

REPUBBLICA ITALIANA

*Regione Siciliana*

Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione

**Unità di Staff "Coordinamento, Monitoraggio
dell'attività del Dipartimento e Valutazioni"**

Via Notarbartolo, 17 – 90141 Palermo
Telefono 091-7076705 – Fax 091308692
e-mail: staff.coordinamento.bilancio@regione.sicilia.it

Prot. 664

Palermo, -8 GEN. 2015

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale.

Al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e
del Personale -

Servizio 4 Innovazione, modernizzazione e gestione
integrata delle banche dati

U.O.B. S4.2 - Banche dati - gestione sviluppo e
informazione statistica

Al Dott. Francesco Lo Iacono

Responsabile del procedimento di pubblicazione
sul Sito istituzionale

SEDE

francesco.loiacono@regione.sicilia.it

Al fine di dare pubblicità della disponibilità delle postazioni dirigenziali vacanti di seguito indicate presso questo Dipartimento si chiede l'attivazione della procedura evidenziata in oggetto.

Così come previsto nel vigente "CCRL area dirigenza", il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale.

I Dirigenti interessati a ricoprire l'incarico delle strutture sotto indicate potranno trasmettere apposita domanda, allegando curriculum vitae; entrambi i documenti dovranno essere firmati e trasmessi in formato pdf, nonché in formato aperto (pdf non in formato immagine, word, documento testo odf, ecc...), **entro giorno 19 gennaio 2015**, all'indirizzo di posta elettronica: staff.coordinamento.bilancio@regione.sicilia.it.

Per il conferimento degli incarichi dirigenziali si richiede il possesso di laurea e delle competenze amministrative ed esperienze di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato, come previsto dall'art.3 del D.D.G. n. 1214 del 30/06/2010, modificato con il D.R.G. n. 2758/2014 del 10/10/2014.

Per il conferimento dell'incarico dirigenziale dell'Unità di Staff 3 "Monitoraggio e controllo del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2007/2013" si richiede il possesso di laurea e delle competenze ed esperienze sui fondi comunitari desumibili dal curriculum vitae presentato.

Per il conferimento dell'incarico dirigenziale dell'Unità di Staff 4 "Affari Legali e Contenzioso" si richiede il possesso di laurea in giurisprudenza e delle competenze amministrative ed esperienze di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato.

Si fa presente che l'U.O. 6.4 "Coordinamento Statistico Regionale e Statistiche Agricole" del Servizio 6 "Statistica e Analisi Economica" sarà disponibile a partire dall'1 febbraio 2015, data di collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età dell'attuale dirigente titolare.

All'atto della presentazione dell'istanza di disponibilità gli interessati dovranno trasmettere il curriculum vitae, nonché la dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'insussistenza delle cause di

incompatibilità e inconfiribilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Si rammenta che, ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e che ai sensi del comma 5 dell'art. 68 della legge regionale 12/8/2014, n. 21 il decreto di conferimento di incarico dirigenziale deve essere pubblicato per esteso nel sito internet della Regione siciliana, entro le successive 48 ore dalla data di emissione, pena la nullità dell'atto stesso.

Si rappresenta, comunque, che il compenso attribuito in sede di stipula del contratto potrà essere determinato nell'ambito delle fasce di appartenenza tenendo conto della complessità dell'incarico attribuito, nonché in considerazione delle risorse finanziarie disponibili e sulla base delle effettive esigenze e priorità di questo Dipartimento.

I compensi per la retribuzione di parte variabile di ciascuna Struttura sono stati individuati nel D.R.G. n. 2758/2014 del 10/10/2014, pubblicato nel sito istituzionale di questo Dipartimento in data 10/10/2014 ai sensi del comma 5 dell'art. 68 della legge regionale 12/8/2014, n. 21, con il quale è stato modificato l'assetto dipartimentale previsto dal D.R.G. n. 1214 del 30/06/2010 e successive modifiche ed integrazioni e sono state modificate le pesature delle strutture del Dipartimento.

Di seguito si elencano le postazioni dirigenziali vacanti:

AREA SERVIZI GENERALI - Fascia B (Area e Servizi)

Organizzazione e affari generali. Gestione della posta in entrata, assegnazione e protocollo informatico. Repertorio. Archivio storico. Ufficio relazioni con il pubblico. Proposte formative riguardanti il personale del Dipartimento.

Segreteria organi collegiali. Servizi uscieri e di portineria. Servizio spedizione. Acquisto di beni e servizi. Gestione delle utenze. Gestione del Centro Stampa. Attività del Consegnatario. Cassiere. Funzioni di documentazione e biblioteca. Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori. Ufficiale rogante.

