



Regione Siciliana

Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
**Unità di Staff "Coordinamento, Monitoraggio
dell'attività del Dipartimento e Valutazioni"**
Via Notarbartolo, 17 – 90141 Palermo
Telefono 091-7076705 – Fax 091308692
e-mail: staff.coordinamento.bilancio@regione.sicilia.it

Progr. *1316*

Prot. *15013*

Palermo, **13 MAR. 2013**

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale.

Al Dipartimento regionale della Funzione
Pubblica e del Personale -
Servizio I – U.O. n.3 –
Ruolo unico dirigenza e banche dati del
personale di ruolo e non di ruolo
Viale Regione Siciliana
90100 – Palermo

Al Servizio Informatica S10EB
Dipartimento reg. Bilancio e Tesoro
SEDE

Al fine di attivare la procedura evidenziata in oggetto, si comunica la disponibilità delle postazioni dirigenziali vacanti presso questo Dipartimento, di seguito indicate.

Così come previsto nel "CCRL area dirigenza", il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale.

I Dirigenti interessati a ricoprire l'incarico delle strutture sotto indicate potranno formulare apposita domanda, allegando curriculum vitae, entrambi firmati e trasmessi in formato pdf, entro 15 giorni dalla data della pubblicazione inviandola all'indirizzo di posta elettronica staff.coordinamento.bilancio@regione.sicilia.it:

25. SERVIZIO LIQUIDAZIONI A.T.O., ENTI ED AZIENDE REGIONALI (Fascia 2)

Liquidazione dei Consorzi e delle Società d'ambito costituiti ai sensi dell'art. 201 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152. Liquidazione delle Aziende Autonome di Soggiorno e Turismo, dell'Ente Acquadotti Siciliani e di altri Enti ed Aziende Autonome.

Per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale si richiede il possesso della laurea in economia e commercio e/o laurea in giurisprudenza e della specifica e documentabile esperienza maturata e delle competenze amministrative di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato, come previsto dall'art.3 del D.D.G. n. 1214 del 30/06/2010.

UNITA' OPERATIVA S25.1 "Liquidazioni A.T.O." (Fascia 2)

Liquidazione dei Consorzi e delle Società d'ambito costituiti ai sensi dell'art. 201 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale si richiede il possesso della laurea in economia e commercio e/o laurea in giurisprudenza e della specifica e documentabile esperienza maturata e delle competenze amministrative di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato, come previsto dall'art.3 del D.D.G. n. 1214 del 30/06/2010.

UNITA' OPERATIVA S12.1 "Innovazione tecnologica" (Fascia 1) del Servizio 12 "Attività informatica della Regione e della Pubblica Amministrazione regionale e Coordinamento dei Sistemi Informativi"

Promozione della diffusione dell'innovazione tecnologica nell'Amministrazione regionale. Indirizzi e direttive per la predisposizione di piani di formazione del personale in materia di sistemi informativi automatizzati. Attività di pianificazione per l'informatizzazione dei vari servizi ed uffici regionali.

Per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale si richiede il possesso della laurea in ingegneria dell'informazione o industriale e della specifica e documentabile esperienza maturata e delle competenze amministrative di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato, come previsto dall'art.3 del D.D.G. n. 1214 del 30/06/2010.

UNITA' OPERATIVA S12.3 "Gestione amministrativa degli interventi I.C.T." (Fascia 1) del Servizio 12 "Attività informatica della Regione e della Pubblica Amministrazione regionale e Coordinamento dei Sistemi Informativi"

Predisposizione di bandi di gara, avvisi e contratti. Verifica della rendicontazione ed attività contabile degli interventi I.C.T., anche in relazione agli adempimenti discendenti dall'art. 78 della L.R. 6/2001.

Per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale si richiede il possesso della laurea in giurisprudenza e/o laurea in economia e commercio e della specifica e documentabile esperienza maturata e delle competenze amministrative di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato, come previsto dall'art.3 del D.D.G. n. 1214 del 30/06/2010.

UNITA' OPERATIVA S12.4 "Ufficio Direzione Lavori e supporto al collaudo" (Fascia 1) del Servizio 12 "Attività informatica della Regione e della Pubblica Amministrazione regionale e Coordinamento dei Sistemi Informativi"

Espletamento competenze dell'Ufficio previste dalla normativa vigente.

Per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale si richiede il possesso della laurea in ingegneria dell'informazione o industriale e della specifica e documentabile esperienza maturata e delle competenze amministrative di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato, come previsto dall'art.3 del D.D.G. n. 1214 del 30/06/2010.

Il compenso per la retribuzione di parte variabile di cui al D.D.G. n. 1214 del 30/06/2010 e al D.D.G. n. 620 del 5/04/2011 per il predetto Servizio 25 "Liquidazioni A.T.O., Enti ed Aziende Regionali", quale Servizio di fascia 2, è di € 22.000,00, mentre per le Unità Operative di fascia 1 (S12.1 – S12.3 – S12.4) è di Euro 15.494,00, per quella di fascia 2 (25.1) è di Euro 13.000,00, subordinatamente alle disponibilità delle risorse finanziarie.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire la presente comunicazione, al fine di darne massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento e nella Banca Dati – Ruolo Unico della Dirigenza – detenuta presso il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

Il Dirigente dello Staff
(Gloria Giglio)

Il Funzionario Direttivo
(Maria Concetta Puccio)



IL RAGIONIERE GENERALE
(Mariano Piscione)