



## **REGIONE SICILIANA**

**Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro**

**Agenzia Regionale per l'Impiego, l'Orientamento, i Servizi e le Attività Formative**

**PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013, FONDO SOCIALE EUROPEO, REGIONE SICILIANA**

*ASSE II – OCCUPABILITÀ -OBIETTIVO D*

### **Procedure per la liquidazione dei contributi**

**Avviso n.1/2011**

**Riapertura dei termini limitatamente alle istanze già ammesse a contributo al 31.12.2011**

**Aiuti all'occupazione ex Reg. CE 800/2008**

**Titolo VI della L.r. n.9/2009 - Capo II della L.r. n.11/2010**

## PREMESSA

**Con decreto n. 932/2010 del 1 dicembre 2010** del Dirigente Generale ad Interim del Dipartimento Agenzia Regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative, ammesso a visto di legittimità dalla Corte dei Conti in data 14 gennaio 2011, sono state emanate le indicazioni di carattere procedurale ed attuativo per l'accesso al regime di aiuto previsto al CAPO II della Legge regionale n. 11/2010 e del Titolo VI della Legge regionale n. 9/2009 in favore dei datori di lavoro che nel periodo compreso tra la data di pubblicazione della citata legge n. 11/2010 (G.U.R.S. n. 23 del 14 maggio 2010 – supplemento ordinario), e i dodici mesi successivi, effettuino nel territorio della Regione nuove assunzioni a tempo indeterminato di lavoratori svantaggiati, molto svantaggiati e disabili, incrementando il numero dei lavoratori dipendenti.

**Con successivo decreto n. 14/2012 del 31 gennaio 2012**, registrato alla Corte dei Conti in data 20 febbraio 2012, si è proceduto ad integrare le modalità di erogazione dei contributi, con le osservazioni disposte dall'Autorità di Audit – FSE prevedendo due diverse possibilità di erogazione ed in particolare:

**Procedura a rimborso:** consistente nell'inoltro on-line delle schede semestrali di liquidazione per le mensilità maturate dalla data di assunzione ovvero di presentazione dell'istanza nel caso dei benefici di cui al Titolo VI della L.r. 9/2009.

Detta procedura prevede in luogo della originaria indicazione degli importi ed estremi di pagamento anche la necessità di allegare i relativi giustificativi di spesa, secondo le modalità previste dal presente avviso.

**Procedura ad anticipazione:** consistente nella possibilità per il datore di lavoro beneficiario di aiuti all'occupazione di ottenere l'anticipazione del 50% del contributo totale riconosciuto mediante presentazione di polizza fidejussoria a garanzia della stessa.

Pertanto, la presente comunicazione, contiene **esclusivamente le disposizioni per consentire i pagamenti dei contributi riconosciuti dall'apertura dei termini (gennaio 2011) sino al 31.12.2011 con i decreti trimestrali di finanziamento già emessi.**

### 1. SOGGETTI BENEFICIARI

Coloro che hanno presentato istanza, entro il 31.12.2011, ed hanno avuto riconosciuto l'ammissione a finanziamento con i seguenti Decreti:

- DDG N. 345 del 17 maggio 2011 e s.m.i. per le istanze presentate nel trimestre Gennaio – Marzo 2011;
- DDG N. 727 del 29 luglio 2011 e s.m.i. per le istanze presentate nel trimestre Aprile – Giugno 2011;
- DDG N. 836 del 31 ottobre 2011 e s.m.i. per le istanze presentate nel trimestre Luglio – Settembre 2011;
- DDG N. 17 del 31 gennaio 2012 e s.m.i. per le istanze presentate nel trimestre Ottobre – Dicembre 2011 (in corso di registrazione alla Corte dei Conti);

### 2. EROGAZIONE DELLE RISORSE

L'erogazione dei contributi, per le istanze regolarmente ammesse a finanziamento, avviene secondo una delle seguenti modalità, che specificatamente dovrà essere scelta dal datore di lavoro beneficiario del contributo:

#### Modalità a rimborso :

Entro 30 giorni dalla scadenza di ogni semestre di contribuzione, dovranno essere presentate, a mezzo posta elettronica certificata ed invio tramite accesso on-line gli estremi dei pagamenti, con indicazione dell'IBAN del dipendente, delle spettanze stipendiali disposti nel periodo di riferimento ai lavoratori assunti e destinatari dei contributi per l'occupazione di cui al presente avviso, in uno alla sotto elencata documentazione giustificativa da allegare alla scheda semestrale:

- Certificazione bancaria su base mensile attestante l'effettiva negoziazione del bonifico;
- Estratto contributivo individuale Uniemens;

- Estratto Uniemens collettivo per datore di lavoro;
- Copia F24 da Cassetto Previdenziale.
- Copia F24 da Cassetto fiscale con estremi della quietanza da parte dell'istituto di credito per contributi INAIL.

Nei 60 giorni successivi l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo provvede a disporre i controlli documentali afferenti le schede semestrali di liquidazione e comunica all'Ufficio di gestione l'eventuale nullata per la successiva fase del pagamento.

Nei 30 giorni successivi, alla comunicazione dell'U.M.C., l'Ufficio provvede a disporre i provvedimenti di liquidazione e pagamento della quota di contributi maturati dandone comunicazione ai datori di lavoro beneficiari.

Il pagamento avviene sulla base degli oneri effettivamente pagati e fino alla concorrenza dei contributi riconosciuti con il relativo decreto di finanziamento..

Nel caso di richiesta di contributo, al netto di altre agevolazioni, si provvederà sempre prioritariamente a liquidare, previo controllo di cui al comma precedente, il contributo in misura fissa ex L.r. 11/2010 per l'importo mensile stabilito per legge, e le eventuali altre agevolazioni verranno decurtate dal contributo ex L.r. 9/2009 e successivamente mensilizzate per la verifica con i contributi effettivamente versati con la stessa periodicità.

Per i semestri già maturati alla data del presente avviso (ultimo semestre di riferimento Luglio – Dicembre 2011) i dati dovranno essere inviati **entro il 30 giugno 2012**.

I successivi invii dovranno avvenire entro:

il **30 luglio 2012** per il semestre (Gennaio – Giugno 2012) ed eventuali integrazioni di mensilità precedenti;  
 il **30 gennaio 2013** per il semestre (Luglio – Dicembre 2012) ed eventuali integrazioni di mensilità precedenti;

Le predette scadenze verranno riprodotte per le semestralità successive al Dicembre 2012.

#### Modalità ad anticipazione con polizza fidejussoria :

Una erogazione, pari al 50% dei contributi riconosciuti può essere concessa sotto forma di anticipazione, previa presentazione all'Amministrazione di apposita fidejussione vincolata per tutto il periodo di contribuzione, (cfr. modello di fac-simile allegato al presente decreto);

L'ulteriore erogazione del 50%, a saldo delle agevolazioni, verrà erogata dall'Amministrazione Regionale, una volta provveduto alla rendicontazione finale, che dispone il rilascio della liberatoria necessaria per lo svincolo della polizza fideiussoria.

L'erogazione a saldo avverrà previa presentazione di tutti i pagamenti disposti, per il periodo interessato da contribuzione ex L.r. 9/2009 e L.r. 11/2010 e s.m.i., a mezzo posta elettronica certificata ed invio, tramite accesso on-line, degli estremi dei pagamenti, con indicazione dell'IBAN del dipendente, delle spettanze stipendiali disposti nel periodo di riferimento ai lavoratori assunti e destinatari dei contributi per l'occupazione di cui al presente avviso, in uno alla documentazione di verifica richiesta per la modalità a rimborso:

- Certificazione bancaria su base mensile attestante l'effettiva negoziazione del bonifico;
- Estratto contributivo individuale Uniemens;
- Estratto Uniemens collettivo per datore di lavoro;
- Copia F24 da Cassetto Previdenziale.
- Copia F24 da Cassetto fiscale con estremi della quietanza da parte dell'istituto di credito per contributi INAIL.

## DISPOSIZIONI COMUNI

L'opzione irrevocabile, fra le modalità di cui sopra, dovrà essere esercitata in sede di trasmissione dell'Atto di adesione, **scelta irrevocabile che varrà per tutto il periodo coperto da contribuzione e non è modificabile.**

In sede di presentazione, dell'atto di adesione, qualora venga opzionata la procedura ad anticipazione dovrà essere allegata all'atto di adesione, trasmesso mediante la pec certificata, copia della polizza fidejussoria firmata digitalmente, secondo il modello previsto dalla procedura on-line di cui all'apposito link del sito dell'Agenzia Regionale per l'Impiego <http://www.regione.sicilia.it/famiglia/>  **sezione Agenzia Regionale per l'Impiego**  **Avviso 18 gennaio 2011 n. 1**  **Allegati Avviso 18 gennaio 2011 n. 1**

La predetta polizza **dovrà comunque essere inviata entro 30 giorni dalla data di invio dell'atto di adesione in originale mediante raccomandata ovvero consegnata personalmente al seguente indirizzo:**

**Agenzia Regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative**  
**Servizio II – Politiche attive per il lavoro – Aiuti all'occupazione ex Avviso 1/2011**  
**Via Imperatore Federico 52, Palermo**

Oggetto: Pratica n. xxxxxx del xx/xx/xxxx ammessa  
a finanziamento con DDG n. xxx del xx/xx/xxx – Polizza Fidejussoria

L'originale della polizza fidejussoria verrà conservato, e riconsegnato a procedura conclusa. Lo svincolo della polizza fidejussoria avverrà dopo la rendicontazione a saldo di tutte le mensilità erogate e comunque con l'emissione del decreto finale di chiusura dell'operazione. Pertanto la predetta polizza verrà svincolata all'atto dell'emissione del decreto finale di chiusura dell'operazione.

### 3. MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE

Il soggetto beneficiario è responsabile della corretta esecuzione delle attività autorizzate e della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad esse connessi. È altresì responsabile, come per le dichiarazioni rese in autocertificazione al momento della presentazione dell'istanza, di ogni altra certificazione resa nel corso di realizzazione delle attività oggetto dell'autorizzazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo sulla veridicità delle autodichiarazioni sottoscritte e prodotte dagli interessati ai sensi della normativa nazionale ai sensi del Regolamento interno che disciplina i controlli delle autocertificazioni presentate all' Agenzia Regionale per l'impiego, l'orientamento, i Servizi e le Attività Formative.

L'Amministrazione si riserva di svolgere verifiche e controlli in qualunque momento e fase della realizzazione degli interventi ammessi al finanziamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa in merito.

I controlli potranno essere effettuati oltre che dall'Amministrazione anche dallo Stato Italiano e dall'Unione Europea.

Qualora gli uffici incaricati dei controlli riscontrassero gravi irregolarità nella conduzione delle azioni, fatte salve le maggiori sanzioni previste dalla legge, il Dipartimento Agenzia Regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative, previa comunicazione all'operatore, disporrà la sospensione dell'autorizzazione e l'avvio del procedimento di revoca dei contributi.

La gestione amministrativa e la rendicontazione di tutte le attività finanziate a valere sul presente Avviso, nonché l'erogazione dei contributi ad esse relativi, sono regolati dalla normativa comunitaria.

In deroga a quanto previsto dal Vademecum i rendiconti delle spese presentati dal beneficiario non necessitano di ulteriore certificazione da parte di un revisore contabile, stante la tipicità dell'intervento e il regime di asseveramento dei requisiti dei lavoratori assunti in carico a professionisti terzi abilitati.

Ai datori di lavoro beneficiari, durante il periodo di fruizione del contributo, è richiesta inoltre la predisposizione e sottoscrizione in formato elettronico delle autocertificazioni relative alla insussistenza dei motivi di decadenza di seguito elencati:

- a) qualora, su base annuale, il numero complessivo dei lavoratori dipendenti, compresi i lavoratori con contratti di lavoro con contenuto formativo, risulti inferiore o pari al numero complessivo dei lavoratori dipendenti mediamente occupati nei dodici mesi precedenti l'assunzione. La valutazione dell'effetto incrementale si ottiene raffrontando il numero medio di unità lavoro-anno dell'anno precedente all'assunzione con il numero medio di unità lavoro-anno dell'anno successivo all'assunzione;
- b) qualora, fatto salvo il licenziamento per giusta causa, al lavoratore non sia garantita la continuità dell'impiego per un periodo minimo coerente con la vigente legislazione o con contratti collettivi in materia di contratti di lavoro, e comunque non inferiori a 12 mesi, come previsto dall'art. 55, comma 3 della L.r. 12 maggio 2010, n. 11. Tuttavia, se in caso di licenziamento per giusta causa, il periodo di occupazione sia più breve di dodici mesi, ovvero se applicabile, di ventiquattro mesi, non si decade dall'agevolazione, che è ridotta pro rata di conseguenza;
- c) qualora vengano definitivamente accertate violazioni della normativa fiscale e contributiva in materia di lavoro dipendente, per le quali sono state irrogate sanzioni di importo non inferiore a euro 5.000, ovvero violazioni della normativa sulla salute e sulla sicurezza dei lavoratori previste dalle vigenti disposizioni, commesse nel periodo di applicazione delle disposizioni di cui alla L.r. 12 maggio 2010, n. 11, e qualora siano emanati provvedimenti definitivi della magistratura contro il datore di lavoro per condotta antisindacale ai sensi dell'art. 28 della Legge 20 maggio 1970, n. 300.

Nel caso previsto alla lett.a) del presente articolo la decadenza opera a decorrere dall'anno successivo a quello di rilevazione della differenza.

#### **4. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Ai sensi dell'art. 6, del Regolamento (CE) 1828/2006, il Dipartimento Agenzia Regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative informa i beneficiari che nel momento in cui essi accettano il finanziamento essi accettano nel contempo di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'articolo 7, paragrafo 2, lettera d) dello stesso Regolamento.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, il beneficiario è tenuto a informare i lavoratori destinatari circa:

- a) le modalità e termini previsti per avere accesso all'operazione;
- b) il fatto che l'operazione è stata cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo;
- c) il fatto che l'operazione è stata selezionata nel quadro del Programma Operativo cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo e sulla base dei criteri di valutazione approvati dal Comitato di sorveglianza del Programma.

#### **5. TENUTA DOCUMENTAZIONE**

I soggetti beneficiari sono tenuti a conservare i documenti giustificativi delle spese in originale mentre, per quanto riguarda la tenuta del fascicolo di progetto sarà competente il Servizio responsabile del procedimento.

I beneficiari sono inoltre tenuti alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi) e, coerentemente con quanto previsto all'art. 90 del Regolamento (CE) 1083/2006, alla sua conservazione fino a tre anni successivi alla chiusura del POR FSE. I beneficiari sono tenuti a timbrare le fatture originali a giustificazione della spesa con la scritta "spesa che rientra nel contributo del POR Sicilia FSE 2007-2013", e hanno l'obbligo altresì di assicurare la stabilità di una operazione, se del caso, così come ai sensi dell'art. 57 del Regolamento (CE) 1083/2006, per cinque anni dal suo completamento.

I documenti vanno conservati in formato cartaceo (per gli originali dei libri di contabilità e dei giustificativi quietanzati, per le copie degli ordini di pagamento), mentre le dichiarazioni di spesa dei conti su foglio elettronico e, solo in casi giustificati, in formato cartaceo.

## 6. CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati forniti dal beneficiario nell'ambito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- Registrare i dati relativi agli enti che intendono presentare richieste di finanziamento all'Amministrazione regionale per la realizzazione di attività;
- Realizzare attività di istruttoria e valutazione sui progetti pervenuti;
- Realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- Inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione regionale;
- Realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Il soggetto beneficiario del finanziamento è tenuto a mantenere riservati i documenti, i dati e le informazioni, su qualsiasi supporto contenuti e con qualsiasi modalità raccolti, acquisiti o trattati nella realizzazione dell'intervento, salvi quelli costituenti informazioni pubbliche o di pubblico dominio, ovvero pubblicamente conoscibili.

## 7. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Si chiarisce che le somme di cui al presente Avviso costituiscono sotto l'aspetto giuridico sostanziale contributi a favore dei Beneficiari nel rispetto di tutte le condizioni e di tutti gli adempimenti stabiliti.

