



**REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIPARTIMENTO REGIONALE
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA ED ISTRUZIONE DI OGNI ORDINE E GRADO STATALE
Via Ausonia, n.122 – 90146 Palermo**

CIRCOLARE N. 14 del 20/06/2012

OGGETTO: Spese sostenute per le attività relative ai percorsi sperimentali triennali di istruzione e formazione professionale, tipologia A – Anno scolastico 2008/2009 – D.D.G. n. 856/X del 02/09/2008.

**Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni d'Istruzione Secondaria di
Secondo Grado**

Loro Sedi

Atteso che questa Amministrazione deve procedere alla quantificazione del fabbisogno finanziario necessario per l'erogazione del saldo relativo alle attività dei percorsi sperimentali triennali di istruzione e formazione professionale di tipologia A in oggetto indicati, si chiede alle SS.LL. di predisporre, per ogni singolo percorso triennale di istruzione e formazione professionale di tipologia A autorizzato e finanziato, una dettagliata relazione che illustri la gestione finanziaria delle somme assegnate ed erogate per il triennio 2008/2009 – 2009/2010 e 2010/2011 con i seguenti provvedimenti:

- D.D.G. n. 942/X de 24/09/2008;
- D.D.G. n. 1723/X del 02/10/2009;
- D.D.G. n. 1724/X del 02/10/2009;
- D.D.S. n. 3671 del 20/09/2010;
- D.D.S. n. 5205 del 29/12/2010.

La relazione deve, inoltre, riportare:

- a) il titolo del percorso autorizzato e finanziato con l'indicazione della qualifica da conseguire al termine dello stesso;
- b) i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati;
- c) le somme assegnate ed erogate per il singolo percorso, con il riferimento ai provvedimenti di assegnazione;
- d) la sede dove si è svolta l'attività relativa al percorso in questione;
- e) il numero degli allievi iscritti al percorso;
- f) il numero degli allievi che hanno frequentato il percorso per ogni annualità;
- g) il numero degli allievi che hanno abbandonato il percorso per ogni annualità;
- h) il numero degli allievi che hanno conseguito la qualifica;

- i) il numero di personale dell'Istituzione Scolastica (docenti, tutor, coordinatori, progettisti, valutatori) utilizzato nel percorso, con l'indicazione del periodo e delle ore di lavoro per ogni singola annualità;
- j) il numero di personale amministrativo (D.S.G.A. e assistenti amministrativi) utilizzato nel percorso, con l'indicazione del periodo e delle ore di lavoro per ogni singola annualità;
- k) il numero di personale dell'Ente di Formazione partner (docenti, orientatori e tutor) utilizzato nel percorso, con l'indicazione del periodo e delle ore di lavoro, sulla base del rendiconto che l'Ente avrà presentato all'Istituzione Scolastica;
- l) gli eventuali storni di somme, effettuati tra le voci di spesa e, per ogni singolo storno, la motivazione che lo ha determinato.

Le Istituzioni scolastiche, per ogni singolo percorso sperimentale triennale di istruzione e formazione professionale di tipo A autorizzato e finanziato, dovranno redigere il prospetto delle spese effettivamente sostenute per il triennio utilizzando lo schema allegato che costituisce parte integrante della presente circolare.

Ogni prospetto deve essere corredato dalla seguente documentazione:

1. il prospetto del materiale acquistato con l'indicazione di tutti gli elementi che valgono a stabilirne la provenienza, la quantità ed il prezzo di fattura; per i beni durevoli deve essere indicato anche il luogo in cui si trovano;
2. il prospetto delle spese di cui alla lettera i) con l'indicazione del nominativo del singolo dipendente con l'indicazione del codice fiscale, del compenso lordo, del compenso netto, degli oneri previdenziali a carico dell'Istituzione Scolastica, degli oneri previdenziali a carico del dipendente e delle ritenute fiscali;
3. il prospetto delle spese di cui alla lettera i) con l'indicazione del nominativo del singolo dipendente con l'indicazione del codice fiscale, del compenso lordo, del compenso netto, degli oneri previdenziali a carico dell'Istituzione Scolastica, degli oneri previdenziali a carico del dipendente e delle ritenute fiscali;
4. il prospetto delle spese di cui alla lettera m) con l'indicazione di tutti i dati riportati nel rendiconto presentato dall'Ente di Formazione Professionale;
5. il prospetto degli eventuali storni di somme effettuati tra le voci di spesa e, per ogni singolo storno, l'indicazione della motivazione che li ha determinati;

