

FAQ

D: Dove posso trovare gli allegati 1,2,3 di cui alla notifica, sul sito dell'Assessorato alla Famiglia?

R: Sul sito del Dipartimento Famiglia.

D:

Stiamo definendo l'iter per la presentazione dei documenti, poichè residuano perplessità Le sottopongo alla S.S. per avere indicazioni.

- 1) L'art. 2 dell'all.1 (format convenzione) prevede l'inizio delle attività entro 10 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione della convenzione diversamente dall'Avviso che ne stabilisce 15. Quale prendere a riferimento?
- 2) Il personale somministrato da Agenzie interinali può essere considerato personale interno stante che la retribuzione è quella prevista dal C.C.N.L. di riferimento?
- 3) Prevediamo di far stipulare polizza fidejussoria ai partner privati dell'A.T.I. a garanzia degli adempimenti (e quindi a tutela del Comune capofila). Tale spesa può gravare sul progetto?

R:

- 1) Come previsto nel format dell.All.1 pubblicato sul sito del Dip. Famiglia, l'art. 2 prevede l'inizio delle attività entro 15 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione della convenzione.
 - 2) Si rimanda al paragrafo 6.4. Costi delle risorse umane.
 - 3) Sì.
-

D:

L'art. 4 della convenzione prevede la nomina del REO per implementazione ed alimentazione del sistema di monitoraggio.

Il monitoraggio nel nostro progetto sarà fatto da un partner privato (componente A.T.S.) e pertanto tale unità sarà indicata (nominata) dal partner al rappresentante legale del Capofila che la specificherà nella convenzione. E' d'accordo?

R:Sì

D:

- 1) La spesa per la polizza fidejussoria, anche se non richiesta dall'Assessorato ai Comuni in quanto enti pubblici, rientra tra i costi ammissibili e in tal caso può essere inserita nel conto economico rimodulato in quota parte tra tutti i partner privati?
- 2) Gli allegati 1(Convenzione), gli allegati 2 (Progetto esecutivo) e l'Allegato 3 (Conto economico rimodulato) vanno firmati da tutti rappresentanti legali dei componenti dell'ATS o solo dal rappresentante legale del Comune capofila?
- 3) La autocertificazione antimafia deve essere prodotta anche dai Comuni componenti l'ATS ed in questo caso fa prodotta da tutti i componenti della Giunta comunale o dal Consiglio comunale?

R:

- 1) "Qualora il beneficiario abbia natura di ente pubblico non economico, in luogo della garanzia fideiussoria è rilasciata delegazione irrevocabile di pagamento a favore del Dipartimento e/o dell'OI sul tesoriere del predetto ente, alle stesse suindicate condizioni della garanzia fideiussoria".. Pag. 125 del Vademecum.
- 2) Negli allegati sono indicati i soggetti che devono firmare.
- 3) Gli Enti pubblici sono esenti dalla produzione della certificazione antimafia, pag. 30 del Vademecum

D:

Nel suppl. ord. alla GURS (p I) n. 49 del 23-10-2009 a pag 7 al punto A.4 Direzione e controllo è scritto che: "Le funzioni di direzione devono essere svolte dal beneficiario in proprio, "Nella rimodulazione del progetto ammesso a finanziamento tale "funzione" vuole essere affidata ad un componente dell' ATS e non al Comune capofila, beneficiario dell'intervento.

R:

Si rimanda al paragrafo 6.5 .Direzione e controllo interno. del Vademecum alla voce B. 4.1

D:

- 1) Relativamente alla perizia giurata resa da un tecnico professionista abilitato attestante la conformità dei locali e delle attrezzature analiticamente elencate conformi a quelle descritte in progetto e idonee all'uso secondo la normativa CEE, nonché la perizia sull'inesistenza di barriere architettoniche e sul possesso dei parametri delle superfici delle aule didattiche adibite all'uopo si richiede di chiarire, in considerazione del fatto che il progetto è rivolto a soggetti adulti in esecuzione penale, se tale perizia giurata relativa ai locali e alle attrezzature sia necessaria o se invece, gli istituti penitenziari ospitanti le attività di progetto possono andare in deroga alla normativa di che trattasi.
- 2) Relativamente alle sole attrezzature necessarie per l'espletamento del progetto la perizia giurata resa da tecnico professionista iscritto all'albo deve essere prodotta entro i successivi 20 gg. dall'accettazione del finanziamento. Tale termine appare esiguo considerando che le procedure di avviamento del progetto, la tempistica per la fornitura delle attrezzature l'acquisizione dei tre preventivi, la sottoscrizione del contratto d'acquisto e i tempi legati alla fornitura faranno slittare di molto il termine perentorio dei giorni 20, per ottenere l'acquisizione della perizia giurata. Pertanto si chiede di chiarire come procedere.

R:

1-2)La perizia giurata deve essere resa nei termini indicati a pag. 31 del vademecum.

D:

- 1) Le funzioni di coordinamento devono essere svolte dal beneficiario con personale dipendente, parasubordinato ed esterno, secondo quanto precisato dal vademecum. Nel caso specifico, si vuole sapere se l'attività di coordinamento può essere affidata, da un soggetto partner dell.ATS a proprio personale interno, oppure è necessario che sia il soggetto capofila a contrattualizzare una risorsa interna di soggetto partner in ATS per l'incarico di coordinatore?

