









Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Autorità di Gestione del PO Sicilia FSE 2007-2013

Programma Operativo Regionale Regione Siciliana FSE 2007-2013

C(2007)6722 del 18.12.07

Marcatura delle Spese impegnate in

Dichiarazione di Spesa finale

Sistema Caronte Fse - Guida Profilo Reo

Sommario

Nuove funzionalità rilasciate

• Dichiarazione di impegno (ruolo REO)

Inserimento REO

Accedendo al sistema con le credenziali del REO, è possibile aggiungere una dichiarazione di spesa e una dichiarazione impegno.



Cliccando sul tasto relativo è possibile compilare i campi richiesti per l'inserimento della dichiarazione e selezionare nel menù a tendina la dicitura " **Dichiarazione impegno**".

NAMES OF A DESCRIPTION OF			the second s	🕅 Segnala un problema 🗼 me	manaturna bruno 🕴 opor
2007-07-051-90-000/14/12/979-2	NODAZ - 1 1+ Gestione Trans	eastern & Annua + Dichimateuro & Breca			
Stratement Inlands P	Approxy: Dis base arrows di 1	วัดราย			
emsumi	Deb Dichlarstione Speak				
rmazione	Periodo di riferimento "	novembre - recipied			
szitne di Scesz	Anno di riferimento	2233			
o il sito di Carontefilie verrà	Bimestre di riferimento*	Dicherazore ropegno Selazione un elevenio			
zate un avoist relativo alta ra del tertificato, vi	Data dichiarazione '	Ocharazione pressione personal Ocharazione personali personali			
mo di ghorere i svriec e	In Validazione da	Dicharazione terzo verozo Dicharazione quarto nerioan			
tore dell'utilizzo del sistema.	Note	Cronerectorine pointe per obte Cronerectorine exerte carcindo			
amo per l'eventuale disação		Ditinal azone prime fuels periodo			
		Donarazone terza tuon pierodo			
		Antonio and an and a			
	Salva				
6	- Incietro				
n di Gestione, Montoraggie e c	androlla PO ESE 2007-2013	- Caronia FSE C Regione Sellence - Assessme	to Regionale dell'Istruzione - del	· Futureone	
170827 - Totta i de da riservata	Octobalitie e deta form	scottine Professionade - PO FSE 2007-2613 - C	ndice Fecule 80012000826		48P
				and the second s	and the optimized in the second secon

Una volta creata la dichiarazione impegno sarà possibile aggiungere le informazioni relative all'impegno selezionando la stessa e cliccando sul tasto "Impegni/Pagamenti".

Guida Reo marcatura delle spese impegnate in dichiarazione finale

	Gestore documentale	Validato UMC	1202
8	Gestore documentale	Validato UMC	1203
Ø	O Gestore documentale	UMC	3073
Z) <u>Gestore</u> <u>documentale</u>	REO	37188
0	Gestore documentale	UMC	37190
00	© Gestore documentale	UMC	89216

Aggiungi Modifica dichiarazione spesa Dettagl > Impegni/Pagamenti

 01-09-2010/31-12-2010	2010	Dichiarazione primo periodo
01-01-2011/31-01-2011	2011	Dichiarazione secondo periodo
01-02-2011/31-08-2011	2011	Dichiarazione terzo periodo
01-09-2011/31-12-2011	2011	Dichiarazione quarto periodo
01-01-2012/25-04-2012	2012	Dichiarazione quinto periodo
novembre - febbraio	2013	Dichiarazione impegno
novembre - dicembre	2013	Dichiarazione primo periodo

In questa fase il Reo non inserisce le informazioni relative alla modalità di pagamento, alla data di pagamento e a quella di quietanza, come si può notare dallo screenshoot in basso.

Guida Reo marcatura delle spese impegnate in dichiarazione finale

Seleziona un elemento
Seleziona un elemento
1

Una volta inserito l'impegno all'interno della dichiarazione creata l'utente riceverà conferma di corretto inserimento.

Dichiaraziona S	5415			
Periodo di rifer	imento	novembre - febbraio		
Anno di riferim	ento	2013		
Bimestre di rife	erimento	Dichiarazione impegno		
Data dichiarazi	one	05/03/2013		
Numero Pagan	nenti	I		
Importo Totale		€ 1.006,00		
Step Validazion	1e	Nuova		
Note				
Pagamenti				
		and the second second	Voce di Spesa e	Tipologia Giustifica
5 5	Gestore documentale	1177608	82.12 - Indennità di frequenza	Fattura

E' importante verificare che non si attivi la procedura di campionamento sugli impegni creati.

ziona		Azioni	Identificativo Interno	Voce di Spesa ⊕	Tipologia Giustificativo
Ĩ.	0	Gestore documentale	1177579	B2.2 - Docenza esterna	Fattura
2	0	Gestore documentale	1177581	B1.5- Pubblicizzazione e promozione del progetto	Fattura
	Ø	Gestore documentale	1177583	B2.15 - Viaggi e trasferte personale non amministrativo e del Direttore non amministrativo e del Coordinatore di progetto	Fattura

La dichiarazione impegno creata dovrà essere validata attraverso il tasto "Invia all'Amministrazione"; prima sarà necessario inserire all'interno del gestore documentale di ogni singolo impegno, la scansione in formato cartaceo dello stesso.

