



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO del TERRITORIO e dell'AMBIENTE
Dipartimento regionale dell'urbanistica

IL DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM

- VISTO** lo Statuto della Regione siciliana;
- VISTA** la legge regionale 30 aprile 1991, n. 10;
- VISTA** la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20;
- VISTA** la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19;
- VISTO** il D.P.Reg. 5 dicembre 2009, n. 12;
- VISTO** il D.P.Reg. 28 giugno 2010, n. 370, con il quale è stato rimodulato l'assetto organizzativo, di natura endodipartimentale, dei Dipartimenti regionali dell'Amministrazione regionale siciliana;
- VISTO** il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, approvato il 5 luglio 2007;
- VISTO** il decreto del Presidente della Regione n. 214 del 16 aprile 2010, con il quale in conformità alla deliberazione della Giunta regionale n. 100 del 15 aprile 2010 la scadenza della fase transitoria per il trasferimento delle funzioni e delle attribuzioni alle nuove strutture intermedie dipartimentali regionali è stata prorogata al 31 maggio 2010, ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del D.R.Reg. 5 dicembre 2009, n. 12;
- VISTO** il decreto del Presidente della Regione n. 249 del 21 maggio 2010, con il quale in conformità alla deliberazione della Giunta regionale n. 130 del 15 maggio 2010 la scadenza della fase transitoria è stata ulteriormente prorogata al 30 giugno 2010;
- VISTO** il decreto del Dirigente Generale n. 362 del 29.6.10.2010 con il quale sono state individuate le unità operative afferenti le strutture intermedie e gli uffici di staff alle dirette dipendenze del Dirigente Generale del Dipartimento dell'urbanistica, in attuazione delle disposizioni contenute nel regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, approvato con il D.P.Reg. 5 dicembre 2009, n. 12, come modificato con D.P.Reg. 28 giugno 2010, n. 370;
- SENTITE** le OO.SS. nella seduta del giorno 25 maggio 2010 - giusta convocazione prot. n. 33134 del 18 maggio 2010 e successivamente il 29 giugno 2010 con carattere d'urgenza, in relazione alla concertazione sulla organizzazione delle strutture intermedie e relative unità operative che formano oggetto del presente provvedimento;
- RITENUTO** di dovere provvedere, in conformità alle modifiche apportate dal citato D.P.Reg. 28 giugno 2010, n. 370 al regolamento approvato con decreto presidenziale n. 12/2009, alla revisione del "funzionigramma" relativo alle competenze delle aree, dei servizi e delle unità operative che li compongono, nonché degli uffici di staff alle dirette dipendenze del Dirigente Generale, già approvato con DDG n. 332 del 23 giugno 2010.

D E C R E T A

Art. 1 - E' approvato il nuovo "funzionigramma" relativo alle competenze delle aree, dei servizi e delle unità operative che li compongono, nonché degli uffici di staff alle dirette dipendenze del Dirigente Generale, che sostituisce quello già approvato con DDG n. 332 del 23 giugno 2010.

Art. 2 - Del presente atto sarà data conoscenza ad ogni dirigente del Dipartimento dell'urbanistica, e ne verrà resa pubblicazione integrale sul sito internet dell'Assessorato del territorio e dell'ambiente.

Art. 3 - Il presente decreto sarà trasmesso alla Ragioneria Centrale ed all'Ufficio del personale dell'Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente.

Palermo, li 29 GIU. 2010.



Il Dirigente Generale ad interim
(Sergio Gelardi)



DIPARTIMENTO REGIONALE dell'URBANISTICA
COMPETENZE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE
(Aree, Servizi, Unità Operative e Uffici di Staff del Dirigente Generale)

UFFICI DI STAFF

Unità di Staff 1 - Coordinamento ed indirizzo delle attività dipartimentali

Coordinamento delle attività di Segreteria: tenuta dell'agenda del Direttore, centralino telefonico, verifica e movimentazione degli atti sottoposti alla firma ed alla visione del Dirigente Generale; tenuta del protocollo generale e del repertorio dei provvedimenti amministrativi del dipartimento.

