REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA ED ISTRUZIONE DI OGNI ORDINE E GRADO STATALI

Via Regione Siciliana, 33

PROT. n. del

CIRCOLARE N. 6 01 APR. 2015

OGGETTO: Conto Consuntivo delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado statali es. fin. 2014 - Art. 18 del D.A. n. 895 del 31.12.2002.

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche statali
di ogni ordine e grado
Loro Sedi

Ai Revisori dei conti
Loro Sedi

e p.c.

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per Ia Sicilia Palermo

Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Provinciali
della Sicilia
Loro Sedi

Al Ministero dell' Istruzione, dell'Università
e della Ricerca
Direzione Generale per la politica finanziaria
e per il bilancio
Ufficio VII – Assegnazione risorse finanziarie
alle scuole e loro gestione
amministrativo-contabile
ROMA

Con la presente Circolare si forniscono le indicazioni cui dovranno uniformarsi le istituzioni scolastiche, in oggetto indicate, per la predisposizione e l'approvazione del Conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2014.

ADEMPIMENTI

- Per la redazione del conto consuntivo le Istituzioni Scolastiche utilizzeranno la modulistica fornita dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Relativamente ai termini per la predisposizione e l'approvazione del documento contabile si rinvia a quanto disposto dall'art. 18 del D.A. n. 895 del 31.12.2001.

II Dirigente scolastico, nel caso in cui il Consiglio d'Istituto non delibera il conto consuntivo entro 45 giorni dalla sua presentazione, è tenuto a dare immediata comunicazione al Collegio del Revisori dei conti ed a questo Ufficio che provvederà alla nomina del Commissario ad acta per i relativi adempimenti (comma 7 dell'art. 18).

II Conto consuntivo approvato dal Consiglio d'Istituto in difformità dal parere espresso dal Collegio dei Revisori del conti sarà trasmesso, entro il 15 maggio 2015, all'Ufficio Scolastico Regionale, unitamente a tutti gli allegati e, per conoscenza, a questo Ufficio (comma 6 dell'art. 18).

II documento contabile in questione, composto dal conto finanziario e dal conto del patrimonio, unitamente al verbale del Revisori dei conti ed alla documentazione indicata al comma 1 dell'art. 18, deve essere inviato a questo Ufficio su supporto informatico **(non cartaceo non con posta certificata)**, all'Ufficio Scolastico Regionale ed alla competente Ragioneria Provinciale dello Stato.

In ordine alla documentazione da trasmettere a questo Ufficio, si precisa quanto segue:

I documenti di seguito indicati devono essere trasmessi su supporto informatico:

- conto finanziario (Mod. H);
- conto del patrimonio (Mod. K);
- elenco del residui attivi e passivi;
- situazione amministrativa;
- rendiconto dell'eventuale azienda agraria o speciale;
- rendiconto dell'eventuale convitto annesso;
- verbale del Consiglio d'Istituto contenente la delibera di approvazione del documento contabile;
- relazione illustrativa dell'andamento della gestione;
- verbale dei Revisori del conti.
- prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
- rendiconto dei singoli progetti.

L'Ufficio scrivente si riserva la facoltà di richiedere in forma cartacea la documentazione relativa:
al Verbale dei Revisori dei conti;
prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
rendiconto dei singoli progetti.

La documentazione deve essere inviata al seguente indirizzo:
"Assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale – Servizio scuola dell'infanzia ed istruzione di ogni ordine e grado statali – via Regione Siciliana, 33 - 90129 Palermo"

INDICAZIONI GENERALI

Finanziamenti Statali

In ordine alla gestione dei finanziamenti erogati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, le Istituzioni Scolastiche si atterranno alle indicazioni fornite dallo stesso Ministero, nonché dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia.

b) Finanziamenti della Regione

La gestione dei finanziamenti erogati dalla Regione Siciliana deve corrispondere alle disposizioni impartite con la Circolare n. 16 del 06.10.2014.

c) Finanziamenti Enti Locali (legge n. 23 del 11.01.1996).

Per quanto concerne i contributi erogati dagli Enti locali, la giustificazione della spesa va effettuata tenuto conto anche delle disposizioni impartite dagli Enti concedenti.

La documentazione originale resterà agli atti della scuola, con la precisazione che è ammesso l'invio di copie conformi di detta documentazione agli Enti che ne avanzino richiesta.

d) Gestioni Economiche.

Relativamente al rendiconto delle aziende agrarie o speciali annesse alle Istituzioni scolastiche, si richiama l'attenzione su quanto disposto dai commi 9 e 10 dell'art.20 del sopra citato D.A. n.895/2001.

1) Gli interessi attivi maturati sui depositi bancari e postali trovano integrale iscrizione sulla competenza dell'esercizio nel quale si verifica l'accertamento.

2) Gli impegni di spesa non possono eccedere lo stanziamento dello specifico aggregato, ai sensi del comma 1 dell'art.11 del sopra citato D.A. n.895 del 31.12.2001.

3) I residui attivi possono essere ridotti o eliminati solo dopo che si siano espletati tutti gli atti per la riscossione, salvo che il costo di tale espletamento superi l'importo da recuperare.

La radiazione dei residui attivi deve formare oggetto di apposita e motivata delibera del Consiglio d'Istituto.

Il Collegio dei Revisori dei conti, nell'espletamento della propria attività istituzionale di controllo, si atterrà alle indicazioni di cui alla Circolare Assessoriale n.16 prot. n.9149 del 01.12.2006.

Particolare attenzione deve rivolgersi alla gestione dei residui attivi e passivi, nonché alla gestione del fondo per le minute spese.

Per quanto attiene la gestione dei residui, si chiede di accertare che la situazione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti e di quelli che si sono formati nell'esercizio di competenza concordi con le risultanze contabili.

A tal fine occorre accertare la sussistenza del titolo giuridico perchè detti residui possano mantenersi nelle scritture contabili, atteso che dalla corretta determinazione degli stessi dipende l'ammontare del risultato di amministrazione.

In ordine alla gestione del fondo per le minute spese, si chiede di riscontrare l'esatta attuazione di quanto disposto dall'art.17 del D.A. n.895 del 31.12.2001.

I Dirigenti degli Istituti scolastici cui compete il pagamento delle competenze spettanti ai Revisori dei conti avranno cura di trasmettere la presente Circolare agli stessi Revisori.

La pubblicazione, della presente Circolare, sul sito Istituzionale del Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale riveste carattere di notifica per le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado statali della Regione Siciliana.

IL DIRIGENTE GENERALE
(*Gianni Silvia*)