👞 Forne 🗇 Operazioni			La pagina all'indirizzo	https://test.caron	tefse.atfsesi	dilia.com dice:		🕅 Gegnala un problema	🕹 mariaassunta.bruno 👘	1
ame + 2007.111.033.000.0039.0432774 ena Cishiatadioni di Spesa.ngo kandomi	Din häiren Selezion	u i * Sectorie Dichierae iuni di Spesia ia Azioni Rif	Attenzione: si prega plima correttamente indicato suit correttazza dei dati e di ave nella dichiarazione di soeza	di procedere alla valida e le spese da trasmetta r caricato i documenti -	anone di verfic re all'ammunist allegati a ciasci	are di aver razione, la un pagamento e	ento	Anno di riferimenta	8 Bimestre di riferimento a	Data
Crea dichiarazione di spesa a	10	Cestore documentate cocumentate			ОК	Annula	310	2015	Dichiarazione primo pieda Dichiarazione secondo	19/01
informazioni		Gestore	104.*	2023			333	2011	periodo	15/03
estione Dichierazioni di Epeca 5 informierno che del 28/15/2012 manto il atto di CamateREE veniti	1	© documentale © Gestore documentale	HEOM B	37163		51-09-2011/31-12	-2521	2011	Dichlarazione quarto periodo	02/01
isuzlizzato un zvviso relativo zliz kurezza del certificato, vi	12	C Gestore cocumentale	чсота	37:66		01-01-2012/25-04	-2012	2012	Dichiarezione guinto perioda	26/04
eghlamo di ignorare fasciso e infermare di volar prosedere muncue nell'ottizzo dei sistema	2	© Gestore Secumentaie	Nuova	89203		novembre - febbre	4.2.	2015	Dichlarezione impegno	03/02
sovelemo per l'eventuzia disaglo.	La funzion numero "I	alità di svalidazione di u centificativo Interno' del	na dichiarazione di spesa è la Dichiarazione di Spesa	state momentaneam	erte disebilita	ta, in taso di neces	satà e av	fficiente nchiederle altrav-	rec "Rich edi Assistenza" indice	nda K
	Aggiung *	i Modifica dichiarazi	one spesa Dettaglio F	'agamenti Invis a	il'amministr	12ione	Cance		ander Geschinnungen	,
stema di Gestione, Monitoraggio ofessoriale Opartimento Regio	e controllo i se doll'i doi	ro Hal- 2007-2013 - Ca Zone e della Formura	mote HH © Regione Si Ine Professionale - PO H	Hana Astussoral F 2007-2013 - Car	o Kegionale Ico Escalo K	dell'Istrumione a DOTZIORE/m - P.	rkella Fas attica IV.a	marinee art	Ø	ïρ

La DDS passa dallo stato in validazione da Nuova allo stato in Validazione da REO.

🛛 Invio	all'Amministrazi	one effettuat	o con successo
Dichiara	zioni di Spesa		
Selezie	ona Azioni	Riferimento 😔	In Validazione d
Ø	Gestore documentale		Validato UMC
0	O Gestore documentale		Validato UMC
(11)	O Gestore documentale		UMC
0	O Gestore documentale		Nuova
0	Gestore documentale		Nuova
0	Gestore documentale		REO

Inoltre, una volta validata la dichiarazione impegno non sarà più possibile la modifica della stessa e del suo dettaglio.

Creazione del rendiconto

Il REO cliccando sul pulsante relativo compila le informazioni di base del **rendiconto** (per rendiconto non creato) e selezionando la dichiarazione impegno (che si trova nello stato REO) la inserisce a rendiconto con l'apposito tasto "Collega la Dichiarazione di spesa".



Guida Reo marcatura delle spese impegnate in dichiarazione finale



soler enco Dichi	arazioni di Spesa	Data Note a	DS Collegate & Trenato	Certification: Laterna
Selezion	ı In Validazione da ⊖	Identificativo Interno	Periodo di riferimento	Bimestre di riferiment
	Validato UMC	1195	01-09-2010/31-12-2010	Dichiarazione primo periodo
	Validato UMC	1196	01-01-2011/31-01-2011	Dichiarazione secondo period
	UMC	3065	01-02-2011/31-08-2011	Dichiarazione terzo periodo
	REO	89205	novembre - febbraio	Dichiarazione impegno

Guida Reo marcatura delle spese impegnate in dichiarazione finale

Data *	05/06/2012		
Note			
Aggiorna			
Aggiorna			
Aggiorna Nchiarazioni di S	pesa Collegate al Rendiconto		
Aggiorna Nchiarazioni di S In Validazi	pesa Collegate al Rendiconto one da Identificativo	Interno Periodo di rife	rimento Bimestre di ri

Una volta terminate le operazioni di inserimento della Dichiarazione impegno, il REO procede all'invio.

Questa operazione rende il rendiconto non più editabile.

🖌 Home 📮 Operazioni				
ome • 2007.IT.051.PO.003/IV/I2/F/9.	2.5/0032 - [] • <u>Gestione Rendic</u>	onto	
Informazioni	Lista Rend	liconto		
Rendiconto /i informiamo che dal 28/10/2012	Selezion	a Rendiconto 🗧	Data ↔	Note 🕸
isprendo il sito di CaronteFSE verra risualizzato un avviso relativo alla ricurezza del certificato, vi		130	05/06/2012	
oreghiamo di ignorare l'avviso e confermare di voler procedere comunque nell'utilizzo del sistema. Di scusiamo per l'eventuale disagio.	Invia C	ettaglio Collega I	Dichiarazione (di Spesa

Completamento dati

Prima di validare la dichiarazione impegno creata, attraverso il tasto "Invia all'Amministrazione", sarà necessario completare le informazioni relative **al metodo di pagamento, numero pagamento, data pagamento e data quietanza.** Questo avverrà solo dopo l'inserimento del trasferimento a saldo da parte del Profilo Rio2.

92. ve v. c		a second a second s
Mermiams che dai 28/16/2012	Pagéments	
rends i sito di CaloritaFSE Jang selottato il avvientalisten alla	Voce di Spesa	S1 5- Fuen klazazione e promotione pel progette
vietza de perfécieta, la	Causale	2.25973
igh anns d'i shorana i ann ao a	The Constitution of	2.Huss
members of voier processing	- Do Grusbricativo	- Privet
li maannoor i eannae diage.	Partita IVA / Codice Fiscale	· 251941082
	Emittence Gustification	Enre Ente
	Data	21/75/2013
	Namero	and a faith of the second s
	formate Intelli-	6.00.00
	Gustilicative	
	Emperto Totale	K tite u:
	Rendicontable	
	di sus EVA	6 %,00
	di cui Ritenute	(L)A
	Tel tasc la spesa non e stata	dastenuns a nevesser af lagare i compo Spese kon Sastenuns
	Sepsa Non Soste	
	Hetodo di Paganerato"	50 M 24
	Nomero Papamenos*	
		Annual states and a state of the states and a states and a state of the states and a states and
	uste regenerit	Constant and Const
	1 Indicare Una Ra	in entrino a Propie Sureta revea
	Data Quetanza	is National in the second seco

Nel caso in cui il beneficiario non possa quietanzare spese già impegnate e rendicontate, è prevista la possibilità di marcarle con la dicitura: "Spesa non sostenuta".

Metodo di Pagamento*	Bolizo	
Numero Pagamento*	1	
Data Pagamento *	24/09/2013	
° Indicare una data quietar	a successiva a quella di creazione del rendic	onto nel caso di oagamento non ancora quie
Data Quietanza °	24/09/2013	
Note		
Documenti	C Gestore Documentale	
REVISORS		
Importo Pagamento	199.00	
Note		
9U		
Importo Pagamento	100.00	
Note		
JMC		
Importo Pagamento	100.00	
Note		

A conferma effettuata, la dichiarazione di spesa (prima di impegno) verrà validata cliccando sull'apposito pulsante di validazione.

		Gestore	surervine into 5	In vanuazione da e	Identificativo Ini
-63	10	documentals		Validato UMC	1175
(ii)	Q	Gestore documentale		Validato UMC	1176
8	52	Gestore documentale		имс	3084
	Ø	Gestore documentale		Nuova	37173
	0	Gestore documentale		UMC	37174
El	0	Gestore documentale		Validato UMC	89211
89	0	Gestore		Validato UMC	89212
æ	0	<u>Gestore</u> <u>documentale</u>		RED	89213
Gestore documentale					
unzionali	tà r	li evalidaaioaa	di uca dichiacasi		

A questo punto la dichiarazione di spesa (prima di impegno) cambierà tipologia diventando "Dichiarazione finale" e sarà disponibile per la fase di certificazione successiva.

Identificativo I	interno Periodo di riferimento 🖯	Anno di riferimento 🛛	Bimestre di riferimento 🖯	D			
1175	01-01-2011/31-01-2011	2011	Dichiarazione secondo periodo	14			
1176	01-09-2010/31-12-2010	2010	Dichiarazione primo periodo	14			
3084	01-02-2011/31-08-2011	2011	Dichiarazione terzo periodo	0:			
37173	01-09-2011/31-12-2011	2011	Dichiarazione quarto periodo	02			
37174	01-01-2012/25-04-2012	2012	Dichiarazione quinto periodo	26			
89211	novembre - febbraio	2013	Dichiarazione finale	0:			