Supporto allo svolgimento delle funzioni proprie del Dirigente Generale sulle questioni che rivestono carattere di generalità e per gli atti di indirizzo interni e le questioni di carattere normativo e regolamentare.

Rapporti con il dirigente dell'Area affari generali per le questioni inerenti la programmazione, la verifica annuale delle attività amministrative e di gestione, e le relazioni sindacali.

Rapporti con le strutture del dipartimento e con gli altri dipartimenti della Regione.

Affari extraregionali.

Coordinamento delle attività inerenti gli accertamenti dell'Autorità Giudiziaria.

Tenuta del registro delle interrogazioni e interpellanze parlamentari.

Programmazione e monitoraggio della spesa.

Tenuta dell'anagrafe degli incarichi, nomine, designazioni e consulenze di competenza del dipartimento.

Unità di Staff 2 - Controlli interni di gestione

Supporto alle attività istituzionali del Dirigente Generale per le questioni inerenti i controlli interni in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni.

Supporto al Dirigente Generale per le procedure di valutazione della dirigenza.

Supporto operativo alle scelte del Dirigente Generale connesse agli esiti dei controlli interni di gestione.

Coordinamento delle attività delle strutture del Dipartimento per la definizione e l'aggiornamento delle linee di attività, della reportistica e di ogni altro adempimento connesso ai controlli interni.

Monitoraggio e aggiornamento della produttività e della spesa, dei carichi di lavoro e delle presenze del personale.

Gestione, implementazione ed elaborazione dei dati di monitoraggio, ai fini anche della stesura della relazione annuale sugli esiti dei controlli interni.

Rapporti con gli uffici istituzionali esterni e con le strutture organizzative del Dipartimento.

Rapporti con l'U.R.P. nell'ambito della correlazione tra controllo interno di gestione e *customer satisfaction*, finalizzati alla formulazione di proposte di miglioramento amministrativo.

Unità di Staff 3 - Unità amministrativa di monitoraggio e controllo (U.M.C.)

Supporto alle attività istituzionali del Dirigente Generale per le questioni inerenti il monitoraggio e controllo della gestione delle misure e linee di attività degli interventi P.O.R. 2000/2006 e P.O. FESR 2007/2013 di competenza del dipartimento, in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni.

Rapporti con il dipartimento della programmazione.

Previsioni di spesa ed aggiornamenti in raccordo con gli uffici preposti alla gestione delle misure e linee di attività;

Monitoraggio interventi strutturali: validazione dei dati finanziari, procedurali e fisici.

Certificazione e rendicontazione Autorità di Pagamento.

Programma dei controlli; pista di controllo; controlli in loco.



AREE

AREA 1 Dipartimentale – Affari generali e comuni

Organizzazione e affari generali:

- gestione corrispondenza: assegnazione e protocollo informatico; servizio spedizione; (*)
- repertorio ed archivio storico degli atti amministrativi;
- gestione risorse umane; contratti di lavoro;
- ufficio relazioni con il pubblico;
- relazioni sindacali;
- programmazione e monitoraggio delle attività amministrative e di gestione del dipartimento;
- piano di lavoro;
- rapporti con il servizio di pianificazione e controllo strategico (Se.Pi.Co.S.);
- gestione del sito internet-intranet del dipartimento; (*)
- proposte formative riguardanti il personale del dipartimento;
- segreteria organi collegiali (ad eccezione della segreteria del C.R.U.);
- attività del Consegretario; acquisto di beni e servizi; gestione delle utenze; (*)
- funzioni di documentazione e biblioteca;
- adempimenti sicurezza lavoratori; (*)
- ufficiale rogante. (*)

Cura dell'attuazione del controllo di gestione.

Monitoraggio e controllo interventi strutturali P.O.R. 2000/2006 e P.O. FESR 2007/2013 di competenza del dipartimento: validazione dei dati finanziari, procedurali e fisici; controlli in loco; certificazione e rendicontazione autorità di pagamento; previsioni di spesa; programma dei controlli; pista di controllo.

