

2000	Dipartimento per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico	Area	Serv.
------	--	------	-------

D.D.G. n. 01232/10

**REPUBBLICA ITALIANA**  
Regione Siciliana



Assessorato della Salute  
**Dipartimento per le Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico**

Il Dirigente generale

- VISTO lo Statuto della Regione siciliana;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTA la legge regionale 30 aprile 1991, n.10, recante "Disposizioni per i provvedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 27 giugno 1992, n.352, recante "Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'articolo 24, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimenti amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- CONSIDERATO che il citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, individua come preminente l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione di procedimenti amministrativi, da parte delle pubbliche amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 recante "Regole tecniche per il protocollo informatico";
- VISTO in particolare l'articolo 61, comma 2, del predetto D.P.R. n.445/2000 il quale, tra l'altro, stabilisce che all'ufficio del Protocollo Informatico è preposto un funzionario in possesso di idonei requisiti professionali;
- VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione pubblica del 13 marzo 2001 recante "Linee guida per l'organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il Decreto Ministeriale 14 ottobre 2003 recante "Approvazione delle linee guida per l'adozione del Protocollo Informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi", nel quale sono indicati gli adempimenti che le Amministrazioni devono adottare relativamente al Protocollo Informatico ed alla gestione dei procedimenti amministrativi attraverso l'uso di tecnologie informatiche;
- RITENUTO pertanto di dovere disciplinare in maniera strutturata, per le esigenze del Dipartimento per le Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico (DASOE), le figure responsabili incaricate degli adempimenti derivanti dalle sopradette norme, con riferimento ai profili attinenti il servizio di Protocollo informatico;
- RITENUTO pertanto, di potere individuare nella persona di Scalia Alfredo, funzionario direttivo in atto in servizio presso il DASOE, Servizio 10, la figura professionale più idonea ad espletare i compiti di seguito indicati:
- collaborare con il Dirigente responsabile dell'Area 1, DASOE, nelle attività di organizzazione del personale addetto al servizio di Protocollo Informatico di questo Dipartimento;

- garantire il rispetto delle disposizioni normative durante le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo;
- garantire il buon funzionamento degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali, incluse le funzionalità di accesso esterno o da altre Amministrazioni;
- vigilare sulla osservanza delle disposizioni delle norme correnti da parte del personale autorizzato e degli incaricati;
- collaborare con il Responsabile dell'ufficio per la tenuta del Protocollo informatico del Dipartimento Pianificazione strategica, ai fini della registrazione e conservazione del Registro di emergenza;
- coordinarsi con il Responsabile dell'ufficio per la tenuta del Protocollo informatico del Dipartimento Pianificazione strategica, per le attività di consultazione del Registro giornaliero di Protocollo;
- autorizzare le operazioni di annullamento della registrazione di protocollo;

RITENUTO, inoltre, di individuare nella persona di Foto Salvatore, istruttore direttivo, in atto in servizio presso il DASOE, Servizio 10, già peraltro incaricato con nota prot.n.2 del 3.02.2010, la figura professionale più idonea ad espletare i compiti di seguito indicati:

- collaborare alla predisposizione dello schema di Manuale di gestione del protocollo informatico con la descrizione dei criteri e delle modalità di revisione del medesimo;
- provvedere alla stesura del Manuale che sarà reso disponibile a tutto il personale dell'Assessorato regionale della Salute;
- applicare, su disposizione del Responsabile dell'ufficio, il livello di autorizzazione all'accesso di ciascun addetto alle funzioni delle procedure applicative di gestione del protocollo informatico e gestione documentale, con la distinzione tra abilitazioni alla consultazione ed abilitazioni all'inserimento;
- curare, anche con il Supporto di Sicilia e-Servizi S.p.A., le funzionalità del sistema di gestione informatica del protocollo e della gestione documentale affinché, in caso di guasti e anomalie, esse siano ripristinate nel più breve tempo possibile;

Per i motivi su esposti:

#### DECRETA

**Articolo 1** E' attivato presso il Dipartimento per le Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico, a far data dal **17 maggio 2010**, ai sensi dell'articolo 61 comma 2 del D.P.R. n.445/2000, il servizio del Protocollo Informatico e della Gestione dei flussi documentali, con ufficio del protocollo in ingresso presso l'Area 1.

**Articolo 2** E' approvato il Manuale di gestione del protocollo informatico, adottato ai sensi dell'art.3, comma c) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000, recante le regole tecniche per il protocollo informatico.

**Articolo 3** Il sig. Scalia Alfredo, funzionario direttivo, in atto in servizio presso il DASOE, Servizio 10, è nominato Responsabile amministrativo del servizio per la tenuta del Protocollo Informatico e della Gestione dei flussi documentali ai sensi dell'articolo 61 comma 2 del D.P.R. n.445/2000, con i compiti in premessa specificati.

**Articolo 4** Il sig. Foto Salvatore, istruttore direttivo, in atto in servizio presso il DASOE, Servizio 10, è nominato Responsabile tecnico del predetto servizio per la tenuta del Protocollo Informatico con i compiti specificati in premessa, con funzioni anche di vicario del Responsabile amministrativo del medesimo servizio, per i casi di vacanza, assenza o impedimento.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito internet di questo Assessorato, sezione Dipartimento per le Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico.

Palermo li, 12 MAG. 2010

Il Dirigente generale  
Dr. Mario Zappia

