

## REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro



Agenzia Regionale per l'Impiego, l'Orientamento, i Servizi e le Attività Formative  
Servizio VI

### ***AVVISO PUBBLICO N. 1 del 16 Aprile 2012***

### **“VOUCHER FORMATIVI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE”**

#### INDICE

1. Oggetto dell'avviso
2. Normativa di riferimento
3. Definizioni
4. Soggetti proponenti
5. Requisiti per l'assegnazione del voucher formativo
6. Titolare del voucher formativo
7. Importo del Voucher e modalità di erogazione
8. Ammontare delle risorse e criteri di priorità per l'assegnazione dei voucher
9. Criterio di priorità per l'assegnazione dei voucher
10. Procedura e termini per la presentazione della richiesta
11. Data di scadenza dell'Avviso
12. Criteri di ammissibilità delle richieste di assegnazione dei voucher
13. Motivi di inammissibilità delle richieste di assegnazione voucher
14. Procedure di ammissione e approvazione graduatoria
15. Tutela della privacy
16. Responsabile del procedimento
17. “Help Desk Apprendistato”

## 1. Oggetto dell'Avviso

La Regione Siciliana - Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro – Dipartimento Agenzia Regionale per l'Impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative con il presente Avviso intende **promuovere la formazione formale esterna dei giovani assunti con contratto di apprendistato professionalizzante** in coerenza con quanto definito dalla L. n. 196/97 e dal D. Lgs. n. 276/03, attraverso il "Catalogo dell'Offerta Formativa Apprendistato Professionalizzante", quale strumento di rafforzamento e qualificazione dell'incontro tra domanda e offerta formativa.

Con il presente avviso si rendono note le modalità per la presentazione delle richieste per il finanziamento della formazione in apprendistato professionalizzante.

## 2. Normativa di riferimento

Il presente Avviso fa riferimento alle seguenti disposizioni:

- § L.R. 10 del 30 aprile 1991 "Disposizioni per i provvedimenti amministrativi il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa";
- § Legge n. 196 del 24 giugno 1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione";
- § D.M. n. 28 del 28 febbraio 2000 "Disposizioni relative alle esperienze professionali richieste per lo svolgimento delle funzioni di tutore aziendale ai sensi dell'art. 16 c. 3 della L. 196/1997";
- § D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- § D.Lgs. n. 297 del 19 dicembre 2002 che modifica il D.Lgs. n. 181 del 21 aprile 2000, recante disposizioni per agevolare l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro in attuazione dell'art. 45 c. 1 a) della L. n. 144 del 17 maggio 1999.;
- § Legge n.30/2003, "Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro";
- § D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- § D. Lgs. 276 del 10 settembre 2003 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla Legge 14 febbraio 2003, n. 30;
- § Circolare Ministero del Lavoro n. 40 del 14 ottobre 2004, recante disposizioni relative al nuovo contratto di apprendistato, di cui al D. Lgs. 276/2003 che disciplina 3 tipologie di apprendistato (finalizzato ad assolvere l'obbligo formativo, professionalizzante e finalizzato al conseguimento del diploma o dell'alta formazione);
- § L.R. 15 del 5 novembre 2004 che all'art. 37 reca adempimenti in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- § Decreto Legge n. 35 del 14 marzo 2005 che, all'art. 1-bis, reca modifiche al D. Lgs. 276/2003;
- § D.A. 872 del 12/04/05 Decreto di Approvazione Linee guida "Audit" GURS n. 19 del 06/05/2005;
- § Circolare dell'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione n. 55 del 9 giugno 2005 "Dispositivi attuativi per l'avvio e la realizzazione delle sperimentazioni per l'apprendistato";
- § D.A. n. 1037 del 13/04/2006 "Disposizioni 2006 per l'accreditamento delle sedi orientative e formative degli organismi operanti nel territorio della Regione siciliana", pubblicato sulla G.U.R.S. n. 32 - Supplemento ordinario n. 2 -del 30 giugno 2006;
- § D. Lgs. n. 112 del 25 giugno 2008 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", recante (art. 23) modifiche alla disciplina del contratto di apprendistato;
- § Legge n. 133/2008 "Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto legge 25 Giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";
- § Circolare Ministero del Lavoro n. 27/2008 avente per oggetto: "Articolo 23, D.L. n. 112/2008 convertito da Legge n. 133/2008 – apprendistato professionalizzante – chiarimenti";

