



Regione Siciliana

Assessorato Regionale dell' Agricoltura,
dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea
Dipartimento della Pesca Mediterranea

UFFICI DI STAFF

UOB – UNITA' DI STAFF – “Supporto all'attività del Dirigente Generale”

Controllo interno di gestione – Valutazione della Dirigenza – Rapporti con Servizio di Pianificazione e controllo strategico – Sistema Geko

AREE

AREA 1 - AFFARI E SERVIZI GENERALI - EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

Segreteria del Dirigente Generale. Supporto all'attività di coordinamento dipartimentale del Dirigente Generale, in ordine alle diverse competenze dipartimentali. Gestione archivio storico del Dipartimento. Valutazione del personale del Comparto. Affari del personale e dei servizi comuni del Dipartimento (Protocollo, spedizione, gestione servizi di portineria, custodia e vigilanza, pulizia dei locali, servizi telefonici, fax, URP, Ufficio Consegretario ed Ufficio Cassa, fornitura e manutenzione beni mobili, espletamento gare per forniture e lavori, approvvigionamento materiale di consumo uffici, ecc.) ad eccezione delle attività direttamente curate dall' Area interdipartimentale per logistica in merito agli adempimenti connessi agli aspetti di manutenzione ordinaria degli uffici ospitanti le strutture.

Gestione sito web del Dipartimento. Adempimenti connessi al D.lgs. 33/2013 (amministrazione trasparente). Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo delle spesa e delle entrate del bilancio di competenza del Dipartimento. Rapporti con l'Assessorato Regionale dell'Economia e con la Corte dei Conti. Verifica delle certificazioni ai sensi dell' art. 80 della LR.2/2002. Controllo dei rendiconti. Visite di verifica. Registrazioni ordini di Incasso delle entrate. Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per la sorveglianza sanitaria presso la sede centrale e le sedi periferiche del Dipartimento (D.leg.vo 81/08).

Riconoscimento di personalità giuridica di diritto privato di associazioni e fondazioni.
Redazione bando di gara e procedimenti per la dotazione di assistenza tecnica e relativa gestione amministrativa e contabile delle risorse umane.

**UOB – “UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E ATTUAZIONE LEGGE
NORMATIVA TRASPARENZA”**

URP – Attuazione Legge n. 190/2012 (Legge anticorruzione) – Attuazione decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 – Adempimenti in ordine agli obblighi di pubblicazione.

AREA 2 – TRASPARENZA, LEGALITÀ E BUROCRAZIA A KM 0

Semplificazione, trasparenza ed efficienza atti. Applicazione della normativa sulle pari opportunità, benessere dei lavoratori, contro le discriminazioni all'interno dei luoghi di lavoro, contro le molestie sessuali, normativa antifumo, rispetto tempistica procedimentale.

Applicazione LR 5/11. Burocrazia a Km 0.

Coordinamento per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari. Coordinamento attività ed acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare (Interrogazioni, interpellanze, ecc...). Referente per le note informative per l'autorità giudiziaria e la Segreteria Generale della Regione.

Tenuta schedario provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni previsti dalla legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modifiche.

Supporto giuridico - legale al Dirigente Generale e alle strutture del Dipartimento e per i rapporti con l'Avvocatura dello Stato, Magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei Conti, organismi di Polizia e Prefettura. Monitoraggio dei contenziosi.

Informazione Formazione alle Strutture Dipartimentali sugli aggiornamenti normativi. Diffusione di norme e pareri. Liquidazione delle sentenze passate in giudicato, decreti ingiuntivi eseguiti, pignoramenti e atti transattivi e di conciliazione, nonché spese legali e giudiziarie nei contenziosi. Rimborsi. Coordinamento delle comunicazioni delle irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari in materia. Coordinamento, implementazione, start-up dei regolamenti UE inerenti la legislazione sugli aiuti.

UOB – “CONTROLLI FONDI COMUNITARI”

Coordinamento dei controlli, sia in corso d'opera che in loco, previsti dai Regolamenti comunitari sui progetti cofinanziati.

SERVIZI

SERVIZIO 1 – PROGRAMMAZIONE PESCA MEDITERRANEA

Programmazione comunitaria di concerto con i Servizi competenti. Rapporti con il MIPAF per gli atti inerenti la predisposizione e redazione di documenti di programmazione a valere di risorse nazionali e comunitarie. Supporto al Dirigente Generale per la partecipazione ai tavoli della Cabina di Regia e ai tavoli del Comitato di Sorveglianza. Coordinamento per la partecipazione ai lavori del Forum del partenariato, ai tavoli della Cabina di Regia, del Comitato di Sorveglianza. Coordinamento per la partecipazione alle sedute della Conferenza Stato Regione Conferenza Unificata.

Redazione di schemi di bandi circolari attuative, linee guida e documenti di ausilio per l'attuazione delle misure e degli interventi.

Programmazione risorse ex D.Lvo 143/97. Supporto al Dirigente Generale nei rapporti con la Commissione Europea, con la Corte dei Conti Nazionale e Regionale, con l'Autorità di Gestione; con l'Autorità di Certificazione e di Audit, con il Dipartimento Regionale Programmazione. Coordinamento dell'Assistenza Tecnica. Predisposizione e redazione dei documenti inerenti la programmazione e il coordinamento della gestione di iniziative comunitarie di cooperazione territoriale. Predisposizione e gestione del Piano di Comunicazione dei programmi operativi. Referente statistico. Osservatorio socio-economico per la pesca.

