generale
del Dipartimento Regionale della Formazione
Professionale
S E D E

Oggetto: Manifestazione di disponibilità per il conferimento di incarico di posizione organizzativa

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
dipendente regionale a tempo indeterminato presso il Dipartimento Regionale della Formazione
professionale, con la qualifica di _____ categoria "D" in servizio presso
_____ (indicare Area o Servizio o U.O.B.) in riferimento all'Avviso n. _____ del _____,
manifesta la propria disponibilità ad assumere l'incarico della seguente posizione organizzativa:

DICHIARA IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

Titolo di studio

laurea vecchio ordinamento universitario _____	SI	NO
laurea magistrale _____	SI	NO
laurea specialistica _____	SI	NO
laurea triennale _____	SI	NO
(specificare la tipologia)		
diploma di maturità _____	SI	NO
(crocettare esclusivamente in assenza di titolo di studio superiore e specificare la tipologia)		

Iscrizioni ad albi professionali

_____	SI	NO
-------	----	----

(se si crocetta SI indicare quali)

Altri titoli

Dichiara, altresì, di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 15 anni di servizio, di avere acquisito esperienze professionali nella categoria "D" per anni ____ e di aver conseguito, nell'ultimo quinquennio, la media di _____ quale punteggio della valutazione della Performance individuale.

Le suddette dichiarazioni vengono rese con le modalità e le formalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e nella consapevolezza di quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Al fine del rispetto delle pari opportunità, essendo in servizio in una struttura intermedia interdipartimentale manifesta il proprio atto d'impegno a non concorrere alle *Posizioni Organizzative e Professionali* eventualmente messe a bando, nel corrente anno, dal Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto alla Studio (la manifestazione di impegno va resa esclusivamente da coloro che, al momento della candidatura sono in servizio in una struttura intermedia interdipartimentale).

Il sottoscritto è consapevole che può concorrere esclusivamente per una *Posizione Organizzativa e Professionale*.

Si allega alla presente il proprio curriculum vitae, la dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. e fotocopia della carta d'identità.

Palermo, _____

FIRMA

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Dipartimento Regionale della Formazione Professionale

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____,
in ordine all'avviso pubblico di selezione interna per il conferimento di incarico di posizione
organizzativa denominata: _____ presso il Dipartimento
Regionale della Formazione Professionale, presa visione della normativa introdotta dal D. Lgs. 8
aprile 2013, n. 39 ed in particolare dell'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità
e consapevole della sanzione di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali
previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

INCONFERIBILITA' ai sensi del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7).

INCOMPATIBILITA' ai sensi del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13)
- di ricoprire attualmente i seguenti incarichi:
- di non avere subito condanne per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione

ovvero

SI IMPEGNA

ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla
insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare
tempestivamente eventuali variazioni del contenuto del presente, rendendo, se del caso, una nuova
dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali presenti, ai sensi del D.lgs n. 196/2002
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento (UE) 2016/679),
anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione
viene resa.

NOME E COGNOME

Luogo e data,

Allegato 1 alla nota n. _____ del _____

Mittente: (indicare nome cognome e indirizzo istituzionale della casella di posta elettronica)

Al Dirigente Generale
del Dipartimento Regionale della Formazione
Professionale
S E D E

Oggetto: Manifestazione di disponibilità per il conferimento di incarico di posizione organizzativa

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
dipendente regionale a tempo indeterminato presso il Dipartimento Regionale della Formazione
professionale, con la qualifica di _____ categoria "D" in servizio presso
_____ (indicare Area o Servizio o U.O.B.) in riferimento all'Avviso n. _____ del _____,
manifesta la propria disponibilità ad assumere l'incarico della seguente posizione organizzativa:

DICHIARA IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

Titolo di studio

laurea vecchio ordinamento universitario _____	SI	NO
laurea magistrale _____	SI	NO
laurea specialistica _____	SI	NO
laurea triennale _____	SI	NO
(specificare la tipologia)		
diploma di maturità _____	SI	NO
(crociare esclusivamente in assenza di titolo di studio superiore e specificare la tipologia)		

Iscrizioni ad albi professionali

_____	SI	NO
-------	----	----

(se si crocetta SI indicare quali)

Altri titoli

Dichiara, altresì, di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 15 anni di servizio, di avere acquisito esperienze professionali nella categoria "D" per anni ____ e di aver conseguito, nell'ultimo quinquennio, la media di _____ quale punteggio della valutazione della Performance individuale.

Le suddette dichiarazioni vengono rese con le modalità e le formalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e nella consapevolezza di quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Al fine del rispetto delle pari opportunità, essendo in servizio in una struttura intermedia interdipartimentale manifesta il proprio atto d'impegno a non concorrere alle *Posizioni Organizzative e Professionali* eventualmente messe a bando, nel corrente anno, dal Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto alla Studio (la manifestazione di impegno va resa esclusivamente da coloro che, al momento della candidatura sono in servizio in una struttura intermedia interdipartimentale).

Il sottoscritto è consapevole che può concorrere esclusivamente per una *Posizione Organizzativa e Professionale*.

Si allega alla presente il proprio curriculum vitae, la dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. e fotocopia della carta d'identità.

Palermo, _____

FIRMA