§ Avviso pubblico n° 8/2008 “CATALOGO OFFERTA FORMATIVA APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE Avviso pubblico per la presentazione delle proposte formative”;  
§ D.D. 376/II/2010 di ripartizione delle risorse delle risorse per le attività formative;  
§ Verbale per la competenza in tema di apprendistato professionalizzante prot. n. 6275 del 11 ottobre 2011;  
§ Accordo in tema di apprendistato Professionalizzante prot. n. 6276 del 11 ottobre 2011;  
§ D.D.G. 890 del 30 novembre 2011, approvazione graduatoria definitiva ex Avviso 14/2010 ed approvazione;  
§ “Linee Guida per la Gestione e la Rendicontazione dei voucher formativi per l'apprendistato professionalizzante”;

### **3. Definizioni**

Nell'ambito del presente Avviso pubblico si applicano le seguenti definizioni:

- Avviso: il presente Avviso pubblico comprensivo dei suoi allegati;
- Agenzia Regionale per l'Impiego, l'Orientamento, i Servizi e le Attività formative, d'ora in poi Agenzia: monitora il corretto ricevimento di tutte le richieste per l'assegnazione dei voucher formativi;
- Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa per l'apprendistato professionalizzante, d'ora in poi COFAP: è costituito dai Percorsi Formativi acquisiti, valutati e approvati dalla Regione Siciliana, sulla base dei profili elencati nel Repertorio Regionale;
- Enti erogatori della formazione: hanno il ruolo di presentare, congiuntamente al datore di lavoro e all'apprendista, le richieste per il finanziamento della formazione in apprendistato professionalizzante, di avviare, gestire e concludere i percorsi formativi in ottemperanza a quanto indicato nel COFAP, alle disposizioni fornite nel presente Avviso, nel rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale di riferimento;
- Apprendisti: sono i soggetti che fruiscono dei percorsi formativi con contenuti e modalità rispondenti a quanto inserito nel COFAP e in osservanza alle disposizioni indicate nel presente Avviso;
- Percorso Formativo: proposta formativa formulata da un Ente erogatore della formazione che fa riferimento a uno specifico profilo professionale contenuto all'interno del COFAP, e finalizzata allo sviluppo di competenze professionalizzanti. Ha durata complessiva di 240 ore di cui almeno 120 da realizzare nella prima annualità ed è articolato in Unità formative. I contenuti formativi possono essere di natura trasversale (il numero di ore non può superare il 35% del monte ore annuale) e di carattere professionalizzante;
- Unità formativa, d'ora in poi UF: concorrono a formare le conoscenze e a favorire lo sviluppo delle capacità di un profilo formativo presente nel Repertorio regionale. L'insieme delle Unità formative che compongono un percorso hanno come riferimento – per i profili descritti - tutte le conoscenze-capacità di un profilo. La durata, di ciascuna U.F. può variare dalle 16 alle 40 ore, a seconda degli obiettivi formativi perseguiti;
- Assistenza Progetto Athena: supporta l'AGENZIA nelle attività di gestione e monitoraggio delle attività formative legate all'apprendistato professionalizzante, nonché nell'erogazione dei servizi di Help Desk.

### **4. Soggetti proponenti**

Possono presentare richiesta per l'assegnazione del voucher gli Enti formativi i cui percorsi sono inseriti nel COFAP, congiuntamente al datore di lavoro e all'apprendista assunto con contratto di apprendistato professionalizzante ex L. n. 196/97 e art. 49 del D. Lgs. n. 276/03. Non possono essere presentate richieste per il finanziamento dei voucher formativi per apprendisti assunti in base al Decreto Legislativo n. 167 del 14 settembre 2011. Per questi ultimi sarà successivamente predisposto un apposito Avviso.