Monitoraggio semestrale e rendicontazione A.P.Q. ed altri interventi extra-regionali diversi da quelli di competenza del Servizio 1.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

[Le funzioni indicate con (), in conformità a quanto previsto dall'articolo 5, comma 3, del D.P.Reg. n. 12/2009, possono formare oggetto di diversa assegnazione in quanto riconducibili ad attività comuni ai dipartimenti dell'Assessorato.]*

Unità Operativa AI.1 – Ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.), statistiche territoriali, formazione, e documentazione e comunicazione istituzionale

Ufficio relazioni con il pubblico; rilevazione customer satisfaction.

Ufficio del referente formativo: rilevazione delle esigenze formative ed aggiornamento della banca dati dell'attività formativa del personale ai fini della predisposizione e gestione del "piano formativo del dipartimento".

Ufficio del referente statistico: gestione delle statistiche territoriali e delle attività del SISTARS in relazione alle attività dell'Area 2 interdipartimentale.

Costituzione e gestione dell'osservatorio statistico delle dinamiche del sistema insediativo e socio-demografico e partecipazione alle attività dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria.

Documentazione e biblioteca;

Coordinamento implementazione e aggiornamento sito web.



Unità Operativa A1.2 – *Gestione delle risorse tecnologiche, logistiche e dei servizi generali;
coordinamento della spesa; ufficio del consegnatario*

Supporto allo svolgimento delle funzioni proprie del Dirigente dell'Area affari generali sulle questioni in materia di bilancio.

Programmazione della spesa; variazioni di bilancio e rendicontazione.

Corrispondenza con la Procura Generale della Corte dei Conti per le informazioni relative al giudizio di parificazione del rendiconto.

Attività inerenti la utilizzazione delle risorse tecnologiche e logistiche e la sicurezza dei lavoratori.

Acquisto e fornitura di beni e servizi per il personale e le strutture organizzative del dipartimento.

Gestione utenze.

Rapporti con le strutture del dipartimento e con gli altri i dipartimenti della Regione sulla materia di competenza.

./.

AREA 2 Interdipartimentale – Sistemi informativi territoriali e cartografia

Gestione dei sistemi informativi territoriali regionali (S.I.T.R.):

- attività connesse alla completa attuazione dell'accordo di programma relativo alla realizzazione del sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.), a valere sulla misura 5.05 P.O.R. 2000-2006 (Servizio 1);
- attività di supporto, coordinamento e raccordo per l'avvio del centro regionale S.I.T.R. e del sistema informativo catasto siciliano (S.I.C.S.);
- programmazione e gestione del SIT urbanistico territoriale, del sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.), raccordo con i servizi del dipartimento urbanistica e le altre strutture dei dipartimenti regionali.

Servizio cartografico, informativo e statistiche territoriali:

- gestione dell'archivio cartografico e fotografico;
- realizzazione cartografica di base e tematica con gestione tecnico-amministrativa sulla materia di competenza; appalti cartografici di competenza dell'assessorato;
- raccolta sistematica e/o informatizzata dei dati ambientali e territoriali, telerilevamento ed elaborazione dati;
- informatizzazione strumenti urbanistici e relative procedure;
- gestione delle statistiche territoriali e delle attività del SISTARS (*);
- gestione dell'archivio generale dell'urbanistica;
- attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 3, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

[Le funzioni indicate con () sono assicurate dall'ufficio del referente statistico presso l'Area 1 dipartimentale.]*

Unità Operativa A2.1 – Gestione dei sistemi informativi territoriali regionali (S.I.T.R. e S.I.R.A.)

Implementazione, riorganizzazione ed aggiornamento delle banche dati del SITR e del sistema informativo dei dati ambientali, con creazione di tematismi e conversioni cartografiche ai fini di consultazione on-line e della interoperabilità dei sistemi, anche in relazione alle linee d'intervento della programmazione comunitaria.

Gestione pagina web dedicata alle attività del SITR e iniziative per la consultazione on-line da parte dell'utenza privata e della P.A.

Unità Operativa A2.2 – Servizio cartografico e fotografico, e archivio dell'urbanistica

Gestione dell'archivio cartografico e fotografico.

