



Regione Siciliana

Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
**Unità di Staff "Coordinamento, Monitoraggio
dell'attività del Dipartimento e Valutazioni"**
Via Notarbartolo, 17 – 90141 Palermo
Telefono 091-7076705 – Fax 091308692
e-mail: staff.coordinamento.bilancio@regione.sicilia.it

Progr. 1862

Prot. 21238

Palermo, 11 APR. 2013

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale.

Al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del
Personale -
Servizio 1 – U.O. n.3 –
Ruolo unico dirigenza e banche dati del personale di ruolo
e non di ruolo
Viale Regione Siciliana
90100 – PALERMO

Al Servizio 10 Informatica
SEDE

Al fine di attivare la procedura evidenziata in oggetto, si comunica la disponibilità delle postazioni dirigenziali vacanti presso questo Dipartimento, di seguito indicate.

Così come previsto nel "CCRL area dirigenza", il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale.

I Dirigenti interessati a ricoprire l'incarico delle strutture sotto indicate potranno formulare apposita domanda, allegando curriculum vitae, entrambi firmati e trasmessi in formato pdf, entro 15 giorni dalla data della pubblicazione inviandola all'indirizzo di posta elettronica staff.coordinamento.bilancio@regione.sicilia.it:

SERVIZIO 10. INFORMATICA (Fascia 2)

Attuazione del codice dell'Amministrazione digitale nel Dipartimento - Pianificazione, governance e gestione del portafoglio progetti afferenti il Dipartimento relativi al Sistema Informativo Dipartimentale - Gestione degli utenti e dei sistemi del Dipartimento ad eccezione di quelli contabili - Sicurezza informatica e sviluppo dei servizi che utilizzano la rete del Dipartimento - Utilizzazione trasversale del patrimonio informativo delle diverse basi di dati presenti nel Dipartimento per una migliore lettura delle attività dell'Amministrazione regionale a supporto della programmazione e della rendicontazione economica, finanziaria, sociale e delle altre politiche pubbliche attuate.

Ricognizione e gestione del patrimonio dipartimentale dei beni e dei servizi infotelematici
Gestione degli utenti e dei sistemi contabili del Dipartimento.

Per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale si richiede il possesso di laurea e della specifica e documentabile esperienza maturata e delle competenze amministrative di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato, come previsto dall'art.3 del D.D.G. n. 1214 del 30/06/2010.

UNITA' OPERATIVA S12.1 "Innovazione tecnologica" (Fascia 1) del Servizio 12 "Attività informatica della Regione e della Pubblica Amministrazione regionale e Coordinamento dei Sistemi Informativi"

Promozione della diffusione dell'innovazione tecnologica nell'Amministrazione regionale. Indirizzi e direttive per la predisposizione di piani di formazione del personale in materia di sistemi informativi automatizzati. Attività di pianificazione per l'informatizzazione dei vari servizi ed uffici regionali

Per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale si richiede il possesso della laurea in ingegneria dell'informazione o industriale e della specifica e documentabile esperienza maturata e delle competenze amministrative di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato, come previsto dall'art.3 del D.D.G. n. 1214 del 30/06/2010.

UNITA' OPERATIVA S12.3 "Gestione amministrativa degli interventi I.C.T." (Fascia 1) del Servizio 12 "Attività informatica della Regione e della Pubblica Amministrazione regionale e Coordinamento dei Sistemi Informativi"

Predisposizione di bandi di gara, avvisi e contratti. Verifica della rendicontazione ed attività contabile degli interventi I.C.T., anche in relazione agli adempimenti discendenti dall'art. 78 della L.R. 6/2001.

Per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale si richiede il possesso della laurea in giurisprudenza e/o laurea in economia e commercio e della specifica e documentabile esperienza maturata e delle competenze amministrative di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato, come previsto dall'art.3 del D.D.G. n. 1214 del 30/06/2010.

UNITA' OPERATIVA S12.4 "Ufficio Direzione Lavori e supporto al collaudo" (Fascia 1) del Servizio 12 "Attività informatica della Regione e della Pubblica Amministrazione regionale e Coordinamento dei Sistemi Informativi"

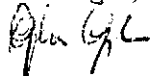
Espletamento competenze dell'Ufficio previste dalla normativa vigente.

Per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale si richiede il possesso della laurea in ingegneria dell'informazione o industriale e della specifica e documentabile esperienza maturata e delle competenze amministrative di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato, come previsto dall'art.3 del D.D.G. n. 1214 del 30/06/2010.

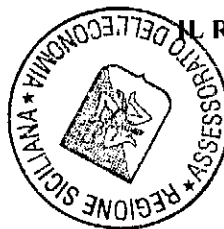
Il compenso per la retribuzione di parte variabile di cui al D.D.G. n. 1214 del 30/06/2010 per il predetto Servizio 10 "Informatica", quale Servizio di Fascia 2, è di € 22.000,00, mentre per le Unità Operative di Fascia 1 (S12.1 – S12.3 – S12.4) è di Euro 15.494,00, subordinatamente alle disponibilità delle risorse finanziarie ferme restando, per gli aspetti del livello del trattamento economico accessorio, eventuali modifiche conseguenti all'attuazione delle disposizioni contenute nelle contrattazioni che saranno siglate in attuazione agli indirizzi disposti dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 458 del 30 novembre 2012 avente per oggetto: "Trattamento economico accessorio dei dirigenti dell'amministrazione regionale e degli Enti di cui all'art.1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 – Disposizioni".

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire la presente comunicazione, al fine di darne massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento e nella Banca Dati – Ruolo Unico della Dirigenza – detenuta presso il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

Il Dirigente dell'Unità di Staff
(Gloria Giglio)



Il Funzionario Direttivo
(Maria Concetta Puccio)



IL RAGIONIERE GENERALE

(Mariano Pisciotta)