### **5. Requisiti per l'assegnazione del voucher formativo**

Ai fini dell'assegnazione dei voucher formativi per assolvere agli obblighi connessi al regime dell'apprendistato in ordine alla formazione formale esterna, i candidati devono:

- a) essere residenti nella Regione Siciliana;

- b) essere di età compresa tra i 16 e i 24 anni compiuti, se assunti con contratto ai sensi della L. n. 196/97 o essere di età compresa tra i 18 (17 se in possesso di qualifica) e i 29 anni se assunti con contratto ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 276/03;
- c) essere titolari di un contratto di apprendistato sottoscritto nel periodo compreso tra il 27/05/2010 e la data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURS e assunti secondo la tipologia contrattuale definita dalla L. n. 196/97 o dell'art. 49 del D. Lgs. n. 276/03;
- d) avere assolto all'obbligo di istruzione ai sensi dell'art. 1, comma 622 della legge n° 296 del 26/12/2006 o in alternativa:
- essere maggiorenni
  - aver conseguito una qualifica professionale
- e) essere occupati in Aziende operanti in tutti i settori di attività con sedi operative nel territorio della Regione Siciliana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso nella GURS e, ai fini dell'erogazione del voucher, i medesimi dovranno sussistere immutati fino al completamento del percorso formativo, fatta eccezione per il requisito di cui al punto b).

## **6. Titolare del voucher formativo**

Il soggetto titolare del voucher formativo per la formazione formale esterna è l'Apprendista in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

Il voucher potrà essere utilizzato esclusivamente per la frequenza del percorso formativo prescelto dall'apprendista ed attuato dall'Ente Formativo accreditato titolare del percorso.

Il voucher sarà liquidato direttamente all'Ente formativo titolare del percorso prescelto nelle modalità e nei termini previste dalle apposite Linee guida.

## **7. Importo del Voucher e modalità di erogazione**

Il parametro ora non potrà essere inferiore a € 13,00 né superiore a € 15,00. La quantificazione del suddetto parametro sarà determinata in base alle risorse disponibili e al numero delle candidature ricevute.

L'erogazione avverrà per *tranches* successive e sarà subordinata alla frequenza da parte dell'Apprendista di almeno il 70% della durata di ciascuna Unità formativa prevista dal percorso scelto. Il valore di ogni tranche è definito dal numero di ore effettivamente realizzate per il parametro di riferimento.

Le modalità di erogazione, gestione, pagamento e controllo saranno definite dall'AGENZIA nelle apposite Linee Guida.

## **8. Ammontare delle risorse e criteri di priorità per l'assegnazione dei voucher**

Le risorse finanziarie disponibili ammontano a € 5.365.148.81. Le ulteriori risorse derivanti da eventuali residui e/o economie dell'Avviso 14/2010 e al DDG 890 del 30 novembre 2011, saranno utilizzate per il finanziamento di ulteriori voucher fino alla concorrenza dell'intero importo disponibile. Nel caso in cui le richieste di assegnazione risultino superiori al numero di voucher finanziabili, l'AGENZIA provvederà al finanziamento delle richieste di voucher secondo il criterio di priorità di cui al successivo paragrafo 9, fino alla totale copertura delle risorse disponibili.

## **9. Criterio di priorità per l'assegnazione dei voucher**

Il criterio di priorità è la durata del contratto di apprendistato. Nello specifico, saranno finanziati i voucher degli apprendisti con contratto sottoscritto da più tempo a far data dalla pubblicazione del presente Avviso nella GURS.

## **10. Procedura e termini per la presentazione della richiesta**

L'apprendista in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 5, insieme al proprio datore di lavoro, individua nell'ambito del COFAP il percorso formativo più adeguato e rispondente alla propria qualifica di assunzione. La scelta del percorso formativo dovrà essere effettuata sulla base di quanto indicato dal CCNL di riferimento, relativamente agli standard formativi, e sulla base della qualifica di assunzione dell'apprendista. Poiché il contratto in regime di apprendistato

professionalizzante prevede che, attraverso la formazione, l'apprendista completi e perfezioni il percorso che lo porterà al conseguimento di una qualifica professionale ai fini contrattuali, come previsto alla lettera c), comma 5, art. 49 del D.Lgs 276/2003, il percorso formativo scelto dovrà essere coerente con la qualifica di assunzione dell'apprendista per consentire l'acquisizione delle competenze previste dal contratto collettivo di settore e dal Repertorio Regionale dei Profili Professionali e Formativi.