Realizzazione cartografica di base e tematica con gestione tecnico-amministrativa sulla materia di competenza; appalti cartografici di competenza dell'assessorato.

Raccolta sistematica e/o informatizzata dei dati ambientali e territoriali, telerilevamento ed elaborazione dati.

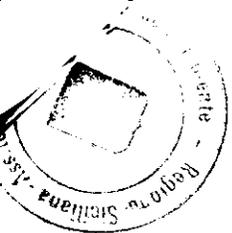
Informatizzazione strumenti urbanistici e relative procedure.

Controllo e movimentazione degli atti cartografici e fotografici del dipartimento urbanistica.

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 3, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2.

Gestione informatizzata della movimentazione delle pratiche giacenti in archivio a servizio dell'utenza interna ed esterna.

Classificazione ed archiviazione informatizzata atti di nuova acquisizione



SERVIZI

SERVIZIO 1 – Fondi comunitari, statali e regionali

Gestione fondi comunitari FESR: P.O.R. 2000/2006 e P.O. 2007/2013:

- attività connesse alla completa attuazione delle misure assegnate P.O.R. Sicilia 2000/2006 al dipartimento;
- programmazione e gestione dei fondi strutturali P.O. FESR 2007/2013 di competenza del dipartimento;
- rapporti con il dipartimento della programmazione.

Progetti comunitari:

- gestione di iniziative sia propositive che progettuali inerenti alla partecipazione del dipartimento a progetti comunitari (INTERREG, MED, LIFE, ecc.);
- rapporti con la Comunità europea ed altri soggetti che a vario titolo partecipano alle iniziative (Stati, Regioni, Ministeri, ecc.);
- gestione tecnico-amministrativa dei progetti comunitari discendenti dagli strumenti di concertazione programmata e di attuazione degli accordi di programma quadro e gestione finanziaria dei fondi assegnati al dipartimento.

Contributi per la pianificazione:

- coordinamento attività interna in materia di finanziamenti extraregionali;
- programmi di intervento su fondi regionali ed extraregionali di competenza;
- incentivi per la formazione degli strumenti urbanistici degli enti locali (spese per la redazione dei piani urbanistici);
- gestione delle leggi speciali, di quelle relative ai centri storici ed inerenti il finanziamento dei piani di recupero ex legge regionale 37/85 e della legge regionale 25/93.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

Unità Operativa 1.1 – Gestione fondi comunitari e statali (FESR, APQ, CIPE, INTERREG, ecc.)

Organizzazione degli eventi finalizzati alla concertazione con i soggetti pubblici e privati e redazione dei documenti necessari alla formalizzazione degli accordi di partenariato (convenzioni, protocolli d'intesa, ecc.).

Gestione tecnico-amministrativa del partenariato.

Gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti.

Gestione tecnico-amministrativa di altri fondi statali.

Procedure connesse con la conclusione delle operazioni relative alle misure assegnate dal POR Sicilia 2000/2006 al dipartimento.

Gestione e rendicontazione dei fondi strutturali P.O. FESR 2007/2013.

Rapporti con il dipartimento della programmazione.

Unità Operativa 1.2 – Gestione fondi regionali e contributi per la pianificazione

Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione di incentivi agli enti locali per la formazione degli strumenti urbanistici.

Finanziamento leggi speciali centri storici di Siracusa-Ortigia, Agrigento e Ragusa-Ibla (LL.RR. nn. 70/76 e 61/81), ivi compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa.

Finanziamento attuazione piani di recupero ex art. 20 legge regionale n. 37/85, ivi compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa.

Finanziamenti legge regionale n. 25/93 ivi compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa.

SERVIZIO 2 – Affari urbanistici Sicilia occidentale (province di Palermo, Agrigento e Trapani)

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica.

Provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al C.R.U..

Trattazione tecnico-amministrativa e provvedimento finale delle pratiche escluse dalla competenza del C.R.U..

Ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sulle province di competenza.

Istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche".

Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

Unità Operativa 2.1 – Affari urbanistici dell'area metropolitana di Palermo

Coordinamento dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni ricadenti nell'area metropolitana della città di Palermo e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Unità Operativa 2.2 – Affari urbanistici della provincia di Palermo

Coordinamento dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni della provincia di Palermo, ad eccezione di quelli ricadenti nell'area metropolitana, e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Unità Operativa 2.3 – Affari urbanistici della provincia di Agrigento

Coordinamento dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni della provincia di Agrigento e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Unità Operativa 2.4 – Affari urbanistici della provincia di Trapani

Coordinamento dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni della provincia di Trapani e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

SERVIZIO 3 – Affari urbanistici Sicilia centrale e nord-orientale (province di Messina, Caltanissetta e Enna)

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica.

Provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al C.R.U..

Trattazione tecnico-amministrativa e provvedimento finale delle pratiche escluse dalla competenza del C.R.U..

Ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sulle province di competenza.

Istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche".

Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

Unità Operativa 3.1 – Affari urbanistici dell'area metropolitana di Messina

Coordinamento dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni ricadenti nell'area metropolitana della città di Messina e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Unità Operativa 3.2 – Affari urbanistici della provincia di Messina

Coordinamento dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni della provincia di Messina e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Unità Operativa 3.3 – Affari urbanistici delle province di Caltanissetta ed Enna

Coordinamento dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni delle province di Caltanissetta ed Enna e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

./.



SERVIZIO 4 – Affari urbanistici Sicilia sud-orientale (province di Catania, Ragusa e Siracusa)

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica.

Provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al C.R.U..

Trattazione tecnico-amministrativa e provvedimento finale delle pratiche escluse dalla competenza del C.R.U..

Ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sulle province di competenza.

Istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. “zone bianche”.

Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

Unità Operativa 4.1 – Affari urbanistici dell'area metropolitana di Catania

Coordinamento dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni ricadenti nell'area metropolitana della città di Catania e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Unità Operativa 4.2 – Affari urbanistici della provincia di Catania

Coordinamento dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni della provincia di Catania, ad eccezione di quelli ricadenti nell'area metropolitana, e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Unità Operativa 4.3 – Affari urbanistici delle province di Ragusa e Siracusa

Coordinamento dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni delle province di Ragusa e Siracusa e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

./.



SERVIZIO 5 – Vigilanza urbanistica

Istruttoria e provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia urbanistica.

Interventi sostitutivi nei confronti degli enti inadempienti.

Abusivismo edilizio e istruttoria tecnico-amministrativa degli affari inerenti violazioni edilizie nei parchi e nelle riserve.

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di parere ex art. 24 della legge regionale n. 37/1985 da sottoporre al CRPPN e provvedimento finale.

Coordinamento dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria, e implementazione e gestione delle banche dati.

Accertamenti disposti dal T.A.R. e dal C.G.A..

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

Unità Operativa 5.1 – Servizio ispettivo Sicilia occidentale (PA, TP, AG, CL, EN)

Attività ispettiva in materia urbanistico-edilizia.

Interventi sostitutivi.

Unità Operativa 5.2 – Servizio ispettivo Sicilia orientale (ME, CT, RG, SR)

Attività ispettiva in materia urbanistico-edilizia.

Interventi sostitutivi.

Unità Operativa 5.3 – Abusivismo edilizio

Istruttoria e definizione dei provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia di abusivismo ed alle violazioni edilizie nei parchi e nelle riserve.

Attività di coordinamento dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria, e implementazione e gestione delle banche dati.

./.



SERVIZIO 6 – Varianti urbanistiche relative alle conferenze di servizio

Coordinamento dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza dell'unità operativa del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito al dirigente della stessa unità operativa.

Unità Operativa 6.1 – Sportelli unici

Procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione dell'art. 5, D.P.R. 447/1998 (sportello unico).

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2.

SERVIZIO 7 – Segreteria del Consiglio regionale urbanistica (C.R.U.) e provvedimenti amministrativi

Adempimenti amministrativi e contabili di segreteria relativi al funzionamento del C.R.U..