Integrazione e complementarietà con le politiche di pianificazione e sviluppo territoriale regionale a valere delle risorse finanziarie del Fears e del Fesr.

Rapporti con l'Amministrazione regionale e con gli enti locali in materia di opere pubbliche, strutture portuali e demanio.

UFFICI PERIFERICI

UOB 1 – Ufficio Periferico di Santa Flavia/Porticello/Termini Imerese (con sede a Santa Flavia)

UOB 2 – Ufficio Periferico di Sant'Agata di Militello/Messina/Milazzo (con sede a Sant'Agata di Militello)

UOB 3 – Ufficio Periferico di Riposto/Catania (con sede in Riposto)

UOB 4 – Ufficio Periferico di Porto Palo di Capo Passero/Siracusa (con sede in Porto Palo di Capo Passero)

UOB 5 – Ufficio Periferico di Scoglitti (SR)

UOB 6 – Ufficio Periferico di Sciacca (AG)

UOB 7 - Ufficio Periferico di Licata/Porto Empedocle (con sede a Licata)

UOB 8 – Ufficio Periferico di Mazara del Vallo/Trapani/Castellammare del Golfo (con sede in Mazara del Vallo)

UOB 9 - Ufficio Periferico di Marsala.

SERVIZIO 2 – MARE MEDITERRANEO: SFORZO DI PESCA, EQUILIBRIO BIOLOGICO E SALVAGUARDIA RISORSE ITTICHE

Gestione e attuazione delle Misure ed interventi di conservazione, prelievo, ricerca discendenti da

Regolamenti e Direttive comunitari. Predisposizione dei bandi e delle piste di controllo.

Gestione misure e Interventi a favore dei pescatori e della Innovazione di processo. Piani di gestione locale. Comunicazione irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari. Arresto temporaneo dell'attività di pesca.

Attività di studio e ricerca sulla conservazione della biodiversità marina, le innovazioni di processo e la qualificazione del prodotto, nonché per i rapporti con Istituti e Enti di ricerca e Università. Pesca professionale. Pesca speciale. Vigilanza sul demanio marittimo per l'attività di pesca. Consorzi di ripopolamento ittico.

UOB – “PESCA COSTIERA ARTIGIANALE”

Coordinamento dei CO.GE.PA. e gestione delle attività di pesca svolte nella fascia costiera di competenza regionale – Piani di Gestione locali ed eventuali modifiche.

SERVIZIO 3 – FLOTTA PESCHERECCIA E PORTUALITA'

Interventi per ammodernamento della flotta. Gestione interventi sulle infrastrutture e sulla portualità peschereccia con risorse comunitarie, nazionali e Regionali. Predisposizione dei bandi e delle piste di controllo.

Gestione degli interventi a favore delle imprese di pesca inerenti il contributo all'acquisto del carburante.

Problematiche legate ai sequestri dei pescherecci. Interventi in favore delle vittime dei naufragi (l.r. 24/99 e ss.mm.ii.). Problematiche legate alle calamità (l.r. 33/98 e ss.mm.ii.).

UOB – “INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PORTUALI”

Interventi infrastrutturali nei porti pescherecci e nelle aree adiacenti

SERVIZIO 4 - ACQUACOLTURA E MARICOLTURA

Gestione e attuazione delle misure interventi nel settore della acquacoltura e della maricoltura. Gestione, programmazione ed attuazione delle misure ed interventi nel settore della trasformazione dei prodotti ittici e commercializzazione. Predisposizione dei bandi e delle piste di controllo. Monitoraggio degli impianti di trasformazione e Impianti di acquacoltura.

UOB – “INTERVENTI IN MATERIA DI ACQUACOLTURA”

Gestione e attuazione delle misure inerenti l'acquacoltura

SERVIZIO 5 - SERVIZI DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLA PESCA MEDITERRANEA

Gestione e monitoraggio dello sviluppo sostenibile delle zone di pesca (GAC). Predisposizione dei bandi e delle piste di controllo. Redazione e gestione dei Piani territoriali. Gestione e attuazione dei Piani di gestione locale. Organizzazione dei produttori. Attività di pesca turismo e di ititurismo: realizzazione banca dati sulla consistenza delle attività, e redazione del rapporto annuale sullo stato di attuazione delle attività. Pesca sportiva., Gestione interventi nel settore della commercializzazione dei prodotti Ittici

Trasferimento valore economico al pescatore: filiera corta e Servizi di sviluppo: mediterraneo, gestione risorse, ricerca scientifica, GAC, distretti attività alternative, filiera corta, mercati, formazione.

Promozione e valorizzazione delle risorse Ittiche, del pescato e delle trasformazioni alimentari. Processi per la certificazione di qualità degli stabilimenti e delle produzioni (Ecolabel, Emas, Dop). Partecipazione a manifestazioni promozionali, fiere ed altre iniziative per la valorizzazione dell'attività e del prodotto. Interventi su OO.PP.

UOB - “IDENTITA' E CULTURA DELLA PESCA MEDITERRANEA”

Promozione e valorizzazione delle risorse ittiche, del pescato e delle trasformazioni alimentari. Processi per la certificazione di qualità degli stabilimenti e delle produzioni (Ecolabel, Emas, Dop). Partecipazioni a manifestazioni promozionali, fiere ed altre iniziative per la valorizzazione dell'attività e del prodotto.