- 2) Relativamente alle spese da sostenere, possono decorrere dalla stipula della convenzione (all.1), dalla ricezione della "Comunicazione di ammissione a finanziamento e integrazione della documentazione" prot.36368 del 04.08.2010 o dalla data di registrazione della pubblicazione sulla GURS del Decreto Direttoriale n. 1322 28.06.2010?

R:

- 1) Si rimanda al paragrafo 6.5. .Direzione e controllo interno. del Vademecum. Alla voce B 4.2
- 2) La spesa deve riferirsi temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento.

D:

L'allegato 7 del vademecum relativo alla richiesta di primo acconto riporta: come seconda dicitura:

- (solo per Enti Pubblici) da accreditare sul capitolo di bilancio

Tale espressione è di difficile comprensione perchè l'accreditamento non si fa sul capitolo ma sul conto corrente.

R:

l'accreditamento verrà effettuato sul conto corrente , per gli enti pubblici che hanno già approvato il bilancio potranno indicare anche il capitolo di riferimento.

D:

- 1) L'avvio delle attività progettuali deve avvenire entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data di accettazione del finanziamento (entro fine settembre), o dalla notifica dell'ammissione a finanziamento delle stesse (17 agosto)?
- 2) La perizia giurata ,attestante la conformità dei locali all'uso cui sono destinati ,deve essere prodotta anche dagli enti pubblici ,ove l'attività progettuale sia svolta presso i locali istituzionali dell'ente (in cui sono già ubicati uffici dell'ente stesso) ?

R:

- 1) L'avvio delle attività progettuali ai sensi dell'art.2 dell'allegata convenzione deve avvenire entro 15 gg dalla data di sottoscrizione della convenzione ;
- 2) Si

D:

- 1) La stipula dell'A.T.S. può essere formalizzata dal nostro Segretario Generale ?
- 2) Le dichiarazioni richieste, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 24/07/1992 n. 358, in caso di partecipazione al partenariato di più soggetti già costituiti in A.T.S. (ossia di soggetti che hanno partecipato alla selezione dei partner privati sotto forma di A.T.S.), deve essere prodotta dal solo soggetto capofila delle singole A.T.S.), o anche dai singoli componenti di ogni A.T.S.),?
- 3) Le dichiarazioni richieste, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 24/07/1992 n. 358, deve essere prodotta dalla giunta e/o dal sindaco di ogni comune partecipante all' A.T.S.)?

R:

- 1) Fra i ruoli e le funzioni del segretario comunale indicati all'art.97 del D. lgs 267/2000 al punto 4 lettera C, è indicato che lo stesso "...può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente"
- 2) Da tutti.
- 3) da tutti gli amministratori degli enti che compongono l'ATS.

D:

Può un ente partner, pur non essendo un ente di formazione accreditato, avere in carico una quota della formazione (ad esempio i docenti e i tutor)? Ossia qualora l'ente di formazione in possesso dell'accREDITAMENTO abbia in quota la direzione, il coordinamento e l'amministrazione è possibile che gli altri partner, anche se non in possesso dell'accREDITAMENTO, abbiano in carico i docenti e i tutor?

Per il rilascio della qualifica professionale: qualora l'ente partner che mette a disposizione la sede per l'attività formativa (e se la risposta precedente è positiva anche i docenti e i tutor) non sia accreditato può rilasciare la certificazione di qualifica l'ente partner in possesso dell'accREDITAMENTO che ha avuto in carico la direzione e il coordinamento dell'attività formativa?

R:

1. SI
2. SI
3. Le certificazioni delle competenze acquisite sono indicate al paragrafo 5 Avv. 1.

D:

Se un partner definibile piccolo (1%), vuole rinunciare volontariamente a partecipare al Progetto questo cosa comporta? Eventualmente cosa deve produrre per accertare tale rinuncia?

R:

Si richiama a quanto previsto al paragrafo 2.2 del vademecum per l'ammissibilità della spesa pubblicato nel sito del dipartimento.

D:

1) L'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE PUO' ESSERE AFFIDATA DAL SOGGETTO PROPONENTE AD UNA SOCIETA' ESTERNA, CON ESPERIENZA NEL SETTORE, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE PREVISTE DAL VADEMECUM DEL 7 MAGGIO - PARAGRAFO 5.11 AFFIDAMENTO DI PARTE DELLE ATTIVITA' A TERZI ?

2) NELLA RIMODULAZIONE DEL PIANO ECONOMICO, POSSONO ESSERE RIDOTTE LE ORE RIFERITE ALLAI WORK EXPERIENCE O BISOGNA ATTENERSI A QUANTO PREVISTO DAL VADEMECUM E DAL D.D. N.995 DEL 12/05/2010 CHE PRECISA CHE LA DECURTAZIONE NON DOVRA' INCIDERE SULLA DURATA DEGLI INTERVENTI?

3) L'ATTIVITA' DI ELABORAZIONE TESTI DIDATTICI E DISPENSE PUO' ESSERE AFFIDATA DAL SOGGETTO PROPONENTE AD UNA SOCIETA' ESTERNA, CON ESPERIENZA NEL SETTORE, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE PREVISTE DAL VADEMECUM

R:

1. Si rimanda ai paragrafi 5.11e 6.7 alla voce B1 "costi di preparazione" del vademecum.
2. La decurtazione non dovrà incidere sulle voci indicate ai paragrafi 5.2 e 6.11 del vademecum.
3. Si rimanda al paragrafo 6.7 alla voce B1.3 del vademecum