Provvedimenti finali approvativi, in dipendenza dei voti espressi dal Consiglio regionale urbanistica, relativi ai piani regolatori generali ed attuativi ed alle varianti urbanistiche.

Provvedimenti finali, in dipendenza dei pareri espressi dai gruppi di lavoro degli affari urbanistici, secondo le vigenti direttive.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza dell'unità operativa del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito al dirigente della stessa unità operativa.

Unità Operativa 7.1 – Provvedimenti amministrativi in materia urbanistica

Provvedimenti finali approvativi, in dipendenza dei voti espressi dal Consiglio regionale urbanistica, relativi ai piani regolatori generali ed attuativi ed alle varianti urbanistiche.

Provvedimenti finali, in dipendenza dei pareri espressi dai gruppi di lavoro degli affari urbanistici, secondo le vigenti direttive.



SERVIZIO 8 – Ufficio consultivo dell'urbanistica

Supporto allo svolgimento delle funzioni proprie del Dirigente Generale in materia urbanistica, con riguardo anche alla predisposizione di proposte normative.

Richieste di parere agli organi consultivi della Regione.

Coordinamento delle attività inerenti le interrogazioni e le interpellanze parlamentari in materia urbanistica.

Rapporti extra regionali in materia urbanistica.

Supervisione sulla trattazione dei quesiti in materia urbanistico-edilizia posti dagli enti ed uffici pubblici e predisposizione dei relativi pareri.

Supervisione sulla gestione informatizzata di banche dati relative a circolari, quesiti e pareri del dipartimento e degli organi consultivi regionali riguardanti la materia urbanistico-edilizia.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza dell'unità operativa del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito al dirigente della stessa unità operativa.

Unità Operativa 8.1 – Ufficio di consultazione del dipartimento

Trattazione dei quesiti in materia urbanistico-edilizia posti dagli enti ed uffici pubblici e predisposizione dei relativi pareri.

Attività di consultazione diretta in materia urbanistico-edilizia nei confronti dei soggetti pubblici e privati.

Gestione informatizzata delle banche dati relative a circolari, quesiti e pareri emanati dal dipartimento, nonché dei pareri degli organi consultivi regionali (Consiglio di Giustizia Amministrativa, Avvocatura Generale dello Stato e Ufficio legislativo e legale della Presidenza) riguardanti la materia urbanistico-edilizia.

./.

SERVIZIO 9 - Pianificazione territoriale regionale

Pianificazione territoriale regionale:

- attività di studio, di ricerca e di documentazione per la definizione della pianificazione territoriale regionale;
- formazione e aggiornamento del piano territoriale urbanistico regionale (PTUR) e, sulla base delle indicazioni dello stesso, definizione degli indirizzi per la pianificazione provinciale e sub regionale;
- diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione attraverso la loro pubblicazione anche sul sito internet assessoriale;
- coordinamento interregionale degli strumenti di pianificazione territoriale;
- analisi del costante processo di trasformazione territoriale a livello regionale per i necessari aggiornamenti degli strumenti di pianificazione territoriale.

Pianificazione provinciale:

- istruttoria tecnico-amministrativa e provvedimenti sui piani provinciali.

Segreteria del comitato tecnico scientifico e provvedimenti amministrativi del PTUR.

Contributi strutturali e strategici all'ufficio del dipartimento competente alla gestione dei progetti comunitari.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza dell'unità operativa del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito al dirigente della stessa unità operativa.

Unità Operativa 9.1 – Pianificazione provinciale e sub provinciale

Procedure ed istruttoria tecnico-amministrativa relative ai piani provinciali.

Attività finalizzata alla conoscenza dei quadri territoriali strutturali (ambientali, socio-economici, infrastrutturali, ecc.) e strategici (programmi, partenariato, ecc.) su base provinciale.

Aggiornamento dei programmi intercomunali (PIT, PRUSST, PIOS, Patti territoriali, Leader, Unione comuni, ecc.).

Partecipazione a piani e programmi di vasta area in raccordo con il servizio di appartenenza.