



Unione Europea  
REPUBBLICA ITALIANA  
**Regione Siciliana**

Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale  
Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo  
studio - Servizio 8° Scuole Statali

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
PROGRAMMA OPERATIVO



Prot. n. *22183/istruzione* del **24 MAG 2021**

## **COMUNICATO AI BENEFICIARI PER LE CIRCOLARI - 8/2020, 9/2020, 23/2019 E 26/2019.**

**Oggetto:** Richiesta Credenziali REO e modalità di compilazione piattaforma per le circolari 8/2020, 9/2020, 23/2019 e 26/2019.

**Circolare n. 8 del 10/12/2020** (Progetti sperimentali di collaborazione didattico-scientifica con Università o Enti Pubblici di ricerca).

**Circolare n. 9 del 10/12/2020** (interventi in favore delle Istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado art.10 LR 8/2018).

**Circolare n. 23 del 21/10/2019** (Start-up di impresa didattica).

**Circolare n. 26 del 14/11/2019** (Progetti sperimentali di collaborazione didattico-scientifica con Università o Enti pubblici di ricerca).

Al fine di procedere su Fondi Strutturali di Investimento Europei – Servizio Interdipartimentale indirizzo di posta elettronica: [danilo.losardo@regione.sicilia.it](mailto:danilo.losardo@regione.sicilia.it), completa di:

- 1) nominativo REO.
- 2) codice fiscale REO.
- 3) CUP dell'operazione o CIP vedi elenchi allegati delle operazioni per cui si richiede il rilascio delle credenziali.
- 4) E-mail REO.
- 5) numero di telefono REO.

attraverso la compilazione del Format, opportunamente nominato con nome circolare e nome scuola.

Una volta ricevute le credenziali si invia a verificare la correttezza dei dati anagrafici dell'operazione.

Con riferimento alle circolari citate in oggetto si comunica ai soggetti beneficiari che è necessario alimentare la piattaforma informatica [www.si.siciliafse1420.it](http://www.si.siciliafse1420.it) con i dati e la documentazione relativa alle operazioni intestate a ciascun beneficiario così da procedere alla verifica della stessa ed alle conseguenti erogazioni dei saldi, seguendo le seguenti fasi.

### **Profilazione REO (Responsabile esterno Operazione)**

Ciascun beneficiario, per inserire i dati e i documenti in piattaforma, è necessario che sia profilato

individuando un Responsabile Esterno Operazione (REO) incaricato di inserire i dati ed inviarli alla Amministrazione che concede il finanziamento.

Si invita pertanto ad individuare il Codice Identificativo Progetto della operazione (o delle operazioni) intestate al proprio istituto dall'elenco allegato (elenco 1), compilare il format allegato (allegato 1) con l'indicazione del Responsabile Esterno Operazione e del CIP negli appositi spazi.

Inoltre all'indirizzo [danilo.losardo@regione.sicilia.it](mailto:danilo.losardo@regione.sicilia.it) il format allegato (allegato 1 - Nome istituto - Comune - Provincia) opportunamente compilato, assicurandosi che l'oggetto della email sia **Profilazione REO Circolare XX/ANNO CIP** (indicare il codice identificativo progetto dall'elenco operazioni allegato), nel corpo della email si chiede di indicare il nome, comune e provincia dell'Istituto.

Le comunicazioni incomplete, tali da non consentire la corretta associazione operazione/beneficiario/reo saranno restituite al mittente.

Una volta ricevute le credenziali si potrà accedere a sistema avendo cura di seguire la seguente procedura

#### **Anagrafica beneficiario e dati partecipanti**

- 1) Verifica e completamento della sezione anagrafica (i tasti verdi consentono di accedere alle sezioni, i tasti gialli consentono le modifiche);
- 2) alimentazione dei dati dei fruitori delle attrezzature acquisite nella sezione partecipanti, indicando eventuali vulnerabilità;

#### **Alimentazione dati corsi e attività didattiche**

Se sono previste nel progetto esecutivo attività didattiche dovranno essere alimentate le seguenti sezioni

Personale, inserendo i nominativi del personale coinvolto e la documentazione relativa all'incarico conferito

Corsi del progetto

alimentando la sezione calendario e successivamente la sezione registro (includendo per ciascuna data i fogli di registro)

#### **Generazione delle domande di rimborso**

- 1) Si accede alla sezione Avanzamento e quindi Avanzamento domanda di rimborso e si genera una domanda di rimborso (finale se è unica, come nel caso di una sola fornitura)
- 2) si procede inserendo ciascun pagamento (alimentare solo campi importo spesa pubblica, ed inserendo gli estremi della fattura, o altro documento giustificativo), selezionando la voce di spesa

corrispondente ed allegare i file a corredo (determina, contratto, fattura e mandato di pagamento nel gestore documentale della riga di pagamento)

Infine procedere alla chiusura ddr di rimborso, stampare e firmare (firma autografa o digitale) gli allegati generati dalla piattaforma 8 9 e 10, da scansionare ed in inserire come file distinti opportunamente nominati, procedere all'invio.

La domanda di rimborso sarà presa in carico dal Servizio Rendicontazione UMC del Dipartimento per le verifiche di competenza e successivamente verranno inoltrate le eventuali di richieste di integrazione o la nota di revisione provvisoria/definitiva (nel caso delle operazioni PO FSE SICILIA, o la validazione in piattaforma (anche nel caso delle operazioni finanziate con fondi regionali) finalizzata al conseguente riconoscimento del saldo finale.

Si invitano i beneficiari che hanno deciso di non utilizzare le risorse assegnate con i predetti decreti di impegno ad inviare formale rinuncia alla attenzione del Servizio di Gestione Interventi in materia di istruzione scolastica e universitaria inoltrando la comunicazione all'indirizzo del Dipartimento [dipartimento.istruzione@regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.istruzione@regione.sicilia.it)

Il Dirigente del Servizio VII  
Dott. Filippo Castiglia



Il Dirigente del Servizio VIII  
Dott.ssa Anna Buttafuoco