Scelto il percorso, viene conseguentemente individuato l'Ente Formativo Accreditato titolare dell'azione formativa.

I percorsi formativi finanziabili dai voucher formativi di cui al presente Avviso devono essere scelti tra quelli proposti nel COFAP, consultabile sul sito [www.apprendistatoregionesicilia.it](http://www.apprendistatoregionesicilia.it).

Successivamente, il legale rappresentante dell'Ente Formativo insieme al datore di lavoro e all'apprendista procedono alla presentazione della "richiesta di assegnazione voucher", compilando il modulo di richiesta (Modulo 1) attraverso l'apposita procedura on-line disponibile sul sito [www.apprendistatoregionesicilia.it](http://www.apprendistatoregionesicilia.it).

Una volta completato l'invio on-line delle richieste non potranno essere prese in considerazione ulteriori richieste di modifica/integrazione.

Si precisa che il modulo di richiesta (Modulo 1) va stampato e sottoscritto, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, dal rappresentante legale dell'Ente formativo, dal datore di lavoro e dall'apprendista.

La procedura di inserimento on-line è perfezionata, pena la non ammissibilità della richiesta, tramite l'invio all'AGENZIA, in formato cartaceo, della seguente documentazione:

- Modulo 1;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente formativo;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del datore di lavoro;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'apprendista.

Le richieste di voucher, complete di tutta la documentazione indicata, pena la non ammissibilità, dovranno essere contenute in un plico con l'indicazione del mittente e della dicitura: Avviso pubblico - "Voucher formativi per l'apprendistato professionalizzante".

Le richieste di voucher dovranno essere inviate a: **Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro - Dipartimento Agenzia Regionale per l'Impiego, l'Orientamento i servizi e le Attività formative – Servizio VI -Via Imperatore Federico n. 52 - 90143 Palermo.**

Le richieste, pena la non ammissibilità, dovranno essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata A/R entro le scadenze indicate al paragrafo 11 del presente Avviso.

Ai sensi del D.P.R n.445 del 28 dicembre 2000, il legale rappresentante dell'Ente formativo, il datore di lavoro e l'apprendista si assumono la piena responsabilità civile e penale in caso di dichiarazioni false e/o mendaci. L'AGENZIA si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dagli Enti Formativi Accreditati provvedendo, ove ne ricorra la fattispecie, ai sensi delle vigenti disposizioni, anche alla revoca del finanziamento.

## **11. Data di scadenza dell'Avviso**

L'invio della documentazione di cui al paragrafo 10, "Modulo 1" e relativi allegati, dovrà essere effettuato entro il 21 maggio 2012. In ogni caso farà fede unicamente il timbro di accettazione della raccomandata da parte dell'ufficio postale.

L'AGENZIA non si assume alcuna responsabilità per eventuale dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario né per eventuali disguidi postali o imputabili a terzi.

## **12.Criteri di ammissibilità delle richieste di assegnazione dei voucher**

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, la richiesta per l'assegnazione del voucher formativo deve necessariamente:

- essere presentata congiuntamente da un Ente formativo accreditato, dal datore di lavoro e dall'apprendista;
- essere rivolta alla formazione di soggetti in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5;
- essere inviata nei termini e secondo le modalità previste ai paragrafi 10 e 11;

### 13. Motivi di inammissibilità delle richieste di assegnazione voucher

La richiesta per l'assegnazione del voucher formativo sarà considerata non ammissibile nei seguenti casi:

- Presentazione, per ciascun apprendista, di più di una richiesta di assegnazione voucher formativo, da parte di uno o più Enti formativi;
- Assenza, per gli apprendisti, dei requisiti previsti al paragrafo 5 del presente avviso;
- Manifesta incoerenza tra il percorso formativo indicato e la qualifica di assunzione dell'apprendista, dove per manifesta incoerenza si intende l'assenza di una diretta collegabilità della qualifica dell'apprendista ai profili dell'area professionale di appartenenza del percorso formativo;
- Mancato invio all'AGENZIA della documentazione cartacea, nei termini e secondo le modalità previste ai paragrafo 10 e 11, in particolare sarà motivo di esclusione:
  - l'invio della documentazione secondo modalità diverse dal servizio postale;
  - l'invio della documentazione, di cui al paragrafo 10 del presente avviso, oltre i termini fissati da precedente paragrafo 11;
  - l'assenza o incompletezza della richiesta di assegnazione del voucher formativo (Modulo 1);
  - l'assenza o invalidità del documento d'identità del legale rappresentante dell'Ente formativo;
  - l'assenza o invalidità del documento d'identità del datore di lavoro;
  - l'assenza o invalidità del documento d'identità dell'apprendista.