UNITA' DI STAFF 1 "Coordinamento, Monitoraggio dell'attività del Dipartimento e Valutazioni" - Fascia A (Unità Operative e Unità di Staff)

Segreteria del Ragioniere Generale della Regione. Attività di supporto al Ragioniere Generale. Attività di coordinamento dell'attività del Dipartimento (previsioni di bilancio, assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa, adempimenti conseguenti all'applicazione di norme statali e regionali). Valutazione del personale del comparto dirigenziale e non. Elaborazione piani di azione del Dipartimento in relazione alle direttive presidenziali e assessoriali e rapporti con il Servizio di pianificazione e controllo strategico dell'Assessore. Relazioni sindacali. Applicazione contrattualistica collettiva (contratti integrativi decentrati e contratti dirigenti). Gestione risorse umane.

UNITA' DI STAFF 3 "Monitoraggio e controllo del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2007/2013" - Fascia A (Unità Operative e Unità di Staff)

Coordinamento del monitoraggio e controllo del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2007/2013.

UNITA' DI STAFF 4 "Affari legali e contenzioso" - Fascia A (Unità Operative e Unità di Staff)

Cura specifiche competenze in materia legale-giuridica e di contenzioso e relativo supporto a tutte le strutture del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro. Interlocuzione con l'Ufficio Legislativo e Legale e con l'Avvocatura dello Stato.

SERVIZIO 2 "Bilancio e Programmazione" - Fascia A (Area e Servizi)

Ripartizione fondi salario accessorio previsti nei CCRL dell'area dirigenziale e non. Compatibilità economica e finanziaria previste dalle ipotesi di CCRL. Variazioni connesse ai CCRL del personale. Coordinamento della predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione e relative note di variazioni. Per le Amministrazioni inerenti la U.O.B.: variazioni di bilancio in termini di competenza e di cassa; riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti

legislativi e coordinamento delle attività di verifica tecnica della quantificazione degli oneri; iscrizioni in bilancio e variazioni relative ai programmi operativi dei fondi strutturali ed extra - regionali.

Coordinamento degli schemi di legge finanziaria, dei provvedimenti ad essa collegati. Quadro di classificazione delle entrate. Per le Amministrazioni inerenti la U.O.B.: variazioni di bilancio in termini di competenza e di cassa; riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e coordinamento delle attività di verifica tecnica della quantificazione degli oneri; iscrizioni in bilancio e variazioni relative ai programmi operativi dei fondi strutturali ed extra- regionali.

Gestione dei fondi globali. Coordinamento degli schemi di legge di variazione di bilancio. Per le Amministrazioni inerenti la U.O.B.: variazioni di bilancio in termini di competenza e di cassa; riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e coordinamento delle attività di verifica tecnica della quantificazione degli oneri; iscrizioni in bilancio e variazioni relative ai programmi operativi dei fondi strutturali ed extra-regionali.

Coordinamento della contabilità economica per centri di costo. Rendiconto generale e predisposizione disegno di legge di assestamento. Coordinamento e gestione accrediti delle somme versate presso la Tesoreria Unica nazionale. Attività di rilevazione, analisi, verifica e valutazione dei costi ai fini della programmazione finanziaria e di bilancio e della predisposizione del progetto di bilancio di previsione anche sulla base degli elementi forniti dalle Ragionerie centrali operanti presso gli assessorati regionali. Predisposizione del budget economico tenuto conto degli elementi forniti dalle Ragionerie centrali e dai rispettivi Dipartimenti regionali, nonché delle risultanze della contabilità per centri di costo.

SERVIZIO 4 "Tesoro" – Fascia A (Area e Servizi)

Gestione di cassa (Servizio di cassa regionale, ammissione a pagamento dei titoli di spesa ed ammissione degli ordinativi su R.S.F.; Depositi provvisori e contabilità speciale - Anticipazioni di cassa; Contributi S.S.N. ed altre competenze residuali; Fermi amministrativi e pignoramenti; Indagini della Magistratura e della Polizia Giudiziaria). Attività connessa con il rating della Regione – Operazioni finanziarie (mutui, prestiti, altre operazioni finanziarie) e relative entrate.

Gestione di Tesoreria (Servizio di cassa e Tesoreria di Enti ed Aziende regionali; Tesoreria unica regionale; Tesoreria nazionale; Conti Correnti Postali; Conto riassuntivo del Tesoro e situazione e previsione trimestrale di cassa da inviare al Ministero dell'Economia) - Garanzie e fondi di rotazione - Conti giudiziali. Entrate del Tesoro; Recuperi e rimborsi; Previsione e Consuntivo relativi alle entrate del Tesoro.

U.O. 6.4 "Coordinamento Statistico Regionale e Statistiche Agricole" del Servizio 6 "Statistica e Analisi Economica" – Fascia B (Unità Operative e Unità di Staff)

Coordinamento statistico regionale. Redazione e aggiornamento del programma statistico regionale. Rapporti con il SISTAN e produzione di indagini statistiche e documenti inerenti il settore agricolo.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire la presente comunicazione, al fine di darne massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento e nella Banca Dati – Ruolo Unico della Dirigenza – detenuta presso il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

Il Funzionario Direttivo
(Maria Concetta Puccio)



IL RAGIONIERE GENERALE
(Dott. Salvatore Sammartano)