Per quanto concerne l'inquadramento fiscale delle citate somme erogabili in esecuzione del presente Avviso si precisa che:

- ai fini dell'Imposta sul Valore Aggiunto (DPR 633/1972 e s.m.i.) la Regione non riveste soggettività attiva non esercitando direttamente od indirettamente alcuna attività di impresa nè di arti e professioni. Essa non riveste neppure soggettività passiva non essendo qualificabile quale parte committente per l'esecuzione di contratti d'opera nei confronti sopra citati: si ricorda in ogni caso l'attuale vigenza delle norme contenute nel decimo comma art.14 della legge 24 dicembre 1993 n. 537;
- ai fini delle imposte dirette (DPR 917/1986 e s.m.i., D.P.R. 6000/1973 e s.m.i.) le somme da erogare costituiscono contributi in conto esercizio: si ricorda in ogni caso l'attuale vigenza delle norme contenute nell'ultima parte del trentaquattresimo comma art. 8 della legge 11 marzo 1988 n. 67.

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Per la liquidazione dei contributi il Responsabile del procedimento è il dirigente preposto al Servizio II "Politiche attive del Lavoro" – del Dipartimento Agenzia Regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative con sede in Palermo, in Via Imperatore Federico, n. 52., contatti telefonici al n. 091/7070543 nei giorni di lunedì e mercoledì;
- Per i controlli sulla liquidazione il responsabile del procedimento è il dirigente preposto all'Unità di Staff Unità di Monitoraggio e Controllo sempre della stessa Agenzia.

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Di seguito si fornisce un elenco dei format da compilare dal soggetto beneficiario **attraverso la procedura informatica** richiamata nell'art. 6 dell'Avviso 1/2011 ed aggiornata secondo le indicazioni di cui al presente avviso:

1. Schema di polizza fidejussoria, nel caso di opzione per la modalità ad anticipazione.
2. Schema di atto di adesione

## 9. SEQUENZA ADEMPIMENTI PREVISTI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE)

### (MODALITA' A RIMBORSO)

- ACCESSO ALLA PROCEDURA ON-LINE;
- SCELTA DELLA MODALITA' DI PAGAMENTO (RIMBORSO)
- SOTTOSCRIZIONE ATTO DI ADESIONE CON MODALITA' DI PAGAMENTO (AUTOCOMPILATO DALLA PROCEDURA)
  - *N.B. LA SOTTOSCRIZIONE DEVE AVVENIRE A CURA DELLO STESSO SOGGETTO CHE HA SOTTOSCRITTO L'ISTANZA DI RICHIESTA FINANZIAMENTO (RAPPRESENTANTE LEGALE O PROCURATORE)*
- TRASMISSIONE TRAMITE PEC DELL'ATTO DI ADESIONE E TRAMITE PROCEDURA ON - LINE
- COMPILAZIONE SCHEDA DI LIQUIDAZIONE (MONITORAGGIO RISORSE)
- ALLEGARE I DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DI SPESA (DI CUI AL PARAGRAFO 2 – MODALITA' A RIMBORSO)
- CONFERMA MONITORAGGIO RISORSE
- FIRMA DIGITALE DELLA SCHEDA DI LIQUIDAZIONE ED INVIO TRAMITE PROCEDURA E TRAMITE PEC: [Ir911@registerpec.it](mailto:Ir911@registerpec.it)

### (MODALITA' AD ANTICIPAZIONE)

- ACCESSO ALLA PROCEDURA ON-LINE;
- SCELTA DELLA MODALITA' DI PAGAMENTO (ANTICIPAZIONE)
- SOTTOSCRIZIONE ATTO DI ADESIONE CON MODALITA' DI PAGAMENTO (AUTOCOMPILATO DALLA PROCEDURA)
  - *N.B. LA SOTTOSCRIZIONE DEVE AVVENIRE A CURA DELLO STESSO SOGGETTO CHE HA SOTTOSCRITTO L'ISTANZA DI RICHIESTA FINANZIAMENTO (RAPPRESENTANTE LEGALE O PROCURATORE)*
- TRASMISSIONE TRAMITE PEC DELL'ATTO DI ADESIONE E TRAMITE PROCEDURA ON – LINE
- TRASMISSIONE TRAMITE PEC DELLA POLIZZA FIDEJUSSORIA E TRAMITE PROCEDURA ON – LINE
- TRASMISSIONE A MEZZO POSTA DELLA POLIZZA FIDEJUSSORIA IN ORIGINALE ENTRO 30 GIORNI DALLA TRASMISSIONE DELL'ATTO DI ADESIONE TRAMITE PEC:  
[Ir911@registerpec.it](mailto:Ir911@registerpec.it)