### 14. Procedure di ammissione e approvazione graduatoria

L'AGENZIA, una volta conclusa la procedura istruttoria, sulla base delle domande pervenute, elaborerà la graduatoria provvisoria delle richieste di assegnazione dei voucher "ammissibili" e l'elenco di quelle "non ammissibili". La graduatoria provvisoria delle richieste di assegnazione dei voucher "ammissibili", nonché l'elenco di quelle "non ammissibili" saranno approvati con apposito provvedimento dirigenziale e pubblicate.

Avverso la graduatoria provvisoria, entro 8 giorni lavorativi dalla pubblicazione della stessa sulla GURS, possono essere proposte osservazioni al Dirigente Generale dell'AGENZIA.

Una volta scaduto tale termine e tenuto conto delle osservazioni presentate, l'AGENZIA, con apposito decreto del Dirigente Generale, approverà e pubblicherà la graduatoria definitiva delle richieste di assegnazione dei voucher "**ammesse e finanziabili**", di quelle "**ammesse e non finanziabili**" e l'elenco di quelle "**non ammesse**" nonché l'ammontare del voucher formativo erogabile.

In caso si rendessero disponibili ulteriori risorse, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

A seguito della formale assegnazione, l'Ente Formativo Accreditato può avviare il percorso formativo nei termini e secondo le modalità prescritte all'interno delle apposite "Linee Guida per la Gestione e la Rendicontazione dei Percorsi Formativi" che saranno pubblicate contestualmente.

Ciascun apprendista potrà usufruire di un unico voucher formativo che potrà essere utilizzato esclusivamente per la frequenza del percorso formativo precedentemente scelto ed attuato dall'Ente Formativo Accreditato titolare del percorso. Il voucher verrà liquidato direttamente all'Ente Formativo Accreditato sulla base di idonea documentazione da presentare nelle modalità e nei termini indicati nelle apposite "Linee Guida per la Gestione e la Rendicontazione dei Percorsi Formativi" pubblicate sul sito [www.apprendistatoregionesicilia.it](http://www.apprendistatoregionesicilia.it).

## **15. Tutela della privacy**

Tutti i dati forniti nell'ambito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- Registrazione dei dati relativi ai soggetti che intendono presentare richiesta per l'assegnazione del voucher formativo;
- Realizzazione dell'attività d'istruttoria e valutazione delle richieste pervenute;
- Eventuale invio di comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale.

## **16. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge regionale n. 10/1991, si informa che responsabile del procedimento per l'applicazione del presente Avviso è il Funzionario Direttivo Sig.ra Lucia De Lisi del Servizio VI dell'Agenzia Regionale per l'Impiego, l'Orientamento, i Servizi e le Attività Formative – con sede in Palermo Via Imperatore Federico, 52.

## **17. "Help Desk Apprendistato"**

Eventuali informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste al servizio di "Help Desk Apprendistato" telefonando al numero 091/7070434, dal martedì al giovedì dalle ore 9:30 alle ore 13:00, o inviando un'e-mail all'indirizzo [info@apprendistatoregionesicilia.it](mailto:info@apprendistatoregionesicilia.it), a partire dalla pubblicazione del presente decreto sulla GURS.

## **18. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso pubblico si rinvia alle indicazioni e prescrizioni contenute nella vigente normativa in materia. Tutta la modulistica citata è disponibile nel sito [www.apprendistatoregionesicilia.it](http://www.apprendistatoregionesicilia.it). L'Amministrazione si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori istruzioni.

IL DIRIGENTE GENERALE  
(Dr.ssa Maria Letizia Di Liberti)