



Regione Siciliana

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Dipartimento regionale per le attività sanitarie e Osservatorio Epidemiologico
 Area Coordinamento, Affari generali e comuni
 Servizio 10 Valutazione delle tecnologie sanitarie

Prot.n. 148

del 12/05/2010

Oggetto: Protocollo informatizzato: attivazione servizio dal 17 maggio 2010.

**Ai Dirigenti responsabili di Aree e Servizi del
 Dipartimento ASOE**
E p.c. All' Assessore alla Salute
Al Dirigente generale del DPS
Ai Responsabili di Sicilia e-Servizi
LORO SEDI

Con riferimento alle procedure di adozione del protocollo informatizzato, per il quale il personale designato dalle SS.LL. ha svolto le attività formative di cui alle note prot.n.47 del 11.02.2010 e prot.n.122 del 21.04.2010, si comunica che l'avvio dell'applicativo avrà inizio a far data dal **17 maggio 2010**.

Il servizio verrà attuato secondo le seguenti modalità organizzative:

- un ufficio centrale dedicato al protocollo in ingresso della corrispondenza per tutto il Dipartimento, presso l'Area 1 Coordinamento, Affari generali e comuni;
- le postazioni di lavoro del personale presso le strutture del DASOE saranno abilitate al protocollo in uscita;
- il Dirigente generale o suo delegato sarà abilitato alla consultazione della corrispondenza - in ingresso ed uscita - dell'intero Dipartimento;
- il personale di ogni struttura del DASOE - Area/Servizio/U.O. - sarà abilitato alla consultazione della corrispondenza di pertinenza.

Eventuali postazioni di protocollo in ingresso potranno essere attivate presso le Aree/Servizi, che ne facciano motivata richiesta alla scrivente Direzione.

Personale di Sicilia e-Servizi garantirà l'attività di affiancamento per il personale di questo Dipartimento per circa una settimana dallo start up del servizio.

Si comunica altresì che con apposito D.D.G. (pubblicato sul sito di questa Amministrazione) i sigg.ri Alfredo Scalia, funzionario direttivo, e Salvatore Foto, istruttore direttivo, in servizio presso il Servizio 10, sono stati incaricati rispettivamente delle funzioni di Responsabile del servizio per la "tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali" ai sensi dell'articolo 61 comma 2 del D.P.R. n.445/2000 e di Responsabile tecnico del predetto servizio; gli stessi saranno contattabili per eventuali criticità ed esigenze inerenti l'utilizzo dell'applicativo.

Con il medesimo DDG è stato approvato il Manuale di gestione del protocollo informatico, che illustra il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio; esso verrà inviato alle SS.LL. tramite posta elettronica.

L'avvio del protocollo informatizzato dovrà essere, ovviamente, preceduto dalla chiusura formale dei registri di protocollo cartaceo in uso, a cura delle SS.LL., che provvederanno inoltre alla loro conservazione presso i rispettivi archivi.

Il Dirigente generale
Dr. Mario Zappia