Il prospetto delle spese sostenute, così come sopra riportato, unitamente alla relazione illustrativa dovrà essere sottoposto al controllo di regolarità amministrativa e contabile del Collegio dei Revisori dei Conti che esprimerà il proprio parere in apposito verbale.

Il Collegio dei Revisori dei Conti provvederà alla sopra citata attività di controllo durante le visite periodiche di cui al comma 3 dell'art. 58 del D.A. n. 895 del 31.12.2001.

Il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti, unitamente alla relazione del Dirigente Scolastico, dovrà essere trasmesso al Servizio scrivente entro il 31 ottobre 2012.

Atteso che l'Amministrazione scrivente, ai sensi della normativa nazionale vigente in materia di obbligo di istruzione, deve trasmettere ai competenti Organi Nazionali (M.I.U.R., M.L.P.S. e Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica) i dati richiesti, si invitano i Dirigenti Scolastici a prestare la massima attenzione nel riportare i suddetti dati.

I Dirigenti Scolastici, ognuno per la propria parte di competenza, avranno cura di trasmettere la presente circolare al Collegio dei Revisori dei Conti.

**F.to Il Dirigente Generale
(Dott. Ludovico Albert)**

**TITOLO DEL PERCORSO SPERIMENTALE TRIENNALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE DI TIPOLOGIA A
AUTORIZZATO CON D.D.G. N. 856/X DEL 02/09/2008**

QUALIFICA
ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PARTNER
SEDE DI SVOLGIMENTO
TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DAL AL
NUMERO ALLIEVI ISCRITTI NUMERO ALLIEVI CHE HANNO FREQUENTATO
NUMERO ALLIEVI QUALIFICATI
IMPORTO COMPLESSIV ASSEGNATO PER IL TRIENNIO €
IMPORTO COMPLESSIVO EROGATO PER IL TRIENNIO €

PROSPETTO DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL TRIENNIO 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010

	SEZ. A – SPESE ALLIEVI	TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO IMPEGNATO	IMPORTO PAGATO	IMPORTO DA PAGARE	DIFFERENZA DA RICEVERE	DIFFERENZA DA RESTITUIRE
1		BORSA INCENTIVANTE					
2		RIMBORSO SPESE TRASPORTO					
3		ASSICURAZIONE					
4		STAGE					
	TOTALE SEZ. A						
	SEZ. B – SPESE PERSONALE DOCENTE SCUOLA						
5		PROGETTAZIONE					
6		COORDINAMENTO					
7		ORGANIZZAZIONE					
8		MONITORAGGIO E VALUTAZIONE					
9		TUTOR/REFERENTE					
	TOTALE SEZ. B						
	SEZ. C – SPESE PERSONALE A.T.A. SCUOLA						
10		DSGA					
11		ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
	TOTALE SEZ. C						
	SEZ. D – SPESE PERSONALE ENTE DI FORMAZIONE (riportati nel rendiconto dell'Ente)						
12		DOCENTI					
13		ORIENTATORI					
14		TUTOR					
	TOTALE SEZ. D						
	SEZ. E – SPESE DI GESTIONE						
15		MATERIALE DI FACILE CONSUMO					
16		SPESE GENERALI					
17		MATERIALE DIDATTICO					
	TOTALE SEZ. E						
	SEZ. F – COMPENSI COMMISSIONE ESAMI						
18		COMPENSI					
	TOTALE SEZ. F						
	TOTALE GENERALE						

DATA